

Beskrivelse af praksis

Hinneruplægerne Øst
Herredsvej 25
8382 Hinnerup

Tlf.: 87 62 20 70
Ydernr.: 064459

Hvem er vi:

Vi er en 3 mands kompagniskabspraksis.

Vi har 2 sygeplejersker, 1 bioanalytiker, en sekretær (sygepl.), en receptionist (Sosu) samt 1-2 uddannelseslæger.

I huset er der to kompagniskaber: Øst og Vest.

Arbejdstid:

Klinikken er åben på hverdage fra 8-16.

Sædvanligvis aftenkonsultation på onsdage til kl. 17.

Der er hver dag en læge og en sygeplejerske fra én af de 2 kompagniskaber, der passer de akutte patienter for begge praksis.

Denne funktion går på skift mellem de 2 praksis og lægerne/sygeplejerskerne.

Dagsplanen ser således ud:

Mødetid kl. 7.55.

7.55-8.00: Morgenmøde ved sekretæren

8.00-8.30(15): E-mail, telefoner, blodprøvesvar mm. Konsultationer.

8.15-9.45: Konsultationer

9.45-10.00: Kaffe og konference med egen praksis

10.00- 12.45: Konsultationer

12.45-13.15: Opsamling

12.30-13.30: Fælles frokostpause Personalet/ Fælles frokostpause Læger + lægekonference.

Vi skiftes til at spise med egen klinik mandag og onsdag. Tirsdag og torsdag spiser personalet sammen, og lægerne bagefter.

13.45-15.00: Konsultationer

Uddannelseslægens arbejdstider:

Mødetid: 7.55-15.30 mandag til fredag og 8.00-14.30 fredag.

Samlet arbejdstid i henhold til overenskomsten med YL, så der aftales løbende justering så den samlede arbejdstid passer med evt. Afspadsering.

Vi er fleksible, og kan fint aftale arbejdstiden anderledes, bare den samlede arbejdstid/uge overholdes.

Arbejdsfunktion:

Dagligt klinik arbejde.

Vi har intern undervisning hver måned ved skiftende uddannelseslæger og indimellem de faste læger.

Der er mulighed for at deltage i klyngemøder og kommunemødet.

Deltagelse i lægevagten svt. den pågældende læges målbeskrivelse. Det tilstræbes at alle uddannelseslæger kommer med på en kørevagt. Vagtdeltagelse afspadseres.

Introduktionsprogram:

Inden for de første 2 uger i praksis må uddannelseslægens kompetenceniveau erkendes og uddannelsen planlægges herudfra.

Uddannelseslægen får lejlighed til at se tutorlægerne arbejde i konsultationen og ved sygebesøg, og uddannelseslægen instrueres i det praktiske/administrative arbejde.

Uddannelseslægen har mulighed for at "sidde med" hos alle 3 læger, ligesom det tilstræbes, at uddannelseslægen følges med både bioanalytiker, sekretær og sygeplejersker i perioden.

De almindelige procedurer i praksis, både administrative og kliniske forventes demonstreret og gennemgået. Indføring i EDB vil også finde sted.

Primærtutor gennemgår i løbet af perioden uddannelsesprogrammets kompetencer i detaljer med uddannelseslægen, og drøfter uddannelseslægens ønsker og behov i den anledning.

Den individuelle uddannelsesplan for uddannelseslægen udfærdiges ved **introduktionssamtalen**, der også finder sted i denne periode.

Det er erfaringen fra andre praksis og uddannelsesforløb, at det er lidt forskelligt, hvor hurtigt uddannelseslægen ønsker at få egne patienter. Vi taler derfor om dette. Der vil efter aftale evt. være afsat dobbelttid til alle patienter i starten.

Afholdelse af introduktions-, midtvejs- og afslutningssamtale:

For hver uddannelseslæge tildeles en primær vejleder/tutor, som har intro-midtvejs og slutsamtale. Intro tilstræbes afholdt inden for de 2 første uger. Herefter bookes midtvejs og slutsamtale.

Supervision:

Vi har daglig 30 minutters supervision efter frokost. Denne er en-til-en med en seniorlæge, og det går på skift. Vi gennemgår dagens patienter og evt. teoretiske spørgsmål. Derudover taler vi fx. karrierer, trivsel, praksisdrift ect.

Derudover er der altid mulighed for Ad Hoc supervision ved den seniorlæge, der også skal have dagens supervision. Dette da det letter supervisionen og giver tid til andre emner.

Kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer:

De 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber anvendes.

Struktureret vejleder samtale.

360-graders evaluering

Struktureret observation af en konsultation

Struktureret observation af en procedure.

Vurdering af refleksionevne.

Vi laver "Fluen på Væggen" ca. hver 6. uge

Ved introduktionssamtalen lægger vi en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt.