

Praksisbeskrivelse

Læge Mille B. Morberg

Vesterbrogade 8, 3. th

8800 Viborg.

Tlf: 86627600

Ydernr: 057444

E-mail: Mille.b.morberg@gmail.com

www.lægemillemorberg.dk

Præsentation af praksis, læge og klinikpersonale:

Praksis er en 1-mands praksis som har socialt, fagligt og lokalemæssigt fællesskab med Læge Lene Hald, der ligeledes har en 1-mands praksis.

Mille B. Morberg (1972): Speciallæge almen medicin 2008, Afdelingslæge ved Vestdansk Center for Rygmarvsskadede 2008-2013, Overlæge Akutafdelingen Regionshospitalet Viborg 2013-201. Ejer af egen praksis siden april 2017.

Godkendt som tutorlæge. Opdateret tutorkursus april 2018.

Faglige interesseområder: Kvindesygdomme, børnesygdomme, neurologi, urologi, hjerte-kar sygdomme, reumatologi, diabetes, tværfagligt og tværsektorielt samarbejde med patienten i centrum.

Aktiv i supervisionsgruppe.

Mille B. Morbergs praksis har et veluddannet klinikpersonale bestående af: 1 sekretær , 1 sygeplejerske samt en yngre læge under uddannelse (KBU, introduktionsstilling, fase 2 og 3)

Majbritt Jæger Jacobsen (sygeplejerske 31 timer/uge) : Varetager forundersøgelse til årskontrol, årskontrol af hypertension og osteoporose, INR-kontrol, 2, 3 og 4 års børneundersøgelse, blodprøvetagning, spirometri/ekg, svangreprofylakse, sårpleje og vaccination.

Susanne Skamriis (SOSU-assistent, sekretær 33 timer/uge): Klinikens ansigt udadtil, sekretær arbejde, vaccination, suturfjernelse, vaccination, urinprøver, CRP.

Praksis beskrivelse:

Praksis drives fra lejede erhvervslokaler på ca. 456 m2 i Viborg midtby, Vesterbrogade 8 i Viborg.

Praksis er en bypraksis med aktuelt ca. 1700 patienter tilmeldt.

Alders/køns fordelingen: bredt repræsenteret, tiltagende antal yngre og børnefamilier.

I bygningskomplekset finde desuden 4 andre speciallæger i almen medicin og en stor fysioterapi klinik.

Praksis anvender EDB-system XMO-8. Der anvendes elektronisk kommunikation til samarbejdspartnere indenfor såvel primær som sekundær sektor.

Klinikken har selvstændig hjemmeside med adressen www.lægemillemorberg.dk. Fra hjemmesiden kan patienterne bestille tider i klinikken, genbestille medicin, og har mulighed for at se nyheder/ændringer i klinikken.

Der er nyoprettet IP-telefoni.

Den fælles klinik består af 8 store, lyse, veludstyrede og velindrettede konsultationslokaler med internetadgang (MPLS bredbånd) som er installeret på alle klinikens PC'ere og IP-telefoni (fibernet). Det

ene af lokalerne er reserveret til uddannelseslægen. Herudover et veludstyret laboratorium med INR apparat, CRP-apparat, Hb og BS-apparater. Nyt spirometriapparat, som er integreret i XMO, separat EKG apparat. Der er desuden mulighed for anvendelse af tele-dermatologi.

I klinikken er der et sekretariat, 2 store lyse venteværelser, depot, 2 patienttoiletter, samt personalestue + toilet/garderobe.

Praksis deltager i lægevagtsordningen for Region Midtjylland. Uddannelseslægerne har i introduktionsstilling og under hoveduddannelse mulighed for at deltage i lægevagten under supervision i et mindre omfang. Timerne indgår i arbejdstiden. Der tilstræbes deltagelse i det antal vagter, som uddannelsesprogrammerne anbefaler.

Praksis har endvidere visse sociale traditioner, som det forventes at uddannelseslægen deltager i. Således afholdes et sommerarrangement samt en julefrokost .

Præsentationssamtale:

Før uddannelseslægens start i klinikken inviteres til gensidig præsentationssamtale. Ved denne samtale drøfter vi gensidige forventninger til uddannelsesperioden. Rundvisning i klinikken og uddannelseslægen præsenteres for eget konsultationslokale, samt hilser på alle ansatte i klinikken. Endvidere gennemgang af klinikkens dagsrytme, arbejdstilrettelæggelse og arbejdstider. Uddannelsesprogrammet gennemgås kort (mere detaljeret ved Introduktions-samtalen) og klinikkens principper for vejledning og supervision drøftes.

Introduktionsperiode:

Den første dag i praksis følger du vores praksissygeplejerske for at opnå erfaring i hendes arbejdsområde og opnå information om klinikkens parakliniske procedurer og udstyr. Den anden dag følges Mille, for at opnå erfaring i hendes arbejdsmetoder og patientklientel. Fra 3. dag vil du få mulighed for selvstændige konsultationer -f.eks. 1 -2 patienter pr. time, så du kan opnå rutine i klinikkens EDB-system og klinikkens arbejdsgange. Dette da det er vores erfaring, at EDB-system og arbejdsgange lettest læres ved at prøve selv og ikke kun se på.

Med tiden kommer du til at arbejde mere selvstændigt, og du skulle helst nå op på ca. 4 patienter pr. time i løbet af ansættelsen. Der er ilagt tider til kontorarbejde i løbet af dagens program. Der er afsat ½ times supervision dagligt kl. 13-13.30, hvor formiddagens patienter gennemgås. Desuden er der mulighed for supervision dagligt kl. 15.30-16, hvor eftermiddagens problemstillinger kan vendes. Der er altid mulighed for ad hoc supervision i løbet af dagen, og vi vil alle gerne spørges til råds.

Introsamtale: Afholdes mellem tutorlæge og uddannelseslæge efter ca. 14 dages ansættelse i klinikken . Vejledningsskemaerne medbringes af uddannelseslægen og udfyldes i fællesskab. Den yngre læge medbringer endvidere CV, så tidligere erfaring kan danne grundlag for den nuværende ansættelse.

Justeringsamtale: Efter 3 måneder er der afsat tid til en midtvejsevaluering - hvor vi sammen vil gøre op, hvor langt du er nået - og herudfra lægge planer for dine sidste 3 måneder i praksis. Der sættes fokus på uddannelsesprogrammets kompetencer og evt. godkendelse. I de sidste 2 måneder forventer jeg, at du arbejder i (tilnærmelsesvist) samme tempo som mig, dvs. ca. 4 patienter pr. time, dog længere tid til krævende opgaver som fjernelse af modermærker, visse attester mm.

Slutevalueringssamtale afvikles ca. 1 uge før afslutningen af ansættelsen. Vi vil her sammen gennemgå forløbet hos os og sikre, at alle attestationer er udfyldt i den elektroniske logbog. Den yngre læge skal endvidere udfylde evaluering af praksis på evaluer.dk

Alt personale vil føle sig ansvarlig for dit ophold i klinikken.

Arbejdstid: Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag kl. 8-16. Fredag kl. 8-13

De dage vi passer bylægevagten kan der være patienter til kl. 16, i så fald arrangeres afspadsering, så timetallet ikke overstiger 37 timer/uge.

Der afholdes følgende fælles pauser i løbet af arbejdsdagen: Formiddagspause kl. 10-10.15 (fredag dog kl. 10-10.30). Frokostpause kl. 12.30-13.

Kursus-, ferie- og omsorgsdage aftales med Mille i god tid, så arbejdsplanen kan tilrettes under hensyntagen hertil.

VELKOMMEN i vores klinik, vi glæder os til et inspirerende og lærerigt samarbejde.

De bedste hilsner

Mille B. Morberg