

Kort beskrivelse af praksis:

Hørning Lægecenter I/S er en kompagniskabspraksis med 2 alment praktiserende læger, 2 konsultationssygeplejersker, 2 sekretærer og 7 praksisassistenter (stud.med.). Ud over dette har vi det meste af tiden 2 uddannelseslæger.

Praksis har store lyse lokaler og man får som uddannelseslæge sit eget konsultationsrum. Vi har tilknyttet omkring 4100 patienter.

Klinikken bruger XMO

Organisation af arbejdet:

Vi starter med første patient kl 8.00. Kl 10.15 er der en lille kaffepause på 15 minutter. Medarbejderne i sekretariatet tager primært telefonen og aftaler at vi ringer tilbage til relevante patienter. Der arbejdes med 15 minutters lægekonsultationstider, men som uddannelseslæge er du selv med til at afgøre, hvor meget tid du ønsker afsat til dine konsultationer i starten af din ansættelse. Kl. 12.00 er der administrationstid og kl. 12.30 er der fælles frokostpause. Der er skemalagt supervision 30 minutter hver dag, efter frokostpausen.

En gang om måneden holder vi personalemøde, hvor undervisning afholdes. Vi har i øvrigt klinikmøde i frokostpausen hver mandag, hvor klinikken giver frokost

Arbejdstiden aftales individuelt, men vil være i vores åbningstid.

Vi har et velfungerende samarbejde med vores 2 nabopraksis om at dække ved kursus mm

Arbejdsfunktion:

Som uddannelseslæge har du dit eget og fuldt udstyret konsultationsrum med almindeligt inventar og instrumenter samt arbejdsstation og telefon. I forbindelse med introduktionssamtalen tilrettelægges arbejdstiden endeligt og vi forsøger at tage individuelle hensyn i det omfang, det lader sig gøre, og under hensyn til praksis' øvrige drift. Der vil være fri med løn til obligatoriske kurser i uddannelsesforløbet. Fravær ved sygdom, ferie, A - planlagt fravær meddeles praksis hurtigst muligt. Deltagelse i lægevagten afspadseres. Vi kører ikke selv lægevagt, men vi hjælper med at finde en vagtlæge du kan følge i det omfang det er nødvendigt. Som uddannelseslæge forventer vi, at du mindst en gang i forløbet planlægger og afholder undervisning i forbindelse med vores personalemøder. Vi tilsigter at alle uddannelseslæger kører sygebesøg og stiller en bil til rådighed hvis nødvendigt.

Introduktionsprogram:

Vi udarbejder i fællesskab et individuelt introduktionsprogram for dig som uddannelseslæge. Varigheden og indholdet af introduktionen afpasses naturligvis dit uddannelsesstrin og vil indeholde introduktion til laboratoriet og introduktion til samarbejdet mellem læger, medarbejdere og om de enkelte patienter. Ved kemisamtalen taler vi om de første dage og der udarbejdes i den forbindelse en plan for disse. Planen indeholder altid en til flere dage, hvor du som uddannelseslæge er med i konsultationen hos klinikkens øvrige læger.

Afholdelse af introduktions-, midtvejs- og afslutningssamtale:

Tutorlægen afholder samtalerne og sørger for, at uddannelseslægen får et forløb i klinikken med de optimale betingelser for at opnå godkendelse af krævede kompetencer. Introduktionssamtalen afholdes indenfor de første to uger af ansættelsen.

Supervision

Vi har fast planlagt supervision hver dag fra kl. 13.00 til kl.13.30. Vi er derudover til rådighed for ad hoc supervision gennem hele dagen. Vi forventer, at uddannelseslægen i løbet af ansættelsen afholder mindst et oplæg til undervisning af hele klinikken i et selvvalgt emne.

Kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer

Kompetencevurderingen vil forgå løbende med brug af de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder herunder fluen på væggen. Karrierevejledning foregår løbende i den faste supervision samt ved introduktions-, midtvejs- og afslutningssamtalerne. I den almen medicinske hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber, som dels bruges til at vurdere om du har opnået målene i målbeskrivelsen, og dels bruges som udgangspunkt for løbende vejledning og feedback. Ved introduktionssamtalen lægger vi en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt.