
Praksisbeskrivelse – Skødstrup Lægepraksis

Stationsvangen 70, 8541 Skødstrup

Dokument senest opdateret: 02/01/2026

1. Kort beskrivelse af praksis

Praksis er en kompagniskabspraksis bestående af flere speciallæger i almen medicin samt faste ansatte speciallæger. De otte praksisejere er Lone Kongstad, Kurt Rasmussen, Rasmus Nørøxe, Per Kallestrup, Luise Solgaard Andersen, Sara Hasseriis, Eva Laier Cervin og Kathrine T. Christensen. Derudover er der løbende tilknyttet uddannelsessøgende læger på forskellige niveauer (KBU, introduktionsstilling og hoveduddannelse).

Praksis har ansat sygeplejersker, sekretærer/klinikassistenter, praksismanager og medhjælpere. Der er endvidere studerende ansat til støttefunktioner i laboratoriet og sekretariatet.

Lokalerne omfatter selvstændige konsultationsrum til alle læger, herunder uddannelseslæger, eget laboratorium, skadestuefaciliteter samt særskilte rum til EKG, spirometri og andre undersøgelser. Praksis er fuldt digitaliseret og anvender XMO som patientadministrativt system.

Der anvendes elektronisk kommunikation med samarbejdspartnere i primær og sekundær sektor. Praksis har egen hjemmeside med adgang til e-konsultation, receptfornyelse og tidsbestilling.

Praksis deltager i lægevagtsordningen. Uddannelseslæger kan efter aftale deltage afhængigt af uddannelsestrin og gældende overenskomst.

2. Organisation af arbejdet

Arbejdstid og dagsprogram for uddannelseslæger

Uddannelseslæger møder kl. **07:55**. Arbejdstiden er overvejende til kl. **15:24**, med enkelte planlagte længere dage til kl. **16:00**. Der er ikke uforudsete lange arbejdsdage.

Uddannelseslægen har eget konsultationsrum og eget patientprogram, som tilpasses uddannelsestrin og kompetenceniveau. I starten af ansættelsen er programmet lettere, med gradvis optrapning i takt med kompetenceudvikling. Der indlægges tid til supervision, refleksion og administrative opgaver.

Den daglige drift omfatter planlagte konsultationer, laboratorieopgaver og akutte tider.

Faste møder og pauser

- Daglig minikonference kl. **07:55** for alle medarbejdere
- Fælles formiddagspause kl. **10:40–11:00**
- **Daglig planlagt supervision kl. 11:00–11:30**
- Frokost for læger kl. **13:40–14:00**, med mulighed for faglig sparring
- Fælles torsdagsundervisning kl. **13:45–14:00**, med case- eller emnebaseret undervisning

Personale- og ledermøder afholdes regelmæssigt og fremgår af praksiskalenderen.

Intern kommunikation foregår via e-mail, pop-up-besked i XMO samt klinikkens digitale vidensdelingsplatform.

3. Uddannelseslægens arbejdsfunktion

Uddannelseslægen deltager i almindelige konsultationer, herunder akutte problemstillinger, kronikerforløb, børne- og graviditetskonsultationer, forebyggende arbejde, attester samt administrative opgaver.

Uddannelseslægen forventes at:

- Indgå i det daglige kliniske arbejde med gradvist stigende selvstændighed
 - Deltage i interne møder, undervisning og supervision
 - Deltage i lægevagt i relevant omfang afhængigt af uddannelsestrin
 - Bidrage aktivt til faglige drøftelser og efterspørge supervision ved behov
-

4. Introduktion og uddannelsesplan

Kemi- og introduktionssamtale før start

Uddannelseslægen inviteres til en **kemisamtale forud for ansættelsens start**, hvor gensidige forventninger, rammer og praktiske forhold afklares.

Introduktionsprogram (første 14 dage)

Der foreligger et **struktureret introduktionsprogram for de første 14 dage**, som **fremsendes pr. mail inden opstart**.

Introduktionsforløbet omfatter:

- Introduktionssamtale inden for de første 14 dage med vurdering af kompetenceniveau og udarbejdelse af individuel uddannelsesplan
- Introduktion til praksis' organisation, arbejdsgange, IT-system (XMO), laboratorieprocedurer og administrative rutiner
- Observation hos flere læger, herunder mulighed for sygebesøg

- Gennemgang af kliniske standardprocedurer
- IT-introduktion til e-kommunikation, henvisninger og attester

Uddannelseslægen har i introduktionsperioden mulighed for at "sidde med" hos samtlige læger.

Uddannelsessamtaler

- Introduktionssamtale (inden 14 dage)
- Midtvejssamtale
- Afslutningssamtale (senest i sidste ansættelsesuge)

Praksistutor er ansvarlig for planlægning, afholdelse og opfølgning.

5. Supervision og kompetencevurdering

Supervision

Der er **fast, skemalagt supervision hver dag kl. 11:00–11:30**. Denne tid anvendes til:

- Gennemgang af patientforløb
- Faglig refleksion
- Feedback og vejledning
- Kompetencevurdering

Derudover er der mulighed for ad hoc supervision hele dagen.

Kompetencevurdering

I den almen medicinske hoveduddannelse anvendes **fem obligatoriske kompetencevurderingsredskaber**, som anvendes både til vurdering af målopfyldelse og som grundlag for løbende feedback og vejledning.

Ved introduktionssamtalen lægges en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingerne samt forventet tidspunkt for godkendelse af de enkelte kompetencer.

Kompetencevurdering foregår primært i forbindelse med den planlagte supervision samt ved evalueringssamtalerne. Kompetencerne forventes godkendt løbende gennem ansættelsen.

Der tilstræbes **direkte observation ("fluen på væggen" eller videosupervision) ca. én gang månedligt**.

Kompetencer godkendes **primært af hovedvejleder**, men **alle tutorlæger i klinikken kan godkende kompetencer**.

6. Eksternt samarbejde og eksterne aktiviteter

Uddannelseslægen får indsigt i samarbejde med kommunale instanser, speciallæger, hospitaler og øvrige faggrupper gennem henvisninger, epikriser og tværsektorielle opgaver.

Der tilbydes **to lønnede eksterne dage pr. halvår**, som kan anvendes til:

- Besøg hos relevante samarbejdspartnere
 - Kursusdeltagelse, herunder Lægedage og DSAM-aktiviteter
-

7. Praktiske forhold

Praksis råder bl.a. over EKG-apparat, spirometer, fasekontrastmikroskop, tympanometer, dermatoskop med digital billedoverførsel samt fuldt udstyret skadestue- og laboratoriefaciliteter med POCT-analyser (CRP, hæmoglobin, blodsukker, INR m.fl.).

Der er daglig forsendelse af blodprøver til hospital. Laboratoriet har åbent for patienter kl. 08:00–11:00. Akutte analyser udføres i praksis.

8. Forventninger til uddannelseslægen

Praksis forventer, at uddannelseslægen arbejder engageret og ansvarligt, deltager aktivt i læringsmiljøet, overholder tavshedspligt og mødetider samt inddrager supervision ved tvivl for at sikre patientsikkerhed.

9. Praksis' uddannelsesmiljø

Praksis tilbyder et aktivt uddannelsesmiljø med tæt supervision, mulighed for gradvis udvikling af alle lægeroller, adgang til faglige ressourcer og efteruddannelse samt integration i teamet og deltagelse i klyngesamarbejde.