

Praksisbeskrivelse

Vorup Lægehus, Møllestensvej 3, 8940 Randers SV, tlf. 86421400, ydernr. 061689

Praksis er en kompagniskabspraksis med fire ejerlæger; Christina Hyldgaard Engrob, Juliane Sadowski, Helle Hansen og Tenna Nielsen. De 2 sidstnævnte er tutorlæger. Derudover er der tilknyttet 1 praksismanager, 3 sekretærer, 2 sygeplejersker, 1 jordemoder, ca. 12 medicinstuderende og ofte en vikarlæge.

Klinikken anvender journalsystemet XMO, telefonsystemet IPNordic og IT support foretages af DinAdmin.

Klinikken har et tværfagligt miljø med fokus på både drift og uddannelse. Uddannelseslæger har adgang til eget konsultationsrum med relevant udstyr.

Der lægges vægt på tryghed, faglig udvikling og gradvis opnåelse af selvstændighed tilpasset uddannelseslægens niveau.

Organisation af arbejdet

Arbejdsdagen er struktureret med konsultationer, pauser, administration og supervision:

- Konsultationer formiddag og eftermiddag
- Frokost og daglig lægekonference
- 30 minutters planlagt supervision dagligt
- Mulighed for fleksibilitet afhængig af kompetenceniveau

Der er dagligt en læge med ansvar for supervision, samt fast supervision efter frokost.

Eksempel på dagsprogram:

08.00-09.45: Konsultationer
09:45-10:00: Kaffepause
10:00-11:30: Konsultationer
11.30-12:15: Administration
12.15-12:45: Frokost
12.45-13.00: Lægekonference
13.00-13.30: Supervision
13:30-15.00: Konsultationer

Arbejdsfunktion

Uddannelseslægen deltager i:

- Selvstændige konsultationer med gradvist stigende ansvar
- Administration og opfølgning på patienter
- Henvisninger og epikriser (godkendes ved behov)

- Tværfagligt samarbejde med klinikens personale
- Lægevagt (mulighed for deltagelse)
- Alle faggrupper i huset forestår små undervisningsseancer, ca 1-3 gange pr. år

Arbejdet tilpasses individuelt efter erfaring og kompetencer.

Introduktionsprogram

Der foreligger et struktureret introduktionsprogram over de første dage:

- Introduktion til klinikken og IT-systemer
- Oplæring i booking og arbejdsgange
- Følgedage/-timer med læge, sygeplejerske, sekretærer og medicinstuderende
- Gradvis overgang til egne patienter
- Daglig supervision og gennemgang af patienter

Der afholdes introsamtale indenfor de første 14 dage, hvor der udarbejdes en individuel uddannelsesplan.

Samtaler og vejledning

Vi inviterer altid til en kemisamtale før start i praksis. Herunder gensidig varsling af lukkedage, ferie, kursus, omsorgsdage og fridage.

Der planlægges følgende samtaler:

- Introsamtale
- Justeringssamtaler
- Slutsamtale

Ved introsamtalen:

- Afstemmes forventninger
- Gennemgås rammer og vilkår
- Drøftes uddannelseslægens kompetencer og baggrund
- Aftales feedback- og vejledningsform

Praksismanager er ansvarlig for planlægning og afholdelse af samtaler samt udarbejdelse af uddannelsesplan sker med turorlægen.

Supervision

Supervision foregår som:

- Daglig individuel supervision (ca. 30 min.)

- Løbende ad hoc supervision ved behov
- Fælles supervision med patientgennemgang (mulighed)
- “Fluen på væggen” og videooptagelser

Der er fokus på både individuel og fælles supervision for at sikre læring og refleksion.

Kompetencevurdering og godkendelse

Kompetencevurdering sker ved:

- Fluen på væggen, planlagt ca. hver anden måned samt ved behov
- Evt. videooptagelser
- Løbende evaluering i klinisk arbejde
- Strukturerede vurderingsværktøjer/KV-modellen

Der afholdes kompetencegodkendelse ca. 2 gange månedligt (hyppigere i fase 3). Vi bruger som udgangspunkt uddannelsesplanens vejledning til rækkefølge samt de dertil knyttede vurderingsværktøjer/KV.modellen.

Uddannelseslægen forventes at forberede sig aktivt til vurderingerne.

Uddannelsesmiljø og læring

Klinikken tilbyder:

- Tværfagligt læringsmiljø
- Daglig sparring
- Deltagelse i møder og undervisning
- Karrierevejledning

Der lægges vægt på aktiv deltagelse og ansvar for egen læring.

Konklusion

Praksis tilbyder et struktureret og fleksibelt uddannelsesforløb med fokus på:

- Gradvis selvstændiggørelse
- Tæt supervision
- Systematisk kompetencevurdering
- Individuelt tilpasset læring