

PRAKSISBESKRIVELSE

Lægerne i Skals

v/ Søren Østerballe

Ydernr.: 069965

Hovedgaden 31B, 8832 Skals

Tlf: 86694933

Fax: 86694443

Email: linik@laegernesals.dk

Hjemmeside: www.laegerneiskals.dk

Praksis er en to-mandspraksis blandet by/landpraksis med følgende læger:

-Søren Østerballe (1976)

Ejer af praksis siden 2016.

-Erik Jakobsen (1976).

-Løbende uddannelseslæger.

Siden lægeklinikkens overtagelsen i 2016 har praksis haft tilknyttet uddannelseslæger.

Formålet med dette har været gensidig udvikling og stimulation gennem godt samarbejde, supervision "den åbne dør" samt daglig gennemgang af patienter med derfra udvalgte emner.

Praksis' interesser omfatter alt, hvad der almindeligvis omfattes af almen medicin med udgangspunkt i den enkelte patient og dennes baggrund.

Praksis deltager løbende i relevant udvikling og deltager fast i møder i Viborg i klyngemøder, som sikrer et godt fagligt og professionelt fællesskab mellem praktiserende læger på tværs af lægeklinikker.

Beslutninger om drift praktisk planlægning foretages i fællesskab.

Praksis drives fra eget lægehus på ca. 250 m² beliggende centralt i Skals.

Der er tilmeldt ca. 3000 patienter.

Skals er en by i udvikling med ca. 1800 indbyggere. Byen ligger naturskønt i kuperet område tæt på vand, land og skov. Der er kun 11 km til Viborg midtby.

I praksis er ansat fagligt veluddannet og selvstændigt personale, der også på skift ivaretager sekretærfunktion:

Mette Knudsen (SSA) på 37 timer.

Heidi Kortegaard Møller Nielsen (sygeplejerske og SSA) 35 timer.

Majbrit Sørensen (SSA) 37 timer.

Rikke Pedersen (SSA) 37 timer.

Laila Mikkelsen (rengøringsassistent).

Praksis bruger lægesystemet XMO.

Al kommunikation foretages så vidt muligt elektronisk.

Der er mulighed for patienter at foretage tidsbestilling, medicinbestilling og E-konsultation via hjemmesiden

Præsentation af lægehus kan findes på hjemmesiden

Lægehuset er veludstyret med bla eget konsultationsrum til uddannelseslæge. Alle har egen adgang til edb.

Toiletter, handicapvenlig adgang, frokostområde.

Praksis deltager i lægevagten.

Klinikken er akkrediteret i 2017.

Præsentationssamtale:

Det tilstræbes, at uddannelseslægen (UL) inden ansættelsen kommer til gensidig præsentation og fremvisning af lægehuset.

Lægehusets dagligdag gennemgås, herunder arbejdstid og undervisning.

Introduktionsperiode og introduktionssamtale:

De første dage bruges til gennemgang af edb, dagligdag og præsentation af rutiner. Introduktionssamtale gennemføres.

UL erfaringsniveau vurderes gennem de første uger, og der planlægges struktureret gennemgang af relevante emner og arbejdsområder.

Gennem hele forløbet gennemgås dagligt alle patientkontakter for UL.

UL er velkommen til at deltage i konsultationer, inden han/hun slippes løs. Der tilstræbes hurtig patientkontakt og ved det mindste problem gælder princippet om den åbne dør (bank på/ring og vi er der, så problemet bliver løst, når det opstår).

Det tilstræbes, at praksisrelevante samarbejdspartnere præsenteres.

Tutorlægen gennemgår i løbet af de første 2 uger uddannelsesprogrammet i detaljer med UL, og drøfter UL's ønsker og behov i den anledning. Den individuelle uddannelsesplan for UL udfærdiges først i forløbet og tages op med passende mellemrum.

Det ses gerne, at UL deltager i sociale arrangementer.

Konferencer og supervision:

Praksiskonferencer

Kaffekonference dagligt med personale

Onsdagskonference med medicinalindustri

Møder PLO Viborg

Orienteres løbende om mulighed for deltagelse i møder i videnskabelige selskaber og ved medicinalindustrien

Gennem forløbet tilstræbes ved tryghed, supervision og åbenhed, at UL kommer til at deltage i hverdagen på lige fod med husets øvrige læger.

Det tilstræbes ikke mindst, at UL lærer omsorgs- og samvittighedsfuld omgang med patienter med udgangspunkt i deres sociale og familiemæssige baggrund.

UL skal lære at overholde aftaler og tidsplaner.

UL's standpunkt vil løbende blive ajourført ved hjælp af foreliggende uddannelsesplaner. UL vil uanset uddannelsestrin have en målbeskrivelse. Praksis forventer, at UL er bekendt med hvilke mål, der skal opnås samt er opmærksom på, at vedkommende ser de rette patienter, således målene bliver indfriet. I den forbindelse vil Tutorlægen og øvrigt personale tilstræbe at være UL behjælpelig med at finde de rette patienter til UL. Der evalueres løbende vedrørende dette med tutorlægen.

Det forventes i øvrigt, at UL deltager i undervisning på lige fod med de øvrige læger, herunder til personalemøder eller til lægemøder.

Internt og eksternt samarbejde:

UL står selv for al journalføring, arkivering, henvisninger, attester, men kan hente hjælp og vejledning ved øvrigt personale.

Praksis har SSA ér ansat, alle med forskellige funktioner og opgaver, og de vil være UL behjælpelig med de fleste funktioner, men det forventes, at UL til slut i uddannelsen selv vil kunne varetage alle funktioner i praksis.

Det tilstræbes, at UL møder så mange som muligt af praksis samarbejdspartnere og møder dem i deres eget miljø (i en halv til en hel dag), praktiserende speciallæger, fysioterapeuter, kiropraktorer, apotekere, socialforvaltning.

Arbejdstilrettelæggelse:

Mandag, tirsdag, onsdag torsdag 8-16
og fredag 8 - ca 13.

Mulighed for deltagelse i lægevagt.

Ferie, kurser, afspadsering og lignende aftales med tutorlæge i henhold til gældende overenskomst.

Vi glæder os til samarbejdet!