

PRAKSISPRÆSENTATION LÆGEHUSET I VINDERUP

Hensigten med denne introduktion er at supplere den mundtlige velkomst ved mødet med uddannelseslæger og personale i Lægehuset.

Praksis historie

Før det nuværende lægehus blev bygget og taget i brug i 1973, havde der gennem mange år været drevet lægepraksis i Vinderup fra Nørregade 17 og Sevelvej 10, og i Sevel fra Vesterled 8. Praksis i Sevel lukkede endeligt, da dr. Revenfeldt i 1969 drejede nøglen om og drog til Sverige.

På Sevelvej, hvor den nye præstebolig nu ligger, praktiserede dr. Jens Hansen fra 1893 til 1915, dr. Grill fra 1915 til 1936 og derefter dr. Moesgaard, indtil han i 1973 flyttede ind i Lægehuset.

Praksis i Nørregade 17 kan føres tilbage til omkring århundredeskiftet.

Nulevende patienter vil huske dr. Helms, som praktiserede fra 1932 til 1957, dr. Wernberg-Møller fra 1942 til 1982 og dr. Jansby fra 1957 til 1990.

Denne praksis var således allerede et to-mands kompagniskab fra 1942 og efter flytningen til Grønningen blev den udvidet til 3, da Thorkild Bøgh blev optaget fra 1974.

Man havde aftalt med dr. Moesgaard, at dennes solopraksis skulle overtages af de øvrige ved hans ophør.

Det skete i 1978, hvor Erik Mitens samtidig blev optaget som fjerde kompagnon. Han ophørte som kompagnon den 31.12.2012.

Da Wernberg-Møller ophørte, optog praksis Torkild Eriksen i 1982.

I 1988 udvidedes praksis til 5-mands kompagniskab med optagelsen af Poul Bøge.

Rita Christiansen overtog dr. Jansbys plads fra 1990, og da Torkild Eriksen besluttede at vende tilbage til hospitalsverdenen i 1992, indtrådte Allan Raft. Januar 2002 er Laila Andersen indtrådt som kompagnon, idet vi fik lov til at ansætte en 6. læge på delebasis. Januar 2013 indtrådte Audun Bosnes og Tina Lundorff som kompagnoner i stedet for Thorkild Bøgh Christensen og Erik Mitens.

April 2020 overtog Tina Nygaard Hansen Poul Bøges andel af virksomheden og i juli 2022 kom Carl Frederik Simonj samt Malene Selmer til som kompagnoner i stedet for Allan Raft og Rita Christiansen.

Praksis demografi

Praksis har tilmeldt 8358 patienter per 1. marts 2026.

Praksis er en blandet by- og landpraksis. Som anført samledes praksis til et kompagniskab i slutningen af 1978, dvs. lægerne har et og samme ydernummer overfor den offentlige sygesikring, fælles patienter og fuldstændigt fællesskab om drift og økonomi. Siden 1994 er praksis af skattetekniske og generationsskiftemæssige grunde omdannet til et anpartsselskab, men den er fortsat i lægeligt henseende et kompagniskab.

1. januar 2013 er selskabsformen ændret til I/S.

Som det ses, er antallet af læger steget i takt med udviklingen i almen praksis. Op gennem halvfjerds- og firserne var argumentet for udvidelse en mindre vagtbyrde for den enkelte.

Lægehuset blev bygget af et byggefirma i 1973, og overtaget af lægerne i 1975. I 2003 gennemgik huset en omfattende renovering og tilbygning, således at huset i dag lever op til de fleste nutidige krav hvad angår adgangsforhold, handicapfaciliteter og tidssvarende konsultations- og laboratoriefaciliteter.

Fra 1. januar 1992 foregår journalføring og bogholderi elektronisk. Ældre journal-notater skal derfor søges i det gamle papirarkiv, som står i depotet.

Medarbejderstab per april 2026.

Lone Dige Dyrholm, sekretær (ansat 1999) med ansvar for daglig EDB-drift.

Lotte Poulsen (ansat 2002), sekretær. Lønregnskab, bogholderi.

Karen Lise Lorentsen (ansat 2007), sekretær med ansvar for vagtplan. Hjælper ligeledes med akutte sygeplejeopgaver i FK tiden om morgenen.

Karin Olesen (ansat 2026), sekretær.

Bodil Sørensen (ansat 2018), praksissygeplejerske.

Anita Dahl (ansat 2020), praksissygeplejerske.

