



Lægehuset i Ørum

## Information om Lægehuset i Ørum

### ***Baggrund***

Lægehuset ligger i Ørum, Viborg kommune, Region Midtjylland. Adressen er Vestergade 25, 8830 Tjele. Afstand til Viborg er ca. 15 km og til Randers ca. 25 km. Lægehuset ejes af lægerne i fællesskab (interessentskab).

Der har siden midten af 1930'erne været almen lægepraksis i bygningerne, først i mange år solopraksis, fra 1979 tommands praksis. Da Landsoverenskomsten (LOK) gav mulighed derfor, blev praksis oprettet som en delepraksis, dvs. tre læger deler to lægeenheder. Siden 1. oktober 2010 er praksis igen omdannet til kompagniskabspraksis med 2 læger, idet Poul-Erik Heldgaard er udtrådt af praksis.

### ***Klinikken***

Lægehuset består af en hovedbygning i to etager og en tilbygning i en etage. Huset er renoveret i flere omgange, sidst 2008-9. Der er parkeringsplads til ca. 10 biler + personaleparkering med plads til 6-7 biler. I hovedbygningen er der sekretærkontor, venteværelse og fire lægekonsultationsrum samt handi-captoilet i stueetagen. I tilbygningen er der laboratorium og sygeplejerskekonsultation. På første sal er der et konsultationsrum, personalerum, depot, toilet og arkiv. Vi afventer byggetilladelse til at udnytte taget på sekretariatet som tagterrasse i forbindelse med personalerum.

### ***Nabopraksis***

Nærmeste nabopraksis er lægehuset i Hammershøj, lægehusene i Onsild, Klejtrup og to lægehuse i Bjerringbro.

### ***Praksis i dag***

Praksis har ca. 3.300 patienter inkl. børn, hvilket stort set svarer til gennemsnit for to læger under LOK. Vi har i realiteten kun gruppe 1 patienter, dvs. patienter uden egenbetaling. Vi betjener akut opstået sygdom og skader hos fremmede lægers patienter, der arbejder i nabolaget, men fastboende patienter i området med læge andet sted, der henvender sig ved egen læges forfald, henvises til anden læge i egen læges område.

Den ugentlige åbningstid i klinikken er 41 timer, dvs. fra 8 til 16, torsdag dog fra 8 til 17.

### ***Lægerne***

Lægerne arbejder 40/ 34 timer om ugen efter et fast 2 ugers rulleskema og har således hver 1 arbejdsfri dag hver 2. uge.

### **Anne-Birgitte Tougård, i praksis siden 1997**

Har deltaget i kurser i manuel medicin og har afsluttet diplomuddannelsen i akupunktur, har deltaget i supervisionskurser (samtaletterapi).

# LÆGERNE I ØRUM

*Ansvarsområder:* Klinikens økonomi og regnskab samt løn og honorar (sammen med CA), instrumentarium (sammen med BS), forsikringsforhold og telefon, kontakt til rengøringsfirma og bygningens ydre vedligehold samt klinikens hygiejneforhold.

## **Viola Knudsen i praksis siden 1997**

Har deltaget i kurser i kognitiv terapi.

*Ansvarsområder:* IT, laboratorium, kvalitetskontroller, vacciner (sammen med BS), indkomne brochurer (sammen med BS). Ansvar for personaleforhold og ferie planlægning.

## **Uddannelseslæge**

Praksis har siden 2006 haft uddannelseslæger. Vi havde frem til 1. november 2008 uddannelseslæge, som er i fase 1 af hoveduddannelsen til almen praksis. Lægen har tidligere været her som turnuslæge i et halvt år og vikar en måned, og vi ser lægen en gang om måneden i forbindelse med returdage. Lægen vender senere tilbage som uddannelseslæge i fase 2 af hoveduddannelsen.

## **Undervisning/supervision og evaluering**

Uddannelses læger modtager i den sidste måned, inden ansættelses start, skriftligt introduktionsprogram. Normalt er der skemalagt introduktion til EDB, laboratorium funktioner, sekretariat funktioner, telefonsystem, samt følge de faste læger som "føl" de første 2 uger af ansættelsen. Uddannelseslægen får gradvist egne patienter, antal og type, afhængig af egen erfaring og uddannelsesniveau.

