

Introduktion til klinikken:

Lægerne Søndergade

Søndergade 18

8464 Galten

Tlf: 86943322

Akut tlf: 29289738

www.laegernesøndergade.dk

Læger:

- Torsten Loft Andersen (TA) (kompagnon)
- Anna Hjerrild Grau (kompagnon)
- Christian Dalgas (CD) (kompagnon)
- Lise Lindeloff (LL) (kompagnon)

Sygeplejesker:

- Annette Marie Bovbjerg (AMB)
- Louise Höy Andreasen (LH)
- Fie Rasmussen (FR)

Sekretær:

- Lone Thaarup (LT)
- Christina Andersen (CA)
- Camilla Jensen (CJ)

Derudover et hold af medicinstuderende, der varetager blodprøver, EKG, LFU mm.

Vi har oftest også 12. semesters studerende, der optager video som led i sidste del af uddannelsen.

Praksisbeskrivelse:

Klinikken

Klinikken ligger midt i tilflytterbyen Galten. Vi ejer selv bygningen, som er bygget om op til flere gange, og vi opgraderer løbende bygningen og lokalerne. Alle læger, sygeplejersker og uddannelseslæger har eget faste konsultationsrum. Vi har derudover laboratorie og akutstue.

Klinikken dækker ca 6700 patienter.

Vi er en blandet land-og bypraksis med mange flere-generations-patienter tilknyttet. Men vi har også mange tilflyttende børnefamilier og dækker langt størstedelen af beboerne på nærliggende plejehjem og demensafsnit.

Galten og det meste af vores opland hører til Skanderborg kommune, men vi har også patienter fra Århus, Silkeborg og Favrskov kommune.

Kemisamtale:

Før du starter vil vi gerne invitere dig til en kemisamtale i klinikken. Dette aftales gerne hurtigst muligt efter, at du har fået tildelt uddannelsesforløbet ved kontakt til lægehuset.

Hverdagen i klinikken:

Vi har åbent alle hverdage fra 8.00-16.00 med mulighed for at tilbyde sene konsultationer efter kl. 16.00 efter aftale. Klinikken har telefontid fra kl. 08.00 til 12.00 og akuttelefonen er åben kl 8.00-16.00.

Alle møder 7.55 til morgenmøde, hvor vi siger godmorgen, får sat dagens hold og der kan gives korte beskeder.

Telefonen besvares af sekretærerne.

Efter aftale er der ringe-tilbage-tider ved de faste læger fra 14.00-14.30 dagligt, derudover efter behov.

Akutte patienter afvikles primært om morgenen fra 08.00-10.00, men der er derudover akuttider ved den læge, der har vagten i løbet af dagen. Denne læge står også primært for akutte besøg. Akutlægen er desuden tilgængelig for ad hoc-sparring og oftest den, der varetager dagens supervisionskonference.

Vi har typisk 15 min til en konsultation. Men der sættes ekstra tid af til visse konsultationer (operationer og børne- og graviditetsundersøgelser). Dagen er delt op af to pauser (formiddagspause og frokostpause) med forudgående administrationstid. Målet er, at vi i løbet af dagen har tid til at afvikle de administrative opgaver, så de ikke hober sig op.

Hvis nogen er bagud, så hjælper vi hinanden.

Vi prioriterer at alle i huset holder pause sammen så vidt muligt.

I klinikken har alle patienterne en fast behandler tilknyttet, som er den læge, der følger dem.

Kronikerer, der også går til kontrol ved sygeplejersken, har et fast team bestående af læge og sygeplejerske i forening.

Møder og undervisning:

Hver onsdag holder vi lægemøde for de fire kompagnoner og evt. vores fase-3-læge.

Hver første onsdag i måneden holder hele huset personalemøde og efterfølgende spiser vi fælles frokost med mad udefra.

En gang om måneden arrangerer vi fællesundervisning af 30 minutters varighed for hele huset, hvor uddannelseslægerne også er med til at undervise. Fællesundervisningen er med til at danne grundlag for udviklingen af nye rutiner og retningslinjer for klinikken, hvilket uddannelseslægerne også inddrages og deltager i.

Endelig er der typisk 3 gange om året interne kurser af en dags varighed.

Uddannelseslægen:

Som uddannelseslæge har du 37 timers arbejdsuge. Vi har desværre ikke mulighed for at tilbyde deltidsansættelser. Ud over det almindelige arbejde i dagtid er der følgevagter i lægevagten, antallet afhængigt af, hvor du er i din speciallægeuddannelse. 2 ud af de faste læger i klinikken deltager i lægevagten. De første 1-2 uger har du introduktionsperiode her i klinikken (afhængigt af, hvor du er i din speciallægeuddannelse). De første dage vil vi bruge på at sætte dig ind i EDB-systemet og arbejdsgangene i klinikken. I løbet af introduktionsperioden følges du med de faste læger i huset på skift. Her får du undervisning i udvalgte emner af den enkelte læge.

Du får også gradvist patienter selv, under hensyntagen til din erfaring, og hvad der fungerer for dig.

Vores patienter er vant til, at vi har uddannelseslæger i huset, så der er god mulighed for at få indblik i en bred vifte af patienttyper og problemstillinger, og du vil opleve at følge "dine egne" patienter i forløb.

En af kompagnonerne er din tutorlæge, og under dit uddannelsesforløb hos os holder I tre formelle samtaler. Inden for de første par uger afholder I introduktionssamtale, -her drøftes Logbog og mål for uddannelsen og gerne din undervisning i klinikken. Siden holdes midtvejs- og slutevalueringssamtale. Logbogen følges løbende.

Hver dag undtagen onsdag, hvor der er lægemøde har du 30 min supervision med en af de faste læger sammen i forlængelse frokostpausen, hvor I kan gennemgå dine patienter, følge op på din logbog eller gennemgå udvalgte emner gerne efter ønske fra dig.

Desuden får du ad hoc supervision, når du har brug for det. I udgangspunktet vil dette varetages af akutlægen, men generelt har vi en "åben dør"-kultur, så korte spørgsmål eller spørgsmål vedrørende en specifik læges patienter kan afklares også med andre end akutlægen.

I den almen medicinske hoveduddannelse er der 5 obligatoriske kompetencevurderingsredskaber, som dels bruges til at vurdere om du har opnået målene i målbeskrivelsen, og dels bruges som udgangspunkt for løbende vejledning og feedback. Ved introduktionssamtalen lægger vi en plan for den praktiske udførelse af kompetencevurderingen og hvornår de enkelte kompetencer forventes godkendt.

Desuden er der de obligatoriske temadage og kurser, som du skal deltage i. Husk at få disse dage noteret i dit dagsskema.

Vi arbejder løbende med uddelegering af opgaver til vores personale.

Arbejdsfordelingen i klinikken er derfor en dynamisk proces, men er fordelingen således:

Medicinstuderende: suturfjernelse, blodprøver, øreskyl, sårskift, crp, urinstix, vaccination, Di-Te ved sår, skader, EKG.

Sekretærer: visitation, administrative opgaver.

Sygeplejersker: Kronikerkontroller, alle svangreundersøgelser, børneundersøgelse fra 2 år og opefter, sårkontrol, vaccinationer, BT-kontrol, vægtkontrol, p-pille opstart samt kontrol, spiralfjernelse, tympanometri, celleskrab, fremmøde til afhængighedsskabende medicin, , helbredssamtale, forprøver til opsøgende hjemmebesøg, forundersøgelser ved demensudredning og LUTS.

Dagsplan:

8.00 - 08.30: Elektive ptt., 08.00-08.15 administrationstid i fase 3.

08.30-10.00: Akutprogram

10.00-10.15: Disponibel tid

10.15-10.30: Pause

10.30-12.00: Konsultationer

12.00-12.30: Disponibel tid

12.30-13.00 Pause

13.00-13.30 Supervision (undtagen onsdage, hvor der er lægemøder)

13.30-15.15 Konsultationer, for fase tre og faste læger desuden telefon- og videokonsultationer.

15.15-fri: Disponibel

For enkelte uddannelseslæger ligger konferencen først fra 13.30-14.

Der er altid individuel supervision.

Der er afsat tid til "fluen på væggen" i forbindelse med kompetencevurderinger fast 1 gang om måneden ved tutorlægen.

Uddannelseslæger i hoveduddannelse vil senere i deres forløb få tildelt akutdage, hvor de varetager akutvagten med en senior læge som bagstopper.

Opgaver uden for huset:

Praksis varetager funktion som plejehjemslæger på henholdsvis Bøgehaven og Tjørnehaven. Det foregår primært om torsdagen. Det anbefales uddannelsesmæssigt at få planlagt et program ved introsamtalen, hvor du kan få mulighed for at deltage i "stuegangen" på et af plejehjemmene.

Klinikken deltager i klyngearbejde i Skanderborg-klyngen. Uddannelsesmæssigt anbefales det især i fase 2 samt 3 at deltage ved møderne, men det er ikke obligatorisk.

Sygemelding:

Sygefravær meldes telefonisk til sekretær Camilla Jensen på akutnummeret 29289738 kl. 7.30, når hun møder og pr. SMS til Anna Grau.

Husk desuden at give besked via App'en til Videreuddannelsen.

Parkering:

Der er mulighed for gratis parkering bag "Bagerhuset" i Galten. Såfremt man står som vagthavende den pågældende dag, er det muligt at parkere bag selve huset, da man står for de akutte besøg.

EDB:

Praksis benytter XMO. Der er vedlagt kopi til genvejstaster i vores intromappe.

Nyttige links i forbindelse med uddannelsen:

www.logbog.net

www.dsam.dk

www.videreuddannelse-nord.dk

www.medibox.dk

www.sportnetdoc.dk

Lægehåndbogen, forløbsbeskrivelser samt kræftpakker findes på www.sundhed.dk. Det vil ligeledes være her, at du har mulighed for at finde oplysninger om obligatoriske temadage samt informationer fra uddannelseskoordinatorerne under punktet lægelig videreuddannelse.

Vi opfordrer desuden til, at du orienterer dig på klinikkens hjemmeside:

<http://www.lægernesøndergade.dk>

Vedr. lægevagtsarbejde henvises til www.vagtbytte.dk , for hoveduddannelseslægerne.

I KBU anbefales 1-2 følgevagter. I Intro skal man deltage på 3 følgevagter, ligeledes i fase 1, hvor uddannelseslægen sidst i forløbet vil blive tildelt selvstændige vagter. I fase 2 er der 4-6 og i fase 3 8-10 selvstændige vagter. Vagterne kan enten afspadseres eller udbetales.

Tutorlægen er bagvagt.