

Tilst Lægehus.

Klinikken

Klinikken er blevet etableret som en solopraksis i 2015, hvortil der umiddelbart blev tilkøbt en solopraksis fra Hasle hvorefter klinikken blev drevet af Christina og Niels. Allerede i 2017 blev endnu et ydernummer tilkøb, og Bettina kom ind som kompagnon. I foråret 2022 blev der tilkøbt et 0-ydernummer samtidig med at Kristian indtrådte som kompagnon. Umiddelbart efter bød muligheden sig for, at vi kunne købe naboklinikken, som vi overtog i sommeren 2022.

Vi har nu lidt utraditionel klinken beliggende på to nabomatrikler i hhv. et gult hus på Ertebjerg 96 og et sort hus på Ertebjerg 102. Hvor planlagte tider primært foregår i gult hus, er sygeplejersker, laboratorie funktion og uddannelseslæge er placeret i sort hus.

Klinikken ligger i et beboelsesområde centralt i Tilst. Patientsammensætningen afspejler beliggenheden i en forstad i det vestlige Århus, med et bredt udsnit af ældre børger, børnefamilier og unge studerende.

Aldersmæssigt fordeler patienterne sig som gennemsnittet for Aarhus. Vi har en del patienter med anden etnisk baggrund end dansk.

Praksis bliver ejet af de 4 kompagner, Christina Grejs, Bettina Riis, Niels Bechtold og Kristian Koopmann. Alle læger er godkendte tutorlæger og uddannelseslægen vil blive tildelt en tutorlæge under forløbet.

Personale

Vi har ansat 4 sekretær og 2 sygeplejerske samt daglig hjælp fra medicinstuderende.

Sekretær varetager betjening af telefoner, visitering af patienter, lettere laboratoriefunktion og relevant papir arbejde.

Sygeplejerskerne varetager udvalgte årskontroller, sårkontrol, forberedelse til udvalgte årskontroller, medicin givning, udfører EKG og LFU ect.

Vores medicinstuderende hjælper til med telefoner, tager blodprøver og gør frokost klar.

Vi benytter et velfungerende IT system, XMO.

På vores hjemmeside: <http://www.86242225.dk> findes mere information.

Dagligdagen.

Praksis har åbent mandag – torsdag fra kl. 8 til kl. 16. Om fredagen er vi en del af en vagtræng, hvor vi skiftes til at passe hinandens patienter fra kl. 12 – 16. Således at vi kun ser patienter fredag i tidsrummet 8-12 og har oprydning fra 12-14. På vagtfredage ser vi patienter 12-16.

Telefonerne åbner kl. 8 og betjenes af praksispersonalet. Lægerne ser patienter fra kl. 8 til kl. 15.

Der er på skift en af de faste læger, der har de akutte patienter, som bliver visiteret af sekretærer på dagen. Uddannelseslægen vil i relevant omfang også deltage i at se akutte patienter under ansættelsen.

Der er fælles kaffepause kl. 10.00 til kl. 10.15 samt fælles frokostpause kl. 12.00 til 12.30. Der er typisk sat 15 minutter af til hver konsultation. Visse konsultationstyper er berammet til 30 minutter. Der er personale møde hver tirsdag. Emnerne omhandlende skiftevis daglig drift i praksis, div

emner efter behov og undervisning, hvor læger el personale forestår undervisning.

Uddannelseslægen vil også deltage i dette i forhold til uddannelsesniveau.

Der er hver dag en læge som fungerer som supervisor og ikke har planlagte patienter. Denne læge skal hjælpe personale og uddannelseslæge ved tvivlsspørgsmål ift behandling, videre plan ect. Der er således altid umiddelbar hjælp at hente.

Uddannelseslægen

Praksis har haft tilknyttet uddannelseslæger siden 2016. Uddannelseslægerne arbejder 37 timer om ugen i praksis. Lægen møder kl. 7.55 hvor hele klinikken mødes og byder hinanden god morgen med en kop kaffe samtidig med at der skabes overblik dagsprogram for klinikken.

I øvrigt tilrettelægges arbejdstiden efter introduktionssamtalen. Der er frihed med løn til obligatoriske kurser. Der kan desuden bevilges fri til kurser, som praksis vurderer at være relevante. Fravær ved ferie, sygdom, barnets første sygedag, omsorgsdage og barsel finder sted og aflønnes i henhold til overenskomsten. Al planlagt og ikke-planlagt fravær meddeles praksis hurtigst muligt. Ved sygdom kontaktes praksis ved at ringe til en af de faste læger. Mobilnummer oplyses ved ansættelsen.

Lægen har sit eget konsultationslokale, som er fuldt udstyret. Det tilstræbes, at uddannelseslægen indgår på lige fod med de øvrige læger og tager del i akutte og planlagte konsultationer samt sygebesøg.

Afhængig af stillingen vil der være deltagelse i vagtlægearbejdet. Alle læger kører vagter, og hvis det er KBU ansættelse eller introduktionsstilling, vil der være mulighed for at komme med en af lægerne på vagt. Vagterne afspadseres. Den første tid, vil der være sat længere tid af til uddannelseslægens konsultationer. Der bliver løbende vurderet behovet for ekstra tid ved konsultationen.

Supervision

Supervisionen foregår dagligt. Der er skemalagt $\frac{1}{2}$ times supervision umiddelbart efter frokost fra kl. 12.30-13.00, hvor uddannelseslægens relevante konsultationer drøftes. Der er desuden en ad hoc-supervision i løbet af dagen ved supervisorlæge.

Der gennemføres desuden de til enhver tid gældende evalueringer/samtaler. Introduktion. De første 2 uger gennemgår uddannelseslægen et uddannelsesprogram. I disse uger bliver lægen fortrolig med IT systemet. Lægen introduceres til diverse laboratorieundersøgelse, henvisningsprocedurer og lignende. En del af introduktionen varetages af sygeplejersken og sekretæren, så uddannelseslægen får indblik i deres arbejdsområder.