

Velkommen hos Læge Birgitte Borup

Klinikken

Klinikken er en solopraksis; det vil sige, at den ejes og drives af mig. I dagligdagen vægter vi dog en flad ledelses-struktur, og vi har en positiv og åben omgangstone, hvor alle inputs er velkomne fra både personale og patienter.

Du vil møde sygeplejerske Helle Bøje, sekretær og klinikmedarbejder Jannie Matthiesen, klinikmedarbejder Mads Krøjgaard Borup, stud.med. Nina Bøje samt vores faste vikar Helene Larsson.

Vi deler lokaler og indkøb af klinikvarer med Lægerne Ulrich og Stork.

Praksis har tilmeldt 1660 patienter; heraf en høj andel med kroniske sygdomme.

Klinikkens adresse er Birkevej 37, 8410 Rønde. Telefonnummer 86372866.

Hjemmeside kan findes på: Rondedoktor.dk

Du vil få dit eget konsultationsrum, der er fuldstændig nyindrettet. Der anvendes lægesystemet XMO, og vi tilbyder både almindelige konsultationer, videokonsultationer, e-mail konsultationer, telefonkonsultationer og hjemmebesøg. Patienterne kan bestille tider og forny medicin elektronisk.

Organisation af arbejdet

Den overordnede ramme for dagen i klinikken er:

8-9: Telefonkonsultation, besvarelse af e-post og enkelte patienter

9-10: Patienter

10-10.20: Formiddagspause

10.20-12.15: Patienter

12.15-12.45: Opsamling, besvarelse af e-post, godkendelse af recepter, epikriser og lab-svar

12.45-13.15: Frokost

13.15-16: Patienter incl akuttider fra 14-15.

Vi har en times personalemøde én gang om måneden, hvor der kan være undervisning, og én gang om måneden er der sat en time af til undervisning. Ca 2 gange om året tager vi et fælles kursus (Klinikbaseret efteruddannelse), der afholdes i klinikken.

Du vil også få mulighed for at deltage i Klyngemøder og efter interesse selv tilrettelægge besøg hos fx praktiserende speciallæger. Og så skal du selvfølgelig deltage i de obligatoriske kurser.

Din arbejdsuge kan tilrettelægges, så møde- og gåtid fx passer med bustider eller andre behov.

Arbejdsfunktion

Dine opgaver bliver, under trygge rammer, at have selvstændige og alsidige konsultationer, hvor du kommer godt rundt i det almenmedicinske område. Har du specielle interesser, vil der samtidig være mulighed for at tilrettelægge konsultationerne herefter.

Vi vil gerne undervises af dig indenfor et valgfrit emne, som vi tilrettelægger sammen.

Du får mulighed for at deltage i lægevagter.

Introduktionsprogram

De første dage vil du blive introduceret til sekretariatsfunktionerne, laboratoriet og sygeplejerskefunktionerne, computersystem og telefonsystem mm. Og du vil få mulighed for at være med til lægekonsultationerne, indtil du føler dig klar til selvstændige konsultationer.

Der vil ligge en klar plan, den første dag du møder i klinikken. Planen kan efterfølgende tilpasses netop dit behov.

Afholdelse af introduktions-, midtvejs- og afslutningssamtale

Inden du starter i klinikken, håber vi, du vil besøge os til en gensidig præsentation og en rundvisning, så vi lige har fået ”ansigt” på hinanden.

Når du starter, vil de obligatoriske samtaler alle være skemalagt på forhånd. Introduktionssamtalen afholdes inden for de første 14 dage, hvor din personlige uddannelsesplan udarbejdes og der laves en plan for kompetencevurdering. Undervejs i forløbet skal vi sammen sikre, at planerne bliver opfyldt. Som en del af samtalerne kommer vi også ind på dine tanker om karrierevalg og vejledning heri.

Supervision

Der er dagligt sat 15 minutters forberedelsestid og 15 minutters supervisionstid af; begge dele sammen med mig, ligesom der er mulighed for ad-hoc-supervision efter behov.

Kompetencevurdering og godkendelse af kompetencer

Ca 1 time om måneden sættes tid af til kompetence-vurdering, KV1-KV5. Specielt ift. KV2, ”Struktureret observation af en konsultation”, vælger du selv, om du foretrækker, at jeg deltager i en konsultation eller den skal optages på video; og vi kan også prøve begge dele.

Generelt

Jeg glæder mig til at møde dig og håber, min store arbejdsglæde vil have en afsmittende effekt.

Mange hilsner

Birgitte Borup