



Velkommen hos

Lægerne Ved Fjorden

Læge Michael Bruun & Læge Michael Hoffmann

Praksisbeskrivelse:

Lægeklinikken er beliggende i Struer by, tæt ved centrum af Struer. Klinikken blev oprettet 1/1 2011 og flyttet til de nuværende lokaler 1/2 2014.

Klinikken består af 2 praksiser:

- Læge Michael Bruun (www.michaelbruun.dk), f. 1971, kandidat 1997, nedsat sig i solopraksis i 2011. Arbejder også som søfartslæge med helbredsattester til søfolk. Ansat personale: Sygeplejerske Helle Bruun, Sygeplejerske Anne Mette Brødbæk. Praksis har ca 1825 patienter og har aktuelt lukket for tilgang af nye patienter.

- Læge Michael Hoffmann (www.97851322.dk), f. 1967, kandidat 1996, nedsat sig i solopraksis i 2002. Arbejder også som søfartslæge med helbredsattester til søfolk. Plejehjemslæge i Asp. Ansat personale: Sygeplejerske Karen Færge. Praksis har ca 1800 patienter og har lukket for tilgang af nye patienter.

Klinikken er en samarbejdsklinik, dvs at vi deler sekretær Lone Fredbo Hald og klinikassistent Kirsten Rahbek samt lokaler - men ikke patienter og sygeplejersker.

Vi er godkendte som tutorlæger, og i de nybyggede lokaler, hvor vi flyttede sammen i 2014, er der gjort plads til at vi kan have uddannelseslæger i tidssvarende lokaler, og uddannelseslægen har selvfølgelig sit eget konsultationsrum (med klinikens bedste udsigt – se nedenfor)

Alle konsultationsrum incl sygeplejerske- og uddannelseslægerum er fuld udstyrede med inventar, EDB, telefonsystem, GU leje, osv. Centralt placeret i praksis er et fælles laboratorium med fælles POC analyseapparater (tympanometer, EKG, INR-apparater, Leucocyt/differentialtæller, CRP-apparat, osv). Vi er godkendte til brug af ultralydsskanning og der er 3-probet skanner til rådighed i klinikken, som bruges i dagligdagen.

Der er i alt 6 lægepraksis i Struer kommune, samt en udbudspraksis i Hvidbjerg på Thyholm. Patienterne fordeler sig som en blandet by/landpraksis, med patienter fra selve Struer by samt fra omlandet incl de mindre omkringliggende byer (Humlum, Resen, Fousing, Asp, Linde, Vejrum, Ølby, Hjerm og Gudum). Enkelte patienter kommer fra Holstebro by, Thyholm samt Vinderup. Venø ligger nord for Struer, og

patienterne herfra har sygesikringsmæssigt status af øboere (hvilket registreringsmæssigt giver dem visse ligheder med gruppe 2 sikrede) og kan frit vælge læge, men holder sig oftest til den eller dem, de kender.

Struer by har flere plejehjem samt aflastningspladser i form af et døgnafsnit, der hører under hjemmesygeplejen, og herudover ligger der yderligere 1 plejehjem i Asp og 1 på Thyholm.

Der holdes møde i Struer bylægeforening 4 gange årligt samt i Lemvig/Struer kvalitetsklynge 4 gange årligt. Uddannelseslæger er velkomne til at deltage i begge dele.

Arbejdstilrettelæggelse i hverdagen

Sekretæren og klinikassistenten tager telefoner, tager mod patienter ved skranken, fornyer recepter, giver tider, giver svar på prøver og laver regnskab, osv. Klinikassistenten har konsultationer hvor hun tager blodprøver, laver EKG'er, lungefunktionsmålinger osv.

Sygeplejerskerne laver blodprøvetagning, sårbehandling, EKG, INR-målinger, blodtrykskontrol, rutinekontroller af diabetes, KOL og iskæmisk hjertesygdom, kørekort (under 70 år), cervix-smear halspodninger, tympanometri m.m.

Telefontiden for sygeplejerskerne og uddannelsslægerne er dagligt kl 8-9. Telefonsystemet har mulighed for at have 2 i kø hos hver læge. Kl 9 stilles alle indgående opkald automatisk om til sekretæren. De opkald, der står i køen afvikles inden dagens program startes. Tidsskemaet for patientkontakter starter for uddannelseslægerne kl 9:15, så der er tid til at afvikle telefonkøen. Der er hver dag akutte tider hos både læge og sygeplejersker, som tilstræbes ikke at blive besat før samme dag. Der også afsat subakutte tider i tidsskemaet, som sekretær og klinikassistent disponerer over.

