

Praksisbeskrivelse – Læge Lene Hald

Præsentation af praksis

Efter at være blevet speciallæge i almen medicin i sommeren 2016 overtog jeg solopraksis pr 1 januar 2017. I sommeren 2018 flyttede vi i samarbejde med læge Mille Morberg i nyrenoverede lokaler i Vesterbrogade 8. 3. th.

Klinikken ligger centralt i Viborg nær banegård, gågade og med gode parkeringsmuligheder. Klinikken rummer 435 kvm fordelt på reception, to venteområder, personalerum, laboratorium, toiletter, depot og i alt 9 klinikrum. Alt er velindrettet med nyt, moderne inventar og instrumenter og klinikken fremstår lys, venlig og rummelig. Du vil som uddannelseslæge få eget klinikrum.

Klinikkens organisation

Klinikken har pt 1950 patienter tilmeldt, heraf mange unge og børnefamilier. Vi bruger IT systemet XMO og har tidsbestillingssystem kaldet Tid Samme Dag. Ansatte i klinikken er sekretær, sygeplejerske og medicinstuderende.

Læge Mille B. Morberg har ligeledes uddannelseslæge, sekretær og sygeplejerske, således at vi alt er fire læger og fire praksispersonaler i klinikken.

Det daglige arbejde

Dagsprogrammet består af konsultationer kl. 8-9.15, hvorefter der er 45 min administrationstid og derefter formiddagspause. Kl 10.15-12.00 igen konsultationer og administrationstid fra 12-12.30, hvorefter der er frokost. Efter frokost er der supervision i 30 min, og så konsultationer til ca kl 15. Vi har ikke fast telefontid, men ringer tilbage til patienterne i det omfang, det er nødvendigt. Som uddannelseslæge er du ansat på 37 timer. Har du individuelle ønsker til arbejdstiden, vil vi forsøge at imødekomme dem. For læger i intro stilling og fase 1 gælder, at deltagelse i lægevagten afspadsres i dagtid, medmindre du kører selvstændige vagter i eget vagtydernummer.

Uddannelseslæge i klinikken

Inden du starter i klinikken, vil vi afholde en "kemisamtale". Dette også mhp at forberede din ansættelse, så du har adgang til journalsystemet fra første dag i klinikken. Vi vil også tale om dine tidligere erfaring med forskellige patienttyper og procedurer, og laver ud fra dette et tilpasset introduktionsprogram, som du får tilsendt pr email forud for din start i klinikken. Vi vil også i starten af din ansættelse planlægge intro-, midtvejs- og slutevalueringssamtaler. Efter 14 dage afholdes introduktionssamtale, efter 3 måneder justeringssamtale og til slut evalueringssamtale. Disse samtaler vil også indeholde karrierevejledning og gennemgang af uddannelsesplan. Ved den daglige supervision vil vi jævnlig logge ind på logbog.net for at sikre, at det daglige arbejde afspejler de kompetencer, der skal opnås under ansættelsen. Kompetencerne forventes godkendte løbende i ansættelsesperioden. Der anvendes kompetencevurderingsmetoder, primært struktureret observation af konsultation/procedure og den strukturerede vejledersamtale. Hver

14. dag er der programsat en struktureret observation af enten konsultation eller procedure. Emne for den strukturerede vejledersamtale tager udgangspunkt i logbogens kompetencer og udd lægens ønsker.

I dagsprogrammet tilpasses tiden pr konsultation dit uddannelsestrin. Som fase 3 læge, vil du blive inddraget i de administrative områder i forhold til praksis organisation og drift og du til blive inviteret med til kommunale PLO møder samt klyngemøder.

Supervision

Der er fast, daglig supervision kl 13-13.30. I løbet af arbejdsdagen er der mulighed for ad hoc supervision. Ved ansættelsens start aftales "spilleregler" for supervision i konsultationerne. For uddannelseslæger i fase 2 og 3 vil vi i supervisionen også berøre ledelsesmæssige områder med inspiration fra FYAMs ledelseskampagne.

Undervisning

Der er planlagt fast undervisning i klinikken den første torsdag i måneden, hvor alle deltager. Såvel læger som praksispersonale skiftes til at undervise i et selvvalgt emne.

Ferie og kurser

Ferie planlægges i samarbejde med Mille Morberg idet vi skiftes til at passe hinandens patienter. I forhold til sommerferien, er der en fast aftale om, at klinikkerne skiftes til at holde ferie hhv de første og de sidste tre uger af skolernes sommerferien. Den øvrige ferieplan fastlægges i marts for det næste skoleår. Har du øvrige ønsker til ferie vil vi bestræbe os på at imødekomme dem. Fastlagte, obligatoriske kursusdage samt ønsker om omsorgsdage meddeles klinikken ved ansættelsesstart.

Øvrige forhold om klinikken er beskrevet i vores praksiscirkulære, som du ved ansættelse får tilsendt og forventes at gennemlæse.

Har du spørgsmål i forhold til at være uddannelseslæge i klinikken, er du altid meget velkommen til at kontakte mig.

Du vil kunne finde øvrige oplysninger på klinikkens hjemmesiden www.laegelenehald.dk

Jeg glæder mig til at kunne byde dig velkommen i klinikken.

Med venlig hilsen

Lene Buchholt Hald