

Praksisbeskrivelse

Vivild Lægehus

Revideret 13-03-2026



Langgade 63B Vivild

8961 Allingåbro

Tlf: 86487711

E--mail: vivildlaegehus@novaxbrugere.dk

Klinikken ligger i en hyggelig lille by på det nordlige Djursland. Praksis er en kompagniskabspraksis og består af 3 lægekapaciteter, og patienterne deles og passes i fællesskab. Som uddannelseslæge vil du se patienter fra alle kapaciteter og alle de tre faste læger vil deltage i den daglige vejledning og supervision. Praksis har ca. 4400 patienter tilknyttet og tilser derudover 180 elever fra Vivild Gymnastik- og idrætsefterskole. Demografisk er patientpopulationen nogenlunde som landsgennemsnittet med lille overvægt af kvinder, børn og gamle.

Vi vægter fællesskab og uddannelse højt og tilstræber et lærerigt arbejdsmiljø, hvor der er rig mulighed for at udvikle sig inden for alle de 7 lægeroller i uddannelsesstilling hos os.

Læge Mette Husted Kjær, speciallæge i Almen Medicin fra 2013 og kompagnon i lægehuset siden november 2013.

Mette er bostedslæge for botilbud Kærvang og Skovvang.

Læge Carsten Lykke Hansen, speciallæge i Almen Medicin fra 2001 og kompagnon i lægehuset siden 2001, og har været tilknyttet som uddannelseslæge siden 1997.

Carsten er bostedslæge for Fahsøthushus Plejecenter og Tangkjær socialpsykiatriske bosted.

Læge Simon Wehrs, speciallæge i Almen Medicin fra 2025 og kompagnon i lægehuset siden januar 2026, og har været tilknyttet som uddannelseslæge siden 2024.

Uddannelseslæger: Vi har ofte 1-2 uddannelseslæger i klinikken af gangen.

Sygeplejersker: Vi har to sygeplejersker ansat, som bl.a. varetager udvalgte kronikerkontroller samt forundersøgelser, prøvetagning mm.

Sekretærer: Vi har to sekretærer ansat, som passer skranken, telefonen og hjælper med prøvetagning samt øvrige aspekter i den daglige drift.

Praksisassistent: Vi har en praksisassistent ansat, som hjælper med at varetage laboratoriearbejde, forprøver samt sørger for frokost.

Medicinstuderende: Vi har to medicinstuderende ansat, som på skift hjælper med forprøver og laboratoriearbejde.

Klinikkens åbningstider:

Mandag	8.00 – 16.00
Tirsdag	8.00 – 16.00
Onsdag	8.00 – 16.00
Torsdag	8.00 – 17.00
Fredag	8.00 – 14.30 (hver 3. fredag 8-16, hvor der passes vagt for nabolægerne)

Uddannelseslægens arbejdstid (som udgangspunkt):

Mandag	8.00 – 15.30
Tirsdag	8.00 – 15.30
Onsdag	8.00 – 15.00
Torsdag	8.00 – 17.00
Fredag	8.00 – 13.00

Uddannelseslægens dagsprogram:

08.00 - 09.00	Telefontid
09.00 - 10.00	Konsultationer (typisk med 15 minutters interval)
10.00 - 10.15	Kaffe
10.15 - 11.45	Konsultationer
11.45 - 12.00	Administration, mails mm.
12.00 - 12.30	Frokost.
12.30 - 13.00	Supervision
13.00 - 14.15/15.00	Konsultationer.

Møder og Undervisning:

Hele klinikken holder personalemøde én gang om måneden.

Hver 14. dag holder vi på skift undervisning for klinikken tirsdag kl. 10.15-10.30. Der laves et 5-10 minutters indslag og herefter 5 minutters diskussion – det kan være et teoretisk emne, vidensdeling fra et kursus, gennemgang af en instruks, artikel, forskningsprojekt eller andet, der kunne tænkes at have relevans for klinikken.

Det forventes, at man deltager i undervisningen.

Arbejdsfunktioner:

Uddannelseslægens arbejdsfunktioner vil blive tilpasset uddannelsestrinnet, så man får mulighed at opnå de kompetencer, man har i målbeskrivelsen. Du vil have selvstændige konsultationer og evt. sygebesøg, og det daglige antal konsultationer vurderes ud fra det individuelle behov og afhængigt af uddannelsestrin. Du vil blive introduceret til lægevagtsarbejdet og have mulighed for at deltage i obligatoriske følgevagter. I fase 3 vil du blive inddraget i ledelses- og driftsarbejdet i klinikken, men tidligere uddannelsestrin vil også løbende få introduktion til ledelsesopgaverne i praksis.

Introduktion:

Inden ansættelsen planlægges en kemisamtale – her får du en kort præsentation af os, klinikken og personalet og vi vil høre ind til dine forventninger, forudsætninger, ønsker til ferie, eventuelle specielle hensyn og lave aftaler omkring arbejdstid.

Før ansættelsen, vil du få tilsendt en velkomstmappe med introduktionsprogram. Den første tid, er der planlagt et introduktionsprogram, som er tilpasset uddannelsestrin og erfaring. Her er målet, at du bliver fortrolig med vores IT-system, arbejdsgange og de mest almindelige procedurer og instrukser og får indrettet dit eget klinikrum.

Du vil få lejlighed til at følge tutorlægerne ved patientkonsultationer, blive introduceret til laboratoriet og være med hos sygeplejerskerne.

Faste vejledersamtaler:

Ved ansættelsens start aftales med tutor et tidspunkt for intro-, justerings-, og slutsamtale.

Introduktionssamtalen afholdes inden for de første 14 dage.

Ved introduktionssamtalen laves en uddannelsesplan, som illustrerer hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt, og der aftales en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurdering.

Supervision:

Der er planlagt fast supervision ved en tutorlæge kl. 12.30-13. Supervisionen kan blandt andet bestå af gennemgang af dagens patienter, "Fluen på væggen", eller kompetencevurdering, og man kan selvfølgelig få løbende ad hoc supervision i løbet af dagen.

Kompetencevurdering:

Der er 5 obligatoriske kompetencevurderingmetoder i hoveduddannelsen i Almen Medicin.

KV1: Struktureret vejledersamtale/casebaseret diskussion.

KV2: Struktureret observation af en konsultation.

KV3: 360 graders feedback.

KV4: Struktureret observation af en procedure.

KV5: Vurdering af refleksionsevnen.

Der tages udgangspunkt i kompetencevurderingmetoderne til at vurdere, om uddannelseslægen har opnået målene i målbeskrivelsen, og vi anvender dem løbende til vejledning og feedback.

Vi glæder os meget til samarbejdet i klinikken.

Mette, Carsten & Simon.