Konsultationsvarighed er for lægerne som standard 15 min.

Formiddagsprogrammet slutter kl 12:00, og telefonerne lukkes i frokostpausen for alle ikke-akutte henvendelser frem til kl 13:00, hvor eftermiddagsprogrammet starter. Mandag er der regelmæssigt enten undervisning eller personalemøde fra kl 12.30-13.30. Personalemøder holdes 1 gang månedligt (mandag) og der er planlagt personaleundervisning yderligere 1-2 gange om måneden (også mandage).

Eftermiddagsprogrammet slutter kl 15:00 mandag til torsdag. Efter patientkontakterne er færdige, færdiggøres det administrative arbejde, som måtte være opstået i løbet af dagen (attester, henvisninger, osv). Fredag eftermiddage fra kl 12:00 til kl 15:00 skiftes vi til at passe akutte patienter for hinanden ("Fredagspasning").

Fra kl 15:00 til 16:00 skiftes byens læger til at passe alle akutte patientproblemer for hinanden ("Bylægevagten").

Klinikken bruger journalsystemet XMO. Michael Bruun er med i XMO brugergruppens bestyrelse og vi er derfor i periode beta-testere af nye funktioner i XMO. Al journalmateriale tilstræbes digitaliseret, og klinikkerne har brugt elektroniske journaler siden 1992. Klinikken bruger AI-baseret transkriptionsværktøj (Noteless) til notatgenerering og anvender i stor grad videokonsultationer. Kommunikation med samarbejdspartnere (hjemmesygeplejersker, fysioterapi, sygehusafdelinger, osv) foregår primært elektronisk.

Der afholdes et lukket ledelsesmøde mellem de 2 principallæger en tirsdag formiddag om måneden.

Uddannelseslæger og uddannelsesforløb

Ansættelsen følger gældende overenskomst. Arbejdstiden er 37 timer ugentligt, som så vidt muligt skal lægges fra kl 8.00 – 16.00, men kan inden for rimelighed efter behov afpasses efter den enkeltes behov og

ønsker. Det er vigtigt at ønskede afvigelser i arbejdstid aftales så tidligt som muligt af hensyn til planlægningen og patientaftaler. Hvis der fx. er børnepasnings-problemer eller lignende, så kan det som regel lade sig gøre at få programmet tilpasset efter det.

Der er udarbejdet introduktionsprogram de første dage af ansættelsen, hvor klinikken "vises frem", journalsystemer, telefoner, arbejdsgange, osv. gennemgås af tutorlægen og personalet. Der er i introduktionen planlagt, at uddannelseslæger følger med begge læger, sygeplejersker og klinikassistent som "fluen på væggen" som introduktion til selvstændige konsultationer.

Som uddannelseslæge har man selv væsentlig indflydelse på hvordan dagsprogrammet skal se ud. Det er vigtigt at se så mange – og så mange *forskellige* - patienter som muligt, men specielt i starten, vil der være meget nyt at forholde sig til, og det er vigtigt ikke at presse programmet for meget. Konsultationsvarigheden for uddannelseslægerne er længere: I starten af forløbet 2-3 patienter i timen afhængig af uddannelsesniveau og erfaring og efterhånden som man opnår mere erfaring og rutine, stiles efter at nå 3-4 patienter i timen sidst i forløbet (som justeres individuelt til den enkelte uddannelseslæge).

Ønsker om omsorgsdage, ferie og kursus frihed ligeledes foreligge så tidligt som muligt. Ønsker vedrørende dette tilstræbes så vidt muligt opfyldt, men kan ikke garanteres i alle tilfælde.

Vedr. sygdom, barns sygedag, osv meddeles det så tidlig som muligt, så patienter kan aflyses.

Uddannelseslægen har tilknyttet en fast tutorlæge, som afholder de fastsatte introduktions-, justerings- og evalueringssamtalerne. Michael Bruun eller Michael Hoffmann skiftes fra forløb til forløb til at være den faste tutorlæge, men begge indgår i supervisionen og undervisningen af alle uddannelseslæger.

