

Præsentation af praksis for uddannelseslæger

Lægerne Frydenlund

Høgevej 27L

8210 Aarhus V.

Tlf.: 86260722

Hjemmeside: www.86260722.dk

Historie:

Vi overtog praksis i 2014, hvor den var beliggende i Brabrand. I 2022 flyttede klinikken til nye lokaler og vi ændrede navn fra "Lægerne Rosbjerg og Henriksen" til "Lægerne Frydenlund".

Patienter:

Praksis har ca. 4800 tilmeldte patienter, som er et bredt udsnit af den danske befolkning. Vi har mange familier, hvor flere generationer er tilknyttet praksis.

Læger:

Praksis er en to-mands kompagniskabspraksis med følgende læger:

Pernille Rosbjerg Hansen og Tanja Nygaard Henriksen

Begge er speciallæger i almen medicin siden 2013 og godkendt som tutorlæge.

Vi har tre ydernumre (lægekapaciteter) og har en fastansat læge.

I perioder har vi en lægevikar ansat.

Vi har siden 2016 haft uddannelseslæger.

Personale:

Vi har følgende ansatte: praksismanager, sekretærer og sygeplejersker.

Uddannelseslægens dagsprogram:

Skemalagt supervision.

Patientkonsultationer: primært fremmøde, men også video, tlf og besøg.

Ekstra buffertider afhængigt af uddannelsesstrin og behov. Der er typisk afsat 15-30 min. pr. patient.

Akuttider formiddag og eftermiddag.

Skemalagt administrationstid til epikriser, mails, prøvesvar og opfølgning samt faglig fordybelse.

Fælles formiddags- og frokostpause.

Møder og undervisning:

Mandage har vi "mandagsmøde", hvor vi får overblik over den kommende uge, deler informationer og følger op på projekter og opgaver.

En gang om måneden, tirsdag, har vi teammøde (personalemøde).

En gang om måneden, tirsdag, har vi undervisning, hvor både læger og personale deltager, og vi skiftes til at stå for undervisningen. Uddannelseslægen står for undervisning mindst en gang (med hjælp fra tutorlægen).

Du deltager naturligvis i kurser/temadage, som arrangeres for hele praksis.

Arbejdsfunktion:

Du vil blive introduceret til arbejdsopgaverne i almen praksis under hensyntagen til uddannelsesstrin og de kompetencer, der skal godkendes under opholdet.

Deltagelse i lægevagten når det er en del af uddannelsesprogrammet.

Praktiske forhold:

Praksis har kapacitet til at have to uddannelseslæger ad gangen. Uddannelseslægen har sit eget konsultationslokale med alt nødvendigt udstyr.

Arbejdstiden er 37 t/uge og aftales nærmere for den enkelte til den første samtale under hensyntagen til individuelle ønsker i det omfang, det lader sig gøre. Vores oplæg er: man., ons. og tors. kl. 8-15.30, tirs. kl. 8-16.30 og fre. kl. 8-14.

Praksis har lukket 3-4 uger om året, heraf 2 uger i sommerferien. Aktuelle ferieplaner og lukkedage oplyses ved ansættelse. Der er obligatorisk afholdelse af ferie i disse perioder med mindre, der kan arrangeres kursus eller andet relevant uddannelse.

Øvrige forhold vedr. sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage samt barsel er efter gældende regler.

Vores lægesystem er XMO og vi har IP-telefoni.

Skranken og telefonerne er åbne for patienthenvendelser fra kl. 8-12.

Derefter henviser telefonsvareren til vores akuttelefon.

Fre. kl. 12-16 passes patienthenvendelser på skift af vagtholdet, der dækker områderne Brabrand, Tilst, Åbyhøj og Hasle.

Lægerne har ikke fast telefontid, men ringer tilbage til de patienter, hvor der er behov.

Introduktion:

Du vil blive inviteret til en gensidig præsentationssamtale 1-2 måneder før ansættelsens start. Her vil vi gerne høre om dine forventninger, forudsætninger og om der er specielle hensyn vi skal tage højde for. Vi vil præsentere os, vores praksis og vores forventninger til dig. Vi laver aftaler omkring praktiske forhold som arbejdstid, ferie og kurser.

Du vil senest 2 uger før ansættelsesstart få tilsendt et velkomstbrev, introduktionsprogram, personalehåndbog og praksisbeskrivelse.

De første uger er der planlagt et introduktionsprogram, der er tilpasset dit uddannelsestrin og erfaring. Målet er at du bliver fortrolig med vores IT-system, arbejdsgangene i praksis, de mest alm. procedurer og instrukser, samt finder dig til rette i eget lokale. Du vil få lejlighed til at følge tutorlægerne ved patientkonsultationer, være med hos sygeplejersken og i sekretariatet.

Den individuelle uddannelsesplan laves til introduktionssamtalen, som finder sted i løbet af de første to ugers ansættelse.

Supervision:

Der er skemalagt 30 min. supervision dagligt. Der gennemgås patientkontakter, faglige emner og generelle emner som kommunikation og konsultationsprocessen. Vi holder løbende fokus på hvilke kompetencer der skal opnås i uddannelsesforløbet.

Derudover er der altid mulighed for ad hoc supervision. Afhængig af problemstillingen kan det foregå sammen med eller uden patienten.

Vi har flere blokke i løbet af dagen hvor der er en fast supervisor, hvor der er god tilgængelighed for supervision, både fra uddannelseslæger og det øvrige personale.

Du har tilknyttet en af lægerne som fast tutorlæge under hele forløbet og de planlagte introduktions-, midtvejs- og slutsamtaler foregår ved denne. Alle faste læger i klinikken deltager i den daglige ad hoc og skemalagte supervision. En fase 3 læge kan deltage i supervisionen af en udd. læge, som er tidl. i uddannelsesforløbet.

Karrierevejledning tages op i supervisionstiden løbende under ansættelsen.

Kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer:

Overblik og registrering via Uddannelseslæge.dk

Vi bruger de kompetencevurderingsmetoder som foreslås til den enkelte kompetence. Forløbet planlægges sammen med "primær tutor" til introduktions- og justeringssamtalerne.

Vi har erfaring med at "Fluen på væggen" og videosupervision er særdeles lærerigt og tilstræber at det laves mindst to gange pr. måned.

Vi glæder os til at møde dig og til et godt og lærerigt samarbejde.

Pernille og Tanja

Lægerne Frydelund