

PRAKSISBESKRIVELSE

Lægerne Dytmærskén

Dytmærskén 9, 2. tv.
8900 Randers C

–

Praksistype

Samarbejdspraksis med 3 soloklinikker, hvor den ene er i gang med et generationsskifte pr. 1. marts 2025.

–

Læger

- Jesper Kjeldgaard, speciallæge i almen medicin (kompagnon)
- Jens Vinther Larsen, speciallæge i almen medicin (kompagnon)
- Nikolaj Frederik Lanzky Otto, speciallæge i almen medicin og akut medicin
- Jesper Nymann, speciallæge i almen medicin

Der er løbende tilknyttet uddannelseslæge (KBU, intro- eller HU-forløb).

Personale

Sygeplejersker (3)

Varetager selvstændige konsultationer med:

- Årskontrol for diabetes, KOL, osteoporose, myxødem og hypertension
- Antikoagulationskontrol
- Livsstilssamtaler
- Spirometri
- EKG
- Blodprøvetagning
- Vaccinationer
- Mindre akutte tilstande
- Sårbehandling

Sekretærer (3)

Varetager:

- Telefonvisitation
- Tidsbestilling
- Receptfornyelser
- Laboratorieadministration
- Administrativ drift

Medicinstuderende (3)

- EKG
- Blodprøvetagning
- Vaccinationer
- Øreskyldninger
- Vortebehandlinger

_Patientgrundlag

Ca. 5250 tilmeldte patienter.

Blandet bypopulation med både børn, erhvervsaktive og ældre.

Almindelig forekomst af kroniske sygdomme, herunder type 2-diabetes, KOL, hypertension og iskæmisk hjertesygdom. Der ses også multisygdom og socialt komplekse forløb.

_Arbejdstilrettelæggelse

Daglig klinisk aktivitet

Hver fast læge har ca. 20–25 patientkontakter dagligt.

Der arbejdes med:

- Planlagte konsultationer (15 minutter)
- Daglige akuttider
- Telefonkonsultationer
- E-konsultationer
- Videokonsultationer

Sygeplejerskerne har selvstændige konsultationsspor.

IT og udstyr

- IT-system: XMO
- Digital kommunikation via Min Læge-app
- EKG
- Spirometer
- Tympanometri
- CRP- og Hb-måling
- INR-måling
- Standard akutudstyr

_Uddannelseslægens arbejdstider

- Mandag: 08.00–15.30
- Tirsdag: 08.00–15.30
- Onsdag: 08.00–16.30
- Torsdag: 08.00–15.30
- Fredag: 08.00–14.00

Arbejdstiden tilrettelægges i overensstemmelse med gældende regler for uddannelseslæger.

—

Arbejdsfunktioner:

Arbejdsfunktionerne vil være tilpasset uddannelseslægens uddannelsestrin, så der er mulighed for at opnå kompetencerne, der er angivet i målbeskrivelsen. De primære arbejdsfunktioner vil være konsultationer, som over tid vil have stigende kompleksitet. Der vil være mulighed for at have sygebesøg samt blive introduceret til lægevagten igennem følgevagter.

I fase 3 vil der være et øget fokus på ledelsesarbejdet, hvor uddannelseslægen vil deltage i lægemøder, medarbejder samtaler mm.

—

Uddannelseslægens dagsprogram

- 8.00-10.00: Konsultationer
- 10.00-10.15: Administration
- 10.14-10.30: Formiddagspause
- 10.30-12.00: Konsultationer
- 12.00-12.30: Administration
- 12.30-13.00: Frokost
- 13.00-13.30: Supervision
- 13.30-15.00: Konsultationer
- 15.00-15.30: Administration

Onsdag har klinikken længere åbent og derfor ses der patienter til kl 16.15. Fredag lukker klinikken tidligt, hvor programmet lukkes fra kl 13.00, hvorefter der er supervision og herefter fælles frokost.

—

Introduktionsprogram

Dag 1

08.00–08.30: Rundvisning ved sygeplejerske
08.30–12.30: Følge sygeplejerske
12.30–13.00: Frokost
13.00–15.00: Følge læge
15.00–15.30: Tid i eget konsultationsrum

Dag 2

08.00–10.00: Følge sekretær
10.00–12.30: Introduktion til XMO
12.30–13.00: Frokost

13.00–15.00: Følge læge
15.00–15.30: Tid i eget konsultationsrum

Dag 3

08.00–10.30: Følge læge
10.30–12.30: Egne patienter (30 minutter pr. konsultation)
12.30–13.00: Frokost
13.00–15.00: Egne patienter (30 minutter pr. konsultation)
15.00–15.30: Tid i eget konsultationsrum

Herefter gradvis optrapning af program og selvstændighed.

_Introduktions-, justerings- og afslutningsamtale

Det er tutorlægen, som er ansvarlig for at der bliver skemalagt samtaler med uddannelseslægen. Indenfor de første 14 dage planlægges der introduktionssamtale, hvor der udarbejdes en individuel uddannelsesplan. Omkring midtvejs i uddannelsesopholdet vil der afholdes en justeringsamtale, hvor uddannelsesplanen tilrettes. Der vil blive givet karriererådgivning løbende under opholdet samt ved de 3 samtaler.

_Supervision og kompetencevurdering

Der er dagligt afsat 30 minutter til struktureret supervision.
Herudover tilbydes løbende ad hoc-supervision ved akutte eller komplekse problemstillinger.

Supervision varetages på skift af de faste læger.
Uddannelseslægen tilknyttes en primær tutorlæge, som har ansvar for løbende kompetencevurdering og godkendelse af mål.

Kompetencevurderingen sker løbende i henhold til målbeskrivelsen hvor følgende 5 kompetencevurderingsredskaber bruges:

KV1: Den strukturerede vejledersamtale
KV2: Struktureret observation af en konsultation
KV3: 360 graders feedback
KV4: Struktureret observation af en procedure
KV5: Vurdering af refleksionsevne

Ved introduktionssamtalen vil der sammen med uddannelseslægen lægges en plan for hvornår det forventes at kompetencerne vil blive godkendt.

_Undervisning

Hver 14. dag afholdes fast intern undervisning for klinikkens personale.
Uddannelseslægen forventes at bidrage med undervisning som led i kompetenceudviklingen.