Der afholdes introduktionssamtale i 2. ansættelses uge. Midtvejsevaluering/justeringssamtalen afholdes med tutorlægen efter 3 måneders ansættelse. Slutevalueringen afholdes i den sidste ansættelses måned.

Der er daglig afsat tid til supervision fra 12.45 til 13.15, herunder gennemgås dagens patienter samt patienter fra eftermiddagen før. Derudover er der ad hoc supervision.

Der er formaliseret undervisning den 3. mandag i måneden med enten fast læge, uddannelseslæge eller klinikpersonale som underviser.

## **Medarbejderne**

### **Birgitte Struckmann (BS), praksis bioanalytiker, ansat 2003**

Arbejder 30 timer om ugen. Møder kl. 08.00 – 15.00 mandag – onsdag, og kl. 08.00 – 17.00 om torsdagen og fredag 08.00 – 15.00.

*Ansvarsområdet* udover laboratoriet er indkøb af forbrugsvarer, kvalitetssikring af alt apparatur i klinikken samt. Birgitte foretager desuden diverse behandlinger, som LOK giver mulighed for, og hun står for antikoagulationsbehandlingen. Deltager sammen med Hanne M Marker i livsstilssamtaler.

### **Christina Rosenvang Andersen(CRA), praksislægesekretær, ansat 2009.**

Arbejder 26 timer om ugen. Møder hverdag kl. 9.

*Ansvarsområde* udover sekretariatsfunktioner er regnskab og løn- og honorarudbetaling.

### **Hanne Meier Marker(HM), konsultations sygeplejerske ansat december 2009.**

Arbejdstid 30 timer ugentlig efter nærmere aftale skema

# LÆGERNE I ØRUM

*Ansvarsområdet* er deltagelse i livsstilssamtaler og laboratoriefunktioner. Instruktioner i hjemmBT målinger kvartalskontroller af hypertensions patienter

## **Lenette Trankjær Jacobsen(LTJ), praksis lægesekretær ansat fra 1 januar 2010**

Arbejder 26 timer om ugen. Efter nærmere aftalt skema.

*Ansvarsområde sekretariatsfunktioner: Hjemmesiden opdatereing, EDB.*

Herudover har vi ansat en mand til at varetage forefaldne gartner-/gårdmandsopgaver.

Rengøring varetages af et rengøringsfirma, CENZ.

## ***Almindeligt dagarbejde***

Vi møder *i god tid* til kl. 08.00. Lægesekretæren åbner telefonerne, og vi åbner selv vore arbejdsmaskiner, så vi er klar til telefontiden. Urindyrkninger aflæses, og resultaterne indskrives i edb-systemet, således, at disse er tilgængelige for den læge, der skal besvare forespørgsler.

Lægerne har telefontid i tidsrummet 08.00 – 09.00. Vi har et telefonsystem med køfunktion (TDC Business) og 8 indgående linier, der er fordelt på de tilstedeværende læger (styres af sekretær). Kl. 09.00 overtages telefonerne af lægesekretærene.

Telefontiden mellem 08.00 og 09.00 bruges overvejende til at afgive svar på foretagne prøver samt til at visitere akut opstået sygdom. Det tilstræbes, at de enkelte samtaler bliver så korte som muligt. Det er almindeligt at den enkelte læge har 12-15 samtaler i telefontiden.

Telefonerne er resten af dagen åbne kl. 09.00 – 10.00, 10.30 – 12.00 og 13.00 – 14.00. Udover disse tidsrum henviser telefonsvareren til en akut telefon, en mobiltelefon, som besvares af læge eller sekretær efter behov.

Vi har kun konsultation efter forudgående tidsbestilling, dog er vi ret fleksible, og der altid mulighed for at tage patienter med akut opstået sygdom ind imellem de fastlagte tider. Vi har tidsbestilling med 15 minutters interval. Enkelte tider er afsat til akut brug og må først beslaglægges på den pågældende dag. Kun i nødstilfælde bliver tiderne dobbeltbesat.

I tidsrummet 09.00 – 10.00 er der afsat tid til 4 konsultationer. Kl. 10.00 – 10.30 er der kaffepause. Kl. 10.30 – 12.00 er der afsat tid til 6 konsultationer. Kl. 12.00 – 13.00 er der frokostpause. I tidsrummet 12.30 -13.00 er der afsat tid til supervision af uddannelseslæge, og kl. 13.00 – 15.00 er der afsat tid til 8 konsultationer. Kl. 15.00 – 15.15 er der kaffepause, og kl. 15.15 – 16.00 er der afsat tid til 3 konsultationer.

Vi har aftenkonsultation om torsdagen til kl. 17.00.

Pausetidspunkterne er vejledende, således at forstå, at der ikke holdes pause i hele tidsrummet, men de fungerer som en slags buffer, der medfører, at man kan indhente tid, hvis man er kommet bagud. Alle har ret til 30 minutters betalt pause. Herudover er der 15 minutters pause, hvis man er på arbejde i formiddagspause tiden og 15 minutters pause, hvis man er på arbejde i eftermiddagspause tiden.

## LÆGERNE I ØRUM

Det vil således næsten altid være muligt at starte på klokkeslæt efter pauserne. Vi lægger stor vægt på, så vidt det er muligt, at overholde vore tidsplaner.

Vi skiftes til at køre besøg efter en plan, der medfører, at ABT kører besøg om mandagen, fredagen VNK om tirsdagen, onsdagen Uddannelses læge om torsdagen .

Vi betjener to plejehjem, Højvangen i Ørum, hvor overvejende ABT kommer, og Pensionistgården i Vammen, hvor overvejende VNK kommer. Derudover har vi (VNK) tilsyn på Behandlingscenter Tjele (BCT). BCT er en behandlingsinstitution for alkoholikere (Minnesota-modellen). Arbejdet består overvejende i at tage blodprøver på klienterne samt foretage diverse akutte undersøgelser samt skrive attester.

### ***Laboratoriefunktioner***

Vi udfører selv i lægehuset:

Hæmatologi med CRP (Micros)

Plasmaglukose (Hypocount)

INR (QuickRead)

CRP (Quickread)

EKG

Tympanometri

Spirometri (Vitalograph)

Urinundersøgelse (stix, fasekontrastmikroskopi, dyrkning på agarplader)

Derudover sender vi dagligt med post blodprøver til Klinisk biokemisk afdeling (KBA) i Viborg. Svarene afgives pr. edifact direkte i vort edb-system (i øvrigt sammen med svarene fra Micros-apparatet).

Vi foretager bakteriepodninger til dyrkning og resistens (til klinisk mikrobiologisk afd. (KMA) i Viborg). Samme sted sender vi virusdyrkninger (eller PCR).

Fæces til undersøgelse for patogene tarmbakterier overlader vi til patienterne selv at sende ind. Der udleveres glas og kuvert.

### ***Laboratorierekvisitioner***

Foretages elektronisk via WebReq (se procedure). Svar indgår via Edifact.

Vi deltager i laboratoriets kvalitetskontrol med diverse apparaturer.

### ***Henvisninger***

Sendes i videst muligt omfang via Edifact. Der modtages inden for et døgn bookingsvar fra sygehusafdelingerne.

# LÆGERNE I ØRUM

## ***IT-system***

Pr. november 2011 har vi konverteret vore data til XMO IT-systemet. Det er en fjernserverløsning (ASP), dvs. alt i programmet ligger på Compogroup serverpark.

Til alle arbejdspladser er der knyttet en lokal printer (til regninger og ad hoc henvisninger samt samle-regninger ved afregning med sygesikringen), og alle er tilsluttet en fællesprinter hos sekretærerne (til recepter, attester og diverse) samt en fællesprinter hos bioanalytikeren (til udskrift af WebReq).

Kortlæser til sygesikringskort er placeret på skærmterminal i venteværelset

I forbindelse med implementering XMO har vi også skiftet til ny hjemmeside, [Besøgslægen.dk](http://Besøgslægen.dk). Patienterne har derved mulighed for at få information om klinikken og bestille medicin og tider til konsultation, samt foretage e-mail konsultationer (krypteret).

Det er muligt at komme på Internettet fra alle arbejdspladser, ligesom der er mulighed for at kommunikere via e-mail (Microsoft Outlook).

Den uddannelsessøgende læge har arbejdsplads i stueetagen sammen med de øvrige læger har samme internetadgang som de øvrige læger.

## ***Personalemøder***

Den første torsdag i hver måned er der kl. 12.00 – 13.00 personalemøde, hvor små såvel som store emner kan diskuteres. Der indhentes forslag til dagsorden, som skal foreligge udskrevet torsdagen før mødets afholdelse. Hvervet som mødeleder og referent går på skift mellem lægesekretærerne. Der skrives referat af møderne, som skal godkendes på det næste møde.

## ***Lægemøder***

Hver anden mandag, i de ulige uger, mellem 11.00 og 12.00 afholdes møde mellem lægerne. Her vil dagsordenen oftest være aftalt ved det forrige møde. Der skrives beslutningsreferat, som godkendes på det næste møde.

## ***Lægemiddelrepræsentanter***

Der er et stort og konstant pres fra lægemiddelindustriens repræsentanter om at få adgang til at besøge klinikken mhp. demonstration af nye, men oftest i virkeligheden gamle, præparater. Vi har valgt at sortere disse henvendelser på den måde, at repræsentanterne anmodes om at skriftligt at fremsende deres oplæg til et møde. Hvis dette kan godkendes af lægerne, arrangeres et frokostmøde af en halv times varighed, hvor hele klinikkens personale er til stede. Dette sker ca. en gang hver anden måned.

## ***Ryge- og alkoholpolitik***

Lægehuset er røgfrit område, og der drikkes ikke alkohol i dagarbejdstiden.

# LÆGERNE I ØRUM

## ***Lægevagt***

Praksis deltager i storvagsordning for Region Midtjylland med visitation i Århus eller Holstebro og køre- og konsultation i Viborg eller Skive. Uddannelseslægen i introstilling har mulighed for at deltage i vagten under supervision i et mindre omfang, måske 2-3 køre-konsultationsvagter (mod afspadsering). Uddannelseslæge i hoveduddannelsens fase 2-3 bliver tildelt egne vagter i vagtskemaet.

## ***Tavshedspligt***

Alle ansatte i lægehuset er omfattet af de til enhver tid gældende regler for tavshedspligt, som de er fastsat i den borgerlige straffelov. Denne tavshedspligt ophører ikke ved ansættelsens ophør.

[http://www.sst.dk/publ/Vejledninger/02/Vejledning\\_sundhedspersoners\\_tavshedspligt.pdf](http://www.sst.dk/publ/Vejledninger/02/Vejledning_sundhedspersoners_tavshedspligt.pdf)

## ***Sygefravær***

Hvis en medarbejder bliver syg, meddeles dette til enten en af lægerne, gerne aftenen før, så arbejdstilrettelæggelsen lider mindst muligt herunder.

VK 29-11-2010

## LÆGERNE I ØRUM

Tanker om vort værdigrundlag

Vi vil sikre gode fysiske rammer, som kan bidrage til at danne baggrund for gedigent lægearbejde, og vi

vil sikre gode psykiske rammer, som kan medføre tryghed, tillid og respekt blandt læger og personale

Vi vil udvikle og fastholde engagerede og dygtige medarbejdere gennem god personalepleje og fortløbende videreuddannelse

Vi vil sikre et højt fagligt niveau baseret på tilgængelige guidelines

Vi vil sikre en acceptabel tilgængelighed i klinikken

Vi vil sikre åbenhed i kommunikationen mellem læger, personale og patienter

Vi vil etablere en seniorpolitik

Vi vil sikre en god dokumentation af vort arbejde

Vi vil minimere fejl

Vi vil have respekt for forskelligheder

Vi vil sikre en god og rentabel forretning gennem en rationel klinikdrift

Vi vil have en synlig ansvarsfordeling

Vi vil være loyale – *no bitching*.

### ***Vore indsatsområder***

Vi vil afslutte attester og henvisninger inden for maksimalt 1 uge

Beslutninger kræver konsensus blandt lægerne

Vi vil give anerkendelse – også uopfordret

Vi vil prioritere medarbejdernes videreuddannelse højt

Vi vil foretage diagnosekodning af patienterne

Vi vil definere vore kvalitetsmål

Vi vil beskrive vore procedurer

Vi vil registrere alle utilsigtede hændelser

Vi vil beskrive og efterleve klinikkens værdigrundlag

### ***Vor gensidige forpligtelse***

Vi VIL

Vi TROR på det

Vi GØR det

Resultat af seminar på Golf Hotellet, Viborg, søndag den 22.01.2006 med teamcoach Lars Mattson