De patientkontakter som uddannelseslægen har, haft søges så vidt muligt gennemgået og kommenteret samme eller efterfølgende dag. Supervision af uddannelseslæger foregår inden eftermiddagsprogrammet starter, så vidt det er muligt. Der er afsat 30 min supervision dagligt – og der er altid mulighed for ad hoc at konferere med en af tutorlægerne. Konfereringen kan finde sted før, under eller efter en konsultation. Som hovedregel bruges den læge patienten er tilknyttet, men hvis der er andre forhold, som taler for en anden læge inddrages, så er alle villige til at hjælpe. Hvis man som uddannelseslæge står i akutte problemer i en konsultation, kan man altid kontakte en hvilken som helst af lægerne og rådføre sig med vedkommende.

Efter en passende indkøringsfase, bliver der sat tid af til, at uddannelseslægen tager med på sygebesøg eller evt selvstændigt kører besøg.

Deltagelse i vagter aftales i forløbet afhængigt af hvilket uddannelsesstrin uddannelseslægen er på.

Det tilstræbes at afholde en kemisamtale i god tid inden forløbets start – dette planlægges så snart vi får besked om uddannelsesforløbet.

Introduktionssamtalen vil finde sted en af de første 2 uger i klinikken. Den har til hensigt at klarlægge uddannelseslægens behov og ønsker og sammensætte dem med, hvad vores klinik kan tilbyde. Der vil blive udarbejdet en individuelt tilpasset skriftlig uddannelsesplan for uddannelseslægen.

Justeringsamtalen finder sted efter ca. ½ delen af ansættelsesperioden og har til hensigt at justere uddannelsesprogrammet for at sikre at uddannelseskontrakten kan indfries. Den kan gentages efter behov.

Slutevalueringssamtalen finder sted til slut som en opgørelse over, hvad der blev nået, og hvordan det gik. Det er en gensidig evaluering, hvor også klinikken har brug for tilbagemelding om, hvordan uddannelsen

fungerede, om gode og svage sider i lægehusets funktion som uddannelsessted. Evalueringen er dels mundtlig dels skriftlig.

Der foretages løbende kompetencevurderinger bla ud fra kompetencevurderingsværktøjerne KV1-5 og tutorlægen planlægger sammen med Uddannelseslægen inden for de først 1-2 uger af forløbet hvornår de forskellige KV forventes at finde sted i forløbet – og der følges løbende op på at dette gennemføres.

Karrierevejledning og -rådgivning drøftes løbende – startende ved kemisamtalen og struktureret ved intro-, justerings- og slutevalueringerne – samt efter behov.

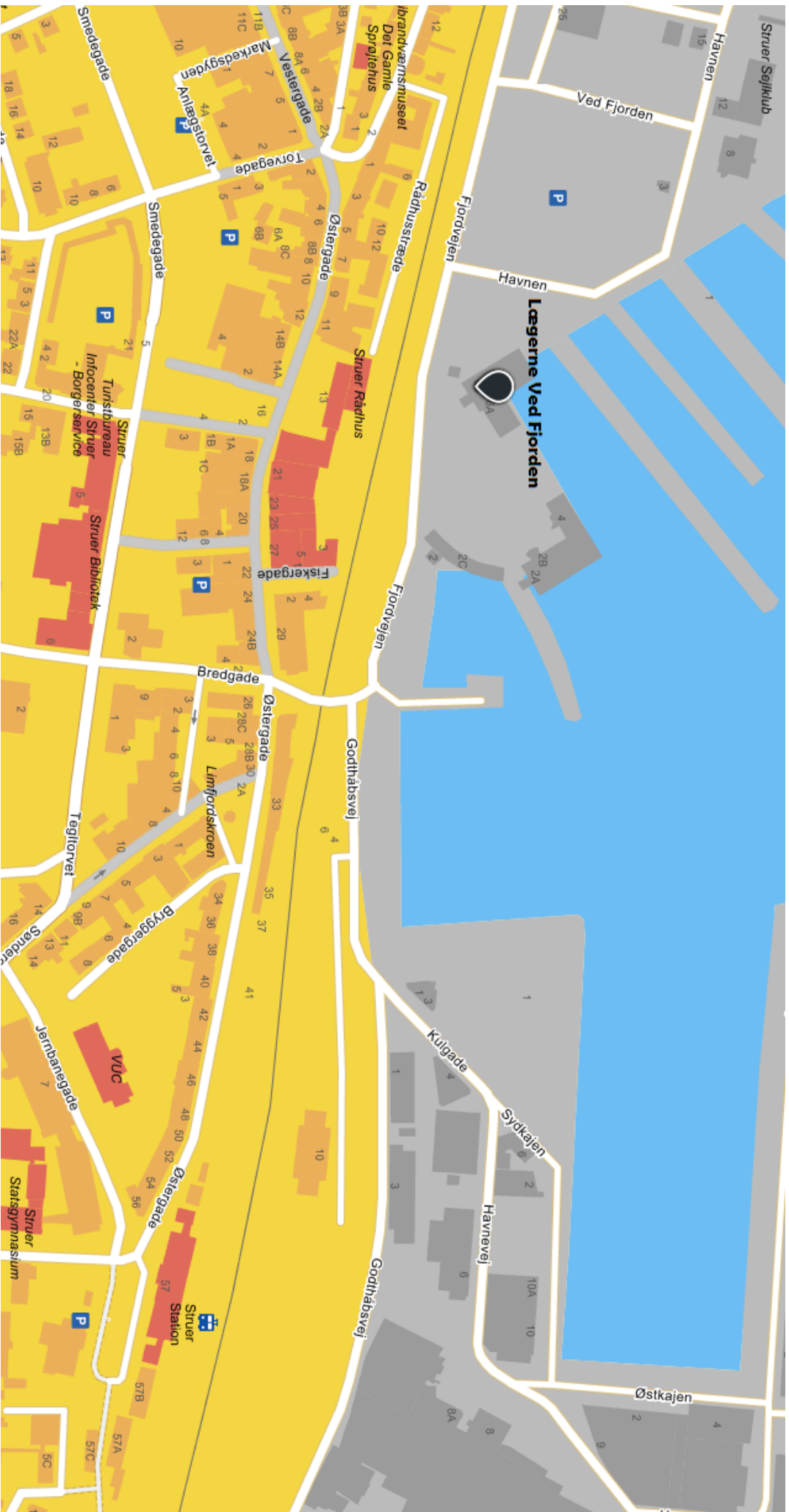
Målbeskrivelser, uddannelsesprogrammer, kompetencevurderingsværktøjer osv kan findes her:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk>

