

Praksisbeskrivelse Lægerne Smedegaarden

Adresse: Mølledamsgade 5, 8600 Silkeborg

Telefonnummer: 86829591

Hjemmeside: <https://laegerne-smedegaarden.dk/>

Ydernummer: 066206

Generelt

Praksis er en 4 mands kompagniskabspraksis.

Praksis er ejet i et interesseselskab af de 4 kompagnoner:

Susanne Thim (F. 1973), kompagnon siden 2014

Rune Gade Maagensen (F. 1980), kompagnon siden 2014

Christina Boye Rasmussen (F. 1982), kompagnon siden 2020

Johannes Daugaard Krog (F. 1986), kompagnon siden 2023

Praksis har 7 ansatte. 2 Sekretærer, 4 sygeplejersker og 1 lægevikar.

Derudover har vi i perioder ansat forskellige medicinstuderende som varetager mindre sygeplejeopgaver/parakliniske opgaver

Sygeplejerskerne tager sig af almindelige sygeplejeopgaver. Sårpleje, kroniker kontroller, vaccination, celleskrab mm

Sekretærerne passer telefon, laver administrative opgaver mm.

Praksis har ca. 6400 tilmeldte patienter. Patienterne er tilmeldt praksis som helhed, men kan efter eget ønske vælge fortrinsvis at konsultere en bestemt læge.

Ved akutte konsultationer kan der ikke vælges læge.

Lægerne Smedegaarden hører under Region Midt og samarbejder/henviser primært med/til Silkeborg og Viborg sygehus med få undtagelser.

Arbejdsgang og funktionsbeskrivelse

8.00-9.00 telefontid ved sekretær/vagthavende læge mhp visitering af akutte ptt. Resterende læger og personale har almindelige konsultationer

9.00-9.10 kort kaffepause

9.10-12.00 afvikling af almindelige konsultationer (tidsbestilte), subakutte ptt, akutte ptt og sygebesøg.

12.00-12.30 administrationstid/opsamling

12.30-13.00 middagspause

13.00-14.00 Vagthavende læge ser akutte ptt og/el kører sygebesøg. Superviserende læge har planlagt supervision af uddannelseslægen og efterfølgende supervision af sygeplejersker

14.00-16.00 Afvikling af almindelige konsultationer (tidsbestilte), subakutte ptt og akutte ptt alt efter hvilken lægefunktion man har den givne dag. Den sidste halve time er administrationstid, vagten kan have akutte ptt.

Vagthavende læge ser akutte ptt inkl. ved sygeplejersker ad hoc. Kører desuden akutte sygebesøg. Det forventes, at uddannelseslæger i hoveduddannelsesforløb får vagtfunktion en gang ugentligt. Uddannelseslægen vil altid have mulighed for supervision i forbindelse med den interne vagt .

Superviserende læge ser akutte ptt og har planlagt sygeplejerske supervision og planlagt supervision af uddannelseslægen

Specielt for torsdage. Torsdage er lange dage, hvor vi har åben konsultation mellem 16.00-17.00 for 3 faste læger efter rul. Ptt bliver set efter "først-til-mølle" princip uden forudgående aftale. Problemstillingerne forventes at være af mere ukompliceret karakter. Uddannelseslæger forventes at deltage i enkelte af disse lange dage efter aftale.

Specielt for fredage. Fredag er der kun planlagte ptt til 14.00. Den vagthavende læge ser akutte ptt til kl 16.00

Møder. Der er personalemøde 6 gange årligt. Der er lægemøde ugentligt for faste læger (efter aftale deltager fase 3 læger til de fleste af disse).

Undervisning. Vi tilstræber at holde fællesundervisning ca hver måned. Vi forventer at uddannelseslægen underviser 1 gang per 6 mdr.

Lægevagt

Alle praktiserende læger i Region Midt deltager i lægevagten. Der findes 3 vagttyper. Visitation, konsultation og besøgsvagter. Vagterne går på hverdage fra kl. 16-23 og i weekender 8-16 eller 16-23.

Lokaler

Klinikken har været beliggende i nuværende lokaler siden april 2007.

Der er 9 konsultationslokaler fordelt til læger og sygeplejersker. Vi tilstræber at uddannelseslægen har sit eget lokale under forløbet.

Derudover har vi sekretariat, laboratorie, kaffestue og personalet toilet med mulighed for omklædning/bad.

Klinikken er handicapvenlig

Parkering

Der er gratis parkeringsmulighed i gården ved/foran praksis

Journalføring og medier/IT

Vi bruger journalprogrammet Clinea.

Vi bruger et internt "intranet", som man får adgang til ifm man starter i klinikken. Her findes bla. klinikkens instrukser, beskedsystem, telefonlister og personalehåndbog. Det er også her man registrerer fravær mm.

Vi har desuden en opdateret hjemmeside og en facebook side

Vigtigt for uddannelseslægen

Introduktionsperiode

Før uddannelseslægen starter i klinikken inviteres til en gensidig præsentationssamtale, mhp forventningsafstemning og rundvisning i klinikken. Det er primært den kommende tutorlæge man mødes med.

Introduktionsperioden er 14 dage. I denne vil der være fokus på at afstemme den enkelte uddannelseslæges niveau og plan for kompetencevurdering/-godkendelse samt planlægning af undervisning mm. Desuden vil der være introduktion til Clinea og klinikken i praksis. Den første tid vil uddannelseslægen følges med en af de faste læger på skift, sideløbende med man ser enkelte/flere egne patienter afhængigt af niveau.

Samtaler og kompetencevurdering

De obligatoriske samtaler bliver planlagt i god tid med hjælp fra sekretær. Introduktionssamtalen ligger i de første 14 dage, justeringssamtalen midtvejs og slutsamtalen ca 3 uger før forløbet ender.

Kompetencevurdering og godkendelse er primært ved tutorlægen, men kan også være ved en af de andre faste læger alt efter ansvarsområder/personlige kompetencer.

Der sigtes efter, at der tidligt i forløbet lægges en tidsplan for kompetencevurdering med datoer, med hvilken fast læge og efter hvilken kompetencevurderingsmodel. Planen lægges mellem uddannelseslæge og tutorlægen, gerne ud fra oplæg fra uddannelseslægen. Sekretær sætter dem i dagsprogrammet i henhold til det planlagte.

Det tilstræbes, at der flere gange i forløbet er videosupervision. Uddannelseslægen skal oprette sig til dette ifm opstart i klinikken.

Mødetider

Der ses patienter fra 8.00 til 15.00 mandag, tirsdag og onsdag. Fra 8.00 til 17.00 torsdag (udvalgte torsdage) og fra 8.00 til 14.00 fredag. Der er herefter administrationstid. Man har fri når dagens arbejde er færdigt inkl. eventuelt administrativt/opfølgningsarbejde.

For de uddannelseslæger der har vagtfunktion, kan det blive nødvendigt at indgå aftaler om afspadsering således at ingen arbejder over 37 timer om ugen.

Supervision

Daglig en-til-en supervision kl. 13.00-13.30. Desuden ad hoc supervision efter behov. Primært ved den faste læge som har supervisions funktionen den dag.

Patientsammensætning

det tilstræbes at uddannelseslægen ser alle typer patienter. I starten af et forløb vil der være en del akutpatienter.

Attester

Udfærdigelse af attester er en naturlig del af arbejdet. Attester udfyldes i arbejdstiden. Honorar for attester tilfalder klinikken.

Sygebesøg

Uddannelseslæger med vagtfunktion, forventes at køre sygebesøg. Det er muligt at køre planlagte sygebesøg for alle uddannelseslæger.

Kørselsgodtgørelse refunderes efter gældende takst sammen med lønnen som udbetales af regionen. Sygebesøg køres i egen bil alternativt i taxa.

Lægevagtskørsel

Uddannelseslæger skal deltage i 1-2 følgevagter. Deltagelsen tæller som arbejdstimer og afspadsres i den normale arbejdstid.

For fase 2 og 3 læger, der har egne vagter, indgås individuelle aftaler omkring udbetaling og afspadsering. En af klinikkens læger vil fungere som bagvagt.

Ferie

Afholdes efter gældende regler under hensyntagen til den øvrige ferieafvikling.

Vi tilstræber at uddannelseslægen kan få fri når de ønsker det.

Alle får 3 ugers ferie i skoleferieperioden.

Det forventes at man hjælper med at dække arbejdsfunktionerne, i samarbejde med husets øvrige læger, når der afholdes ferie.

Kurser

Uddannelseslægen har fri til obligatoriske kurser. KBU og introlæger, kan efter aftale, få tildelt uddannelsesdage, i et vist omfang, efter interesse. Fase 3 læger tilbydes 1 ekstra kursusdag med løn, der fx kan bruges til praksiskøb kursus. Eventuelle kursusudgifter hertil betales af lægen selv.

Beklædning

Det forventes at man klæder sig passende. Herunder ikke bærer fingerringe eller ur. Begræns brug af stærkt duftende parfume.

Sygdom

Ved sygdom kontaktes klinikken om morgenen mellem kl 7.30 og 7.40 på akuttelefonen.