

PRAKSISBESKRIVELSE LÆGERNE RANDERS CENTRUM



Praksis er beliggende i Randers - Dytmærskens 9, 3. sal, 8900 Randers C.

Klinikken er overtaget fra læge Søren Gam som drev den fra primo halvfemserne til 2022. Den drives af Simon Nielsen og Kurosh Moslemi.

Praksis drives som kompagniskab med 2 kapaciteter. Vi har ca 3100 patienter og er åbne for tilgang. Vi deltager i arbejdet i lægevagten.

Vi anvender XMO som IT system.

Praksispersonalet består af laborant, sygeplejerske, 3 stud.med'er og som oftest 2 uddannelseslæger.

hjemmeside: laegerneranderscentrum.dk

klinik telefon: 86 42 55 75

Lokalerne er renoverede i 2022. De består af laboratorie, reception, stort venteværelse samt 6 konsultationsrum. Vi deler lokaler med læge Maria Dürr.

Det daglige arbejde som uddannelseslæge

Lægerne har telefontid hver dag 8.00-9.00, herefter et klassisk program med elektive og akutte patienter.

Onsdage er vi på eventuelle besøg om formiddagen og har efterfølgende lang dag denne dag. Hver anden onsdag (i ulige uger) passer vi byens vagtring.

Vi har åbent mandag, tirsdag og torsdag 8.00-16.00, onsdag til 17.00 og fredag 8.00-12.00

Klinikkens værdier er baseret på faglighed og trivsel.

Supervisionen planlægges individuelt efter behov, men er som oftest skemalagt, hvor vi gennemgår diverse problemstillinger, patientcases osv.

Hertil er der ad hoc supervision i løbet af dagen hos en af lægerne, som kan afbryde sin konsultation og hjælpe eller svare på spørgsmål. Sygeplejerske og sekretæren kan også hjælpe med praktiske spørgsmål, parakliniske undersøgelser mv.

Ved opstart bliver man klædt på til at kunne håndtere en hverdag i almen praksis.

Introduktionsforløbet foregår over en første uge, som man får udpenslet ved vores første møde. Man får en fast tutorlæge i klinikken.

I løbet af ansættelsesforløbet skal der afholdes introduktions-, justerings- og evalueringssamtaler. Disse planlægges og skemalægges ved start og i løbet af første uges introduktion. Introduktionssamtalen afholdes inden for de første 14 dages ansættelse, og her konkretiseres gensidige forventninger og uddannelsesplan. Justeringssamtalen afholdes midtvejs i forløbet, evt. flere gange ved behov. Evalueringssamtalen afholdes få uger inden ansættelsens ophør.

Man vil som minimum være ansvarlig for at forestå én undervisningseance i løbet af uddannelsesforløbet. Her vil der være tale om et praksisrelevant emne med anker i hverdagen - undervisningen vil være for det samlede praksispersonale.

Løbende gennemgår vi de kompetencer, man skal have godkendt i dit ansættelsesforløb ud fra uddannelsesstrin. Det vil være tutorlægen, som forestår kompetencevurdering -og godkendelse. Herunder, at kompetencerne gennemføres rettidigt. Dette med afsæt i kompetencevurderingsmetoderne på uddannelseslæge.dk (herunder bl.a KV2 eller "fluen på væggen".)

Før man starter hos os

Vi ser gerne at man kontakter os i god tid inden din start, så der kan aftales en dag, hvor man kan komme og hilse på os. Her skal vi også bruge kontaktoplysninger mv, til oprettelse i IT-systemet, fmk osv. Vi skal også drøfte eventuelt ferieplanlægning og kurser, så de hurtigt er i programmet.