Kirstine Kristensen (ansat 2022) praksissygeplejerske.

Jette Kjærgaard (ansat 2022), praksissygeplejerske.

Der holdes regelmæssige personalemøder. Der holdes 2 fællesmøder om året med spisning (April og oktober).

I et kompagniskab har lægerne lige stor kompetence. Af hensyn til den daglige drift og ledelse har lægerne delt visse ansvars- og kompetenceområder mellem sig. Der holdes ledelsesmøder ca. en gang om måneden med fast dagsorden og hovedpunktsreferat. Her træffes alle væsentlige beslutninger.

Samarbejdet mellem de læger, der er tilknyttet praksis, hviler på en indbyrdes overenskomst. De øvrige medarbejdere har ved ansættelsen indgået en kontrakt med udgangspunkt i en af arbejdsmarkedets overenskomster (HK).

Principielt skal en medarbejder ved ansættelsen i praksis være villig til at påtage sig alle forefaldende opgaver i praksis.

Praktisk sker der dog en vis fordeling af ansvarsområder, som det fremgår ovenfor.

Det daglige arbejde

Lægehuset har åbent hver dag fra kl. 8.00 – 16.00. Der er konsultation efter aftale.

Mellem kl. 8.00 og 9.00 passer vagthavende læge + de øvrige læger FK (den fri konsultation). FK fra kl. 13.30-14.00 passes af vagthavende + 1 af de øvrige læger hjælper vagthavende kl. 14-14.30. Dette er kun for visiterede patienter.

Alle læger passer FK mellem 9.00 og 10.00.

Tidsbestillingssystemet opererer med et modul på 15 min., men lægerne kan selv variere længden efter behov.

Telefontiden foregår ved, at patienterne ringer mellem kl. 8.00 – 9.00, de får her kontakt med sekretærerne, som noterer hvad henvendelsen drejer sig om og patientens telefonnummer, herefter ringes patienten op af den ønskede læge senere på dagen.

Vi mødes så vidt muligt alle kl. 10.00 – 10.15 over en kop kaffe. 3 personaler holder pause fra kl. 10.15 – 10.30.

Der er frokostpause fra kl. ca. 12.15 til 12.45. Sygeplejerskerne og sekretærerne starter kl. 11.30, idet de holder frokost på skift.

Sidste skemalagte konsultation er kl. 14.15, hvorefter de læger, der ikke har vagt, kan gøre sig færdige og gå hjem.

Hver dag har en af lægerne vagt på skift. Vagthavende tager alle besøg og akutte henvendelser. Vagthavende planlægger så vidt muligt selv sin dag, dog kan de øvrige medarbejdere lave aftaler om konsultationer og besøg på vagthavendes vegne, hvis de finder behov, og ikke selv har ledig tid.

Vagten slutter kl. 16.00 og overgår da til vagtordningen i Region Midt.

Hver 2. torsdag kl. 12.30 – 13.00 afholdes konference med hjemmesygeplejerskerne i Lægehuset.

Sundhedsplejerskerne og skolesundhedsplejersken deltager af og til efter eget valg.

Det forventes, at uddannelseslægen deltager i ovenstående.

Ca. 1 gang om måneden afholdes planlagt fælles undervisning for læger og personale.

Undervisningen foregår onsdage kl. 15-16. På udvalgte dage kan undervisningen ligge fra 14-16.

Uddannelsesprogram, PRL

Den nye målbeskrivelse for turnus kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside og på DSAM's via lægeforeningens.

Det gælder også målbeskrivelsen for videreuddannelsen i almen medicin (www.DSAM.dk-uddannelse-for-dig-under-uddannelse)

Dette program er udformet i henhold til Sundhedsstyrelsens vejledende retningslinier for uddannelsesprogrammer og hviler naturligvis på målbeskrivelsen.

Vedrørende kørepenge

Du skal selv sørge for at føre regnskab med km kørt i egen bil på sygebesøg. Der findes særligt skema til afregning af dette, som skal underskrives af både dig og tutor, inden det fremsendes til regionen.

Vi beder dig endvidere selv holde regnskab med din samlede arbejdstid. I tilfælde af, at du overskrider de 37 timer om ugen, skal du afspadsere efter overenskomstens regler (Fayl).

Du skal også selv føre regnskab for fridage, sygefravær, kursus og lignende hver måned – skal godkendes af tutor.

