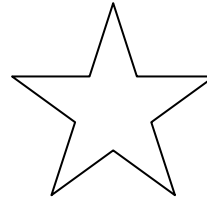


PRAKSISBESKRIVELSE



Løgstrup Lægehus

P. Bøgedal og J. Villadsen
Ydernr: 069558
Borgergade 69. 8831 Løgstrup
Tlf: 86642080
Fax: 86642166
Email: loegstrup.laeghus@dadlnet.dk
Hjemmeside: www.loegstruplaeghus.dk

Praksis er en 2 mands(kompagniskab) blandet by/landpraksis med følgende læger

Peter Bøgedal (1975)
I praksis 2012

Jess Villadsen (1953)
I praksis siden 1990

Siden 1995 har praksis haft tilknyttet uddannelseslæger(UL) (KBU læger, introlæger samt fase 1+2+3 læger)
2 gange årligt 10 semester studerende
Formålet har været gensidig stimulation gennem godt samarbejde , supervision "den åbne dør" samt daglig gennemgang af patienter med derfra udvalgte emner.
Praksis interesser omfatter alt hvad der kan passes ind under den kasse der hedder almen medicin med udgangspunkt i den enkelte patient og dennes baggrund.
Praksis deltager løbende i relevant udvikling og deltager fast i møder i Viborg bylægeforening.
Beslutninger om drift praktisk planlægning foretages i fællesskab.

Praksis drives fra eget lægehus på ca 250 m2 omkranset af frugthave.
Der er tilmeldt ca 3000patienter.
Løgstrup er en by i udvikling med ca 1800 indbyggere . Naturskønt beliggende i kuperet område tæt på vand , land og skov. Kun 10 km til Viborg midtby.(god cykelvej)

I praksis er ansat fagligt veluddannet og selvstændigt personale

Margit T. Kristensen (laborant) 32 timer
Hanne H. Bredsgaard (sygeplejerske) 25 timer
Dorthe F. Madsen (sygeplejerske) 20 timer

Ingen sekretærfunktion

Praksis har haft edb siden 91 og har nu fuldt udbygget windowsbaseret edb (XMO). Opkoblet til internet med MPLS
Al kommunikation foretages så vidt muligt elektronisk.

Der er mulighed for patienter at foretage tidsbestilling,medicinbestilling og E-konsultation via hjemmesiden
Præsentation af lægehus kan findes på hjemmesiden

Lægehuset er veludstyret med bla eget konsultationsrum til uddannelseslæge. Alle har egen adgang til edb.
Toiletter,bad,handicapvenlig adgang, frokoststue .

Praksis deltager i lægevagten

2 b. Præsentationssamtale

Det tilstræbes at UL lægen inden ansættelsen kommer til gensidig præsentation og fremvisning af lægehuset. Lægehusets dagligdag gennemgås samt arbejdstid og undervisning.

2 c. Introduktionsperiode og introduktionssamtale

De første dag bruges til gennemgang af edb, dagligdag og præsentation af rutiner. Introduktionssamtale gennemføres. UL erfaringsniveau vurderes gennem de første uger og der planlægges struktureret gennemgang af relevante emner og arbejdsområder.

UL placeres efter de første dage ved morgentelefon som der hurtig opnåes patientkontakt.

Gennem hele forløbet gennemgås dagligt alle patientkontakter for både ULog begge faste læger i huset.

UL er velkommen til at deltage i konsultationer inden han/hun slippes løs. Der tilstræbes hurtig patientkontakt og ved det mindste problem gælder princippet om den åbne dør (bank på og vi er der, så problemet bliver løst mens det er der). Det tilstræbes at praksis relevante samarbejdspartnere præsenteres .

Tutorlægen gennemgår i løbet af de første 2 uger uddannelsesprogrammet i detaljer med UL, og drøfter ULs ønsker og behov i den anledning. Den individuelle uddannelsesplan for UL udfærdiges først i forløbet og tages op med passende mellemrum.

Det ses gerne at UL deltager i sociale arrangementer

2 d. Konferencer og supervision

Praksiskonferencer dagligt

Kaffekonference daglig med personale

Onsdagskonference med medicinalindustri

Møder PLO Viborg

Orienteres løbende om mulighed for deltagelse i møder i videnskabelige selskaber og ved medicinalindustrien

Gennem forløbet tilstræbes ved tryghed, supervision og åbenhed at UL kommer til at deltage i hverdagen på lige fod med huses øvrige læger.

Ikke mindst tilstræbes at UL lærer omsorgs- og samvittighedsfuld omgang med patienter med udgang fra deres sociale og familiemæssige baggrund.

UL skal lære at overholde aftaler og tidsplaner.

ULs standpunkt vil løbende blive ajourført ved hjælp af forliggende uddannelsesplaner

2 e. Internt og eksternt samarbejde

Praksis har ingen sekretærfunktion og UL står således selv for al journalføring, arkivering, henvisninger , attester.

Praksis har laborant (32 t) og sygeplejerske (25 t + 20 t) alle med blækspruttefunktion. De vil være UL behjælpelig med de fleste funktioner men det forventes at UL til slut i uddannelse selv vil kunne varetage alle funktioner i praksis. Da praksis har det mål at være med på den seneste udvikling inden for edb skulle UL gerne stå vel rustet på dette område ved forløbets ophør.

Det tilstræbes at UL møder så mange som muligt af praksis samarbejdspartnere og møder dem i deres eget miljø (1/2-1 dag). praktiserende speciallæger, fysioterapeuter, kiropraktorer, apotekere, socialforvaltning.

2 f. Arbejdstilrettelæggelse

Mandag, tirsdag, torsdag 8-16

onsdag 8- ca 14 og fredag 8-ca 15

Deltagelse i aftenkonsultation onsdag på udvalgte dage.

Mulighed for deltagelse i lægevagt.

Ferie, kurser, afspadsering og lignende aftales med tutorlæge i henhold til gældende overenskomst

Vi ses

