

Praksisbeskrivelse for lægerne i Møldrup (opdateret marts 2026)
Præsentation af praksis, læger og klinikpersonale.

Lægerne i Møldrup
Ydernr. 069949
Nørregade 15
9632 Møldrup
Tlf: 86691833
hjemmeside: www.laegerneimoeldrup.dk

Praksis er en 3-læge-praksis med følgende læger:

Karen Yde Hove
1967
Kandidat 1994
Godkendt som tutorlæge
Master i Smertevidenskab og Tværfaglig Smertebehandling MSc
Uddannet supervisor ved Kempler-instituttet
Uddannet kognitiv facilitator og i metakognitiv terapi ved Seminarer.dk
Censor i censorkorpset for lægeuddannelsen i Danmark
Underviser KBU-læger ved temadage
Medejer siden 2004

Mette Villadsen
1975
Kandidat 2005
Godkendt som tutorlæge
Uddannet facilitator
Medejer siden 2013

Christine Villadsen
1972
Kandidat 2005
Godkendt som tutorlæge
Formand for PLO-Viborg
Medlem af PLO-Midt
Medejer siden 2014

Praksis har i over 40 år kontinuerligt haft uddannelseslæger ansat.
Desuden deltager praksis i den kliniske undervisning af medicinstuderende fra Aarhus Universitet.

Praksis har et veluddannet *klinikpersonale*:

Der henvises venligst til vores hjemmeside www.laegerneimoeldrup.dk for nærmere beskrivelse.

Klinikken

Klinikken har siden 2011 haft til huse i Erhvervshuset Revlingen.

Vi har i mange år arbejdet meget med at definere klinikkens værdier, visioner og mål. Dette er en fortsat og dynamisk proces, hvor vi har defineret nogle vigtige værdier såsom anerkendelse, loyalitet, ansvar, kommunikation, kvalitet, positivt samarbejde, udvikling og udfordring.

Patientønsker om konsultation hos en bestemt læge imødekommes så vidt muligt, men ellers er alle patienterne fælles. Et igangværende forløb foregår dog helst hos samme læge. Dette gælder naturligvis også for uddannelseslægen.

Praksis er landpraksis med ca. 4950 patienter. Patienternes aldersfordeling er gennemsnitlig, dog med relativt mange børn.

Lokaler:

Vi har 6 veludstyrede lægekonsultationsrum samt 3 sygeplejerskekonsultationsrum.

Laboratorium:

Vi foretager diverse laboratorieundersøgelser; herunder mikroskopi, urindyrkninger og -resistensbestemmelse, INR-måling, CRP, leukocyt- og differentieltælling m.m. Laboratoriet er under regelmæssig kvalitetskontrol via centrallaboratoriet.

Personalerum:

Vi har et personalerum - med udgang til gårdhave.

I frokostpausen har vi frivillig "madklub", hvor vi på skift medbringer frokost en uge ad gangen. Personalerummet bruges også til undervisning og møder.

Telefon:

Lægerne har telefontid mellem 9-10, hvor uddannelseslægen også deltager. Vi sidder sammen i receptionen i telefontiden.

Fra 8-9 og 9.30-12 har sekretær og én sygeplejerske telefontid bl.a. til tids- og medicinbestilling. Fra 12-16 er telefonen kun åben for akutte henvendelser.

Konsultationer:

Udover aftalte konsultationer har vi akutte uvisiterede konsultationer hver morgen samt et vist antal samme-dagstider hver dag.

IT:

Vi har 14 it-arbejdspladser. Vi bruger lægesystemet Clinea.

Vi har en hjemmeside med mulighed for medicinbestilling, tidsbestilling og e-mail-konsultation (væsentligst svarafgivelser og lignende).

Vi har et internt IT-forum ved navn Intrac, hvor alle vigtige instrukser, undervisningsmateriale og links til relevante hjemmesider findes. Det er også her, vi registrerer fravær, ferie osv.

I venteværelset er der en info-skærm med diverse relevante patientoplysninger.

Præsentationssamtale:

Før uddannelseslægens start i klinikken inviteres til gensidig præsentationssamtale.

Ved denne samtale drøfter vi gensidige forventninger til uddannelsesperioden.

Der er rundvisning i klinikken, og uddannelseslægen får en gennemgang af klinikkens dagsrytme, arbejdstilrettelæggelse og arbejdstider.

Uddannelsesprogrammet gennemgås kort og klinikkens principper for vejledning og supervision drøftes. Der udleveres introduktionsprogram og personalecirkulære til uddannelseslægen.

Introduktionsperiode:

De første ca. to uger i praksis er en introduktionsperiode, hvor du som uddannelseslæge har mulighed for at følge