Vedrørende vagter

Vagten er som på sygehuset en vigtig del af uddannelsen også i almen medicin. Niveauerne skal tilpasses de forskellige faser i uddannelsen. Turnuslæger og fase 1 læger skal ikke køre selvstændige vagter.

Alle vagter skal afspadses i dagtid.

For læger i specialeuddannelsen skal tutor før vagten sikre sig, at lægen får udleveret vagtlægemappen samt nøgle til konsultationen, kode til PC'eren og nødvendig vejledning for at klare vagten. Såfremt tutor ikke kan afgive eller skaffe vagter, som uddannelseslægen kan køre, kan tutor i god tid før den kommende vagttermin lade vagtønsker tilgå vagtchefen, der så vil forsøge at finde et passende antal vagter i angivne periode. Der køres i dette tilfælde i praksis' ydernummer.

Bagvagtsfunktionen under vagten er obligatorisk og påhviler altid tutor, evt. ved stedfortræder eller visitator, efter forudgående aftale med denne. Enhver vagt skal efterfølgende superviseres af tutor. Indtjening tilfalder praksis.

De tre samtaler

Tutorlæge

Du har en fast tutorlæge under hele dit uddannelsesforløb, som sammen med dig har ansvaret for at du opnår de obligatoriske kompetencer i uddannelsen samt trives i vores lægehus.

Ved *introduktionssamtalen* bedes du fremføre evt. ønsker om frihed til praksis-relevante kurser. Du bliver indkaldt til månedsmøder (returndays) af PRL-koordinatoren/AMU'en. Disse møder er obligatoriske.

Har du særlige ønsker om planlægning af ferie i perioden, så sig også til ved introduktionen.

Midtvejssamtalen er din chance for at sige til i god tid, hvis vi forsømmer noget, eller du savner fx bestemte patientkategorier eller undersøgelsesmetodikker.

Ved *slutevalueringssamtalen* underskrives dokumentationen for, at du har gennemført uddannelseselementet, og du forventes at evaluere forløbet.

Supervisionen

Den daglige supervision foregår "ad hoc". Du kan kontakte din tutor eller en af de øvrige læger når som helst. Der er afsat 1/2 time hver dag over middag til at få gennemgået de patienter, du har set på.

Derudover kan du forvente, at lægerne af og til vil kalde på dig, hvis de står med en patient, som præsenterer et problem, du kunne have glæde af at se eller høre om.

Kompetenceopnåelse

Under din uddannelse er der en række kompetencer, der skal opnås. Disse planlægges fra begyndelsen af din uddannelse, så de opnås gradvist, og der kan fokuseres på relevante patiner i forhold til de kompetencer, der arbejdes med. Der du i hoveduddannelse vil kompetencerne bliver planlagt fra starten og løbende, da mange af kompetencerne hænger sammen med kurser på universitetet. Det er vigtigt, at vi har et godt samarbejde om at opnå kompetencerne løbende og at du forbereder dig grundigt til kompetence godkendelse. Vi anvender de obligatoriske kompetencevurderingsværktøjer.

1.

Struktureret vejledersamtale – godkendes kompetencerne via patientcases er det vigtigt, at du har relevante cases med, der demonstrerer, at du har opnået kompetencen, din tutorlæge vil hjælpe dig med planlægningen.

2.

Ved struktureret observation af en konsultation eller procedure ser din tutorlæge dig enten 'live' eller på video. Vi anvender supervision-portalen og du bedes allerede nu hente appen og søge om adgang ved PLO på denne adresse <https://laeger.dk/foreninger/plo-efteruddannelse/tilskud-fra-fonden/supervisionportalen>

Ved hjælp af supervisorsportalen kan du optage konsultationer, som du kan se med din tutorlæge. Vi tilstræber, at der laves observation af konsultationen eller procedure minimum 2 gange per måned.

3.

Under din introduktionsstilling får du tilbudt en 360 graders evaluering, din tutorlæge står for dette.

4.

Sidste kompetencevurderingsværktøj er vurdering af refleksionsevne, her forbereder du dig skriftligt med f.eks. et mindmap på en give og lidt mere kompleks problemstilling.

Din tutorlæge i huset skal nok hjælpe og guide dig i forbindelse med kompetencevurderingen, du kan også se mere på DSAM's hjemmeside her <https://www.dsam.dk/uddannelse/specialeuddannelsen-i-almen-medicin>

Uddannelsessamtaler

Der bliver under din uddannelse i lægehuset holdt 3 formelle samtaler, introduktionssamtalen med fokus på tidligere læring og ønsker til fokusområder i denne del af din uddannelse samt samt fastlæggelse og planlægning af kompetencegodkendelse. Justeringssamtalen midtvejs og slutteligt gensidig evaluering til slutevalueringssamtalen. Selvstudium

I husets bibliotek finder du forhåbentlig de nødvendige opslagsværker i fagets discipliner. På praksis.dk. findes relevante forløbsbeskrivelser, henvisninger til pakkeforløb m.m. Lægehåndbogen (sundhed.dk) er et nyttigt opslagsværk.

I huset findes endvidere Månedsskrift for Praktisk Lægegering, Ugeskrift for Læger, EPI-nyt og flere andre.

De lægeetiske regler findes aftrykt i Lægeforeningens Vejviser.

Vi benytter Medibox, et elektronisk opslagsværk.

Konferencer

Se ovenfor.

Kurser

Se ovenfor.

Klinisk uddannelse

De første dage følger du tutor eller en af os andre ved at sidde "hos", følge med på sygebesøg eller til diverse møder.

Gradvis starter du med selvstændige konsultationer, idet der i videst muligt omfang afsættes tid til den rådslagning med tutor, du føler behov for. Dine første henvisninger, breve, attester ud af huset gennemgår du i hvert enkelt tilfælde med tutor.

Efter den første tids introduktion kan du også begynde at køre selvstændige sygebesøg. Vi foreslår også, at du selv tager initiativ til at besøge samarbejdspartnere som f.eks. speciallæge, apoteket, socialforvaltningen, hjemmeplejen, plejehjem, fysioterapeut, jordemor.

Som uddannelseslæge har du 37 timers arbejdsuge. Det forventes desuden, at du er med på lægevagt – antallet er efter uddannelsesniveau.

Undervisning

Der vil som anført hver dag bliver afholdt ½ times tutortid efter frokost. Dette er primært til at gennemgå de patienter, du har set og til at håndtere evt. tvivlsspørgsmål.

Der vil også være regelrette længerevarende undervisninger, hvor kompagnoner/uddannelseslæger underviser sig og hinanden.

Du skal i løbet af den tid, du er hos os undervise 1-2 gange. Dette aftales ved introduktionssamtalen.

Kursus og temadage

Desuden er der de obligatoriske temadage og kurser, som du skal deltage i, det er vigtigt at du får disse dage noteret i dit dagsskema.

Vi sætter i vores klinik stor pris på god og konstruktiv kritik i forhold til undervisningsmiljøet, så vi kan blive endnu bedre.

Administrativ uddannelse

I løbet af ansættelsen gennemgås praksis arkiveringssystemer (patientjournaler, afdøde eller fraflyttede patienter, eventuelle reminder kartoteker, prøvesvar, referencer og notater).

Desuden gennemgås praksis økonomiske administration, især i forhold til den offentlige sygesikring og omkostninger generelt.

APOTEKER

Vinderup Apotek, tlf. 97 44 10 38

Åbningstider: Mandag til torsdag kl. 9 – 17. Fredag kl. 9 – 17.30. Lørdag kl. 9 – 13.

Løveapoteket, Holstebro, tlf. 97 42 00 43

Svaneapoteket, Holstebro, tlf. 97 42 22 22

Løveapoteket, Skive, tlf. 97 52 41 66

Svaneapoteket, Skive, tlf. 97 52 42 11

Struer Apotek, tlf. 97 85 10 52

FYSIOTERAPEUTER

Klinik for Fysioterapi, Vinderup, tlf. 97 44 21 21

AUT. FODTERAPEUTER (fortegnelse ligger i sekretariatet)

Astrid Bang, Vinderup, tlf. 97 44 00 37

Conni Olesen, Holstebro, tlf. 97 42 82 40

Eva F. Thomsen, Skive, tlf. 97 52 77 46

PSYKOLOGER tilmeldt den offentlige sygesikring

Fortegnelse ligger i sekretariatet, eller kan findes på sundhed.dk

SPECIALLÆGER

(Den komplette fortegnelse udsendes ca. en gang om året, står i sekretariatet)

Oversigt over speciallæger findes endvidere på sundhed.dk.

RC/Idd/2014

Redigeret/kll/2015

Redigeret/kll/2023

Redigeret/kll/2026

Redigeret TNH/Idd april 2026