

Praksisbeskrivelse

Regionsklinikken Skjern

Tinghusvej 4

6900 Skjern

Telefon 70305844

Ydernr. 059994

Beskrivelse af praksis

Regionsklinikken Skjern, tidligere PLO-praksis med 4 kapaciteter, har siden juni 2023 været drevet af Region Midtjylland.

Der er primo august 2025 tilknyttet 6940 patienter til klinikken.

Vi har et godt samarbejde med den kommunale hjemmepleje i byen, samt til de institutioner og bosteder, der har patienter tilknyttet klinikken. Aktuelt har vi ikke nogen plejehjemslægefunktion.

Klinikken er beliggende centralt i byen i en historisk bygning, som tidligere har haft funktion som ting- og arresthus. Kort derfra ligger tog- og busstationen, hvor der er gode forbindelser mod Herning/Århus, mod Esbjerg samt mod Holstebro/Ringkøbing/Struer.

Klinikken fremstår som et moderne lægehus med gode konsultationsrum - også til uddannelseslægen, egen skadestue og flere laboratorierum. Vi har til vores laboratorier tilknyttet gængs udstyr samt ABX, og vi er opdateret indenfor EDB-udstyr. I klinikken benyttes journalsystemet XMO.

Aktuelt er der ansat 7 speciallæger i almen medicin, samt to yngre læger i uklassificerede stillinger. Flere af lægerne i klinikken arbejder deltid.

Derudover er der tilknyttet 4 sygeplejersker, 5 Social- og sundhedsassistenter, 1 bioanalytiker og 1 fysioterapeut.

Den daglige ledelse varetages af administrativ daglig leder samt cheflæge.

For at sikre kontinuitet for vores mange patienter, har vi valgt at arbejde med behandlerteams. I hvert team er der tilknyttet 2 faste læger samt 1-2 sygeplejersker. De øvrige personaler går på tværs af behandlerteams.

Organisation af arbejdet

Klinikkens åbningstider er alle hverdage fra kl. 7.00-16.00.

Lægerne har forskellige mødetider, men vi tilstræber, at der er minimum én læge, der møder ind kl. 7.00.

Klinikken tilbyder fleksibilitet i forbindelse med planlægning af uddannelseslægens arbejdstider, herunder også mulighed for at lægge enkelte timer som hjemmearbejde.

Der sættes dagligt tid af til, at man kan se både akutte- og elektive patienter på sit program. Man råder tillige over egne tider, så man har mulighed for at booke sine patienter til opfølgning.

Konsultationer er af 15 minutters varighed, længere ved behov.

I dagsprogrammet er også sat tid af til akutte og planlagte sygebesøg.

Der er dagligt 2 læger, der sidder ved telefonen kl. 8.00-9.00 hver morgen.

Hver dag afholdes 2 teamkonferencer, 1 over morgenkaffen og 1 lige efter frokost, sidstnævnte i det team man er tilknyttet.

Månedligt afholdes intern undervisning i klinikken for hele personalet og der arrangeres også eksterne undervisere med jævne mellemrum.

Arbejdsfunktion for uddannelseslæger

Uddannelseslægens opgaver vil være al slags almenmedicinsk lægearbejde, herunder almindelige planlagte konsultationer, akutte henvendelser, kronikerkontroller og profylaktiske ydelser. Der vil naturligvis blive taget hensyn til uddannelseslægens anciennitet og allerede opnåede kompetencer, således at kompleksiteten stiger med tiden. Al arbejde foregår under fornøden supervision.

Der vil også blive planlagt deltagelse i lægevagt når dette er påkrævet.

Som nævnt ovenfor, er der på månedlig basis intern undervisning i klinikken og her vil uddannelseslægen også blive bedt om at bidrage med vidensdeling. Der vil blive sat tid af til forberedelse og konference vedrørende dette.

Som en del af klinikkens faste personale vil uddannelseslægen naturligvis også deltage i lægemøder, personalemøder og sociale arrangementer.

Introduktionsprogram for uddannelseslæger

Alle uddannelseslæger vil blive tilbudt fornøden introduktion til praksis, både i forhold til de fysiske rammer, det øvrige personale, patientgrundlaget, arbejdsgange og uddannelseslægens forudsætninger med videre.

Uddannelseslægen vil i god tid inden opstart få tilsendt et velkomstbrev med et foreløbigt introduktionsprogram for de første 14 dage.

Ved det første fremmøde vil vi drøfte det umiddelbare behov og tilrette ved den planlagte introduktionssamtale, se nedenfor. Bookinger i uddannelseslægens program planlægges med gradvis øgning i forhold til kompetencer.

Afholdelse af samtaler

Cheflæge og tutorlæge er sammen ansvarlige for at få planlagt de obligatoriske introduktions-, midtvejs- og afslutningsamtaler. Samtalerne vil som udgangspunkt afholdes af tutorlægen, men med deltagelse af cheflægen hvis dette skønnes hensigtsmæssigt.

Introduktionssamtalen tilstræbes afholdt snarest muligt efter tiltrædelse og vil være afholdt seneste 14 dage efter opstart. Denne samtale vil skabe basis for den videre karriereplanlægning, som i øvrigt vil foregå løbende under ansættelsen. Ved introduktionssamtalen udarbejdes en skriftlig uddannelseplan som ligeledes besøges løbende.

Det påtænkes endvidere, at der forud for ansættelsen skal tilbydes en "forsamtale" hvor uddannelseslæge og tutorlæge begge kan se hinanden an og lave forventningsafstemning i forhold til den kommende ansættelse.

Supervision

Uddannelseslægen vil få 30 minutters daglig en-til-en supervision ved tutorlægen og i tilfælde af dennes fravær, istedet ved en af klinikens øvrige seniore læger. Der er også ad hoc supervision i løbet af dagen samt nævnte konferencetider.

Kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer

Tutorlægen er ansvarlig for kompetencevurdering. Der benyttes kompetencevurderingsmetoder som struktureret vejledersamtale og struktureret observation af konsultationer ("fluen på væggen") enten ved videooptagelse eller tutorlægens fysiske tilstedeværelse ved konsultationen. "Fluen på væggen"-metoden vil gennemføres mindst 1 gang månedligt. Desuden vil der være side-by-side oplæring i kliniske procedurer (spiraloplægning, kateteranlæggelse, chirurgia minor m.m.) og observation samt vurdering via KV4.

Uddannelseslægens refleksionsevne vurderes via KV5 og vil være aftalt med uddannelseslægen på forhånd, således at denne kan forberede sig på vejledersamtalen.

Det tilstræbes tillige, at gennemføre 360-graders feedback med henblik på udvikling af uddannelseslægens samarbejdskompetencer.

Regionsklinikken Skjern