<https://www.sundhed.dk/sundhedsfaglig/information-til-praksis/midtjylland/almen-praksis/regionalt/laegelig-videreuddannelse/i-og-h-laeger/generelt/uddannelsesprogrammer/>

Velkommen hos Lægerne Ved Fjorden





Målbeskrivelser

Sundhedsstyrelsen - <http://www.sst.dk>,

DSAM - www.dsam.dk

Videreguddannelsesregion Nord

- <http://www.videreguddannelsen-nord.dk/specialer/almen+medicin/uddannelsesprogrammer> .

Logbog på nettet – se www.logbog.net/am

En manual for uddannelseslæger findes på

<https://www.logbog.net/am/Help/Uddannelseslaege.pdf>

Tilrettelæggelsen af den kliniske uddannelse tager udgangspunkt i:

- Målbeskrivelsen for uddannelsesperioden.
- Individuel uddannelsesplan for uddannelsesperioden.
- Proces- og slutevaluering af uddannelsesperioden.

Tal & fakta om Struer Kommune

- Struer er den kommune i landet, hvor absolut flest er beskæftiget i it-branchen (26,4 % af borgere i beskæftigelse)*

- Struer Kommune er udråbt af Sund By Netværket som Danmarks bedste til tobaksforebyggelse
- Struer Kommunes 136 km kyststrækning giver 6 meter kyst til hver borger
- Lystbådehaven i Struer er den største i hele Limfjorden
- Struer by er landets yngste købstad (1917)
- Struer Kommune er landets 15. mindste kommune (21.439 indbyggere pr. 1. januar 2015)
- 15% af tilflytterne er udlændinge og at kommunen rummer 70 nationaliteter
- En færgeoverfart til Venø tager 2 minutter (266 m fra kaj til kaj)
- Struer Museum har en hel afdeling om B&Os historie og produkter
- Der er 12 byer i kommunen med et indbyggertal på over 200
- 21,7% af kommunens borgere bor i landdistrikterne
- Kunstneren Asger Jorn blev født i Vejrum nær Struer i 1914
- En grund med fjordudsigt i Bremdal kostede 35 øre pr. m² i 1947
-

* = I 2007 var 26,4 % i Struer Kommune beskæftiget i IT-branchen. På landsplan var tallet 5,4% Opgørelsen er foretaget af lektor Kent Nielsen fra Handelshøjskolen i Århus, der forsker i statistik på it-beskæftigelse.

-Kilde:Struer kommunes hjemmeside (www.struer.dk)

-