

LÆGEKLINIKKEN
I CENTRUM
PRAKSISBESKRIVELSE

Praksisbeskrivelse

Lægeklinikken i Centrum I/S

Østerågade 9, 1.th

9000 Aalborg

Oprettet november 2024. Revideret i marts 2026.

Praksispræsentation

Klinikken er en 2-mands kompagniskabspraksis, startet 01-01-2025, af lægerne Mathias Overbeck Vognstrup og Emilie Otte Kunwald. Klinikken er beliggende i den historiske og fredede bygning Jens Bangs Stenhus i hjertet af Aalborg midtby. Der har været drevet lægeklinik i dele af lokalerne i over 75 år, og er senest overtaget fra praktiserende læge Jonna Remi Otte Thomsen.

Lægeklinikken består af en reception, et personalerum, et venteværelse, 2 sygeplejerske/klinikpersonale-konsultationsrum, 2 læge-konsultationsrum, et laboratorium, et patienttoilet, et personaletoilet, et depotrum og 2 øvrige konsultationsrum der primært anvendes af uddannelseslæger og medicinstuderende.

Læger:

Mathias Overbeck Vognstrup, født 1990, speciallæge i Almen Medicin siden 2024

Emilie Otte Kunwald, født 1987, speciallæge i Almen Medicin siden 2024

Personale og øvrige:

Der er ansat 1 sygeplejerske, 1 social- og sundhedsassistent samt 1 sekretær, og man vil i perioder kunne møde medicinstuderende ansat som praksisassistenter. Herudover er klinikken engageret i uddannelse af medicinstuderende som led i deres uddannelsesforløb på Universitetet, samt skiftende uddannelseslæger på forskellige uddannelsesstrin.

Patientgrundlag:

Ca. 3600 patienter og udgøres af en blandet population fra børn til ældre, dog med en overvægt af kvinder og børn.

IT:

Klinikken anvender lægesystemet EG Clinea.

Specielle forhold:

Der er ikke handicapadgang til klinikken, og derfor vil de ældre og handicappede besøges i eget hjem, og der gøres brug af mobillaboratoriet hvis det skønnes nødvendigt.

Der er til klinikken tilknyttet 2 parkeringspladser, men disse benyttes typisk af de faste læger/personale.

Der er frokostordning i klinikken, så du behøver ikke at have madpakke med.

Arbejdstid og vagtarbejde

Klinikken har åbent alle ugens hverdage fra kl. 08.00-15.30 mandag, tirsdag og torsdag. Onsdag har klinikken åbent til kl. 16.30, og fredag til kl. 14.00. Dagsprogrammet er en blanding af planlagte patienttider, subakuttider og akuttider samt skemalagt administrationstid og supervision. Herudover afholdes personalemøde én gang månedligt samt fælles undervisning én gang månedligt.

Konsultationens varighed vil variere fra 15-30 minutter afhængigt af uddannelsestrin/erfaring. Uddannelseslægen vil under sit uddannelsesophold deltage i telefonvisitation og sygebesøg (som følge eller selvstændigt afhængigt af uddannelsestrin/erfaring).

Et almindeligt dagsprogram:

08.00-09.30: Konsultationer

09.30-10.00: Administration og kaffepause

10.00-11.30: Konsultationer

11.30-12.00: Administration

12.00-12.30: Frokost

12.30-13.00: Supervision

13.30-14.30: Konsultationer / telefontid

14.30-15.30: Færdiggøre dagens opgaver, eventuelt besøg, attester mv.

Klinikken er medlem af en vagtring bestående af i alt 4 lægeklinikker. Der udarbejdes 2 gange årligt en vagtringsplan, hvor årets uger fordeles klinikkerne i mellem. Vagten overtages fra kl. 13.00 og frem til 16.00 med henblik på håndtering af akut opstået sygdom. Klinikken holder ikke ferielukket, men vil i perioder køre med nedsat bemanning.

Uddannelse og lægevagtsdeltagelse

Uddannelsen følger de til enhver tid gældende uddannelsesprogrammer for KBU, introduktionsstilling og hoveduddannelsesstilling. Uddannelseslægen får tilknyttet én fast tutorlæge, der vil agere som uddannelsesansvarlig. Den daglige supervision kan foregå hos begge faste læger.

Cirka 4 uger før opstart i klinikken, vil uddannelseslægen modtage et introduktionsprogram, der vil være tilrettelagt efter uddannelsestrin, og klinikens personalehåndbog. Herudover vil vi gerne byde uddannelseslægen til "hilsen-på-møde" 14 dage før første arbejdsdag, hvor der vil være mulighed for at se klinikken, møde personalet og faste læger samt få diverse oplysninger på plads i forhold til at blive oprettet i de elektroniske systemer med videre.

Uddannelseslægen får eget konsultationslokale.

Der er skemalagt supervision 30 minutter dagligt sammen med én af de faste læger, og samtidig er der åbenhed omkring ad hoc-supervision ved behov på dagen.

Gennemgang og godkendelse af kompetencer (jf. uddannelseslæge.dk) skemalægges i dagsprogrammet hos tutorlæge og uddannelseslæge 1-2 gange om måneden (afhængigt af uddannelsesstrin) i den ellers planlagte supervisionstid.

Introduktionssamtalen afholdes 2-4 uger efter ansættelsesstart, justeringssamtalen midtvejs i ansættelsen og slutsamtalen 2-4 uger før ansættelsens ophør.

Herudover vil der også skemalægges ”fluen på væggen”-konsultationer, som udgangspunkt minimum 2 gange om måneden.

Det forventes, at uddannelseslægen deltager i klinikkens personalemøder og undervisning på lige fod med resten af klinikken, og at uddannelseslægen minimum én gang er ansvarlig for undervisningen.

De faste læger er begge deltagende i regionens lægevagtsordning. Som led i den obligatoriske del af uddannelsen skal intro- og HU-læger tage del i lægevagtsarbejdet, og kan få mulighed for at ledsage de faste læger ved ønske herom (få overblik over minimumskrav, ledsagevagter med mere på almenmedicin-nord.dk). Der aftales mellem de faste læger og uddannelseslægen, hvorvidt uddannelseslægen ønsker at afspadsere timerne eller vil køre lægevagterne på eget vagtydernummer uden afspadseringsmulighed. Det tilstræbes, at supervision angående patientforløb i lægevagten gennemgås næstkommende hverdag i den planlagte supervisionstid.

Ønsker KBU-lægen at ledsage en fast læge på en lægevagt, kan dette arrangeres.

Fase 3-læger vil i øvrigt indgå på lige fod med de faste læger i de eksterne vagter forbundet med vagtringen.

Det forventes, at uddannelseslægen holder ferie i overensstemmelse med klinikkens ferieplan.

Kontakt: emiliekunwald@gmail.com og mathiasvognstrup@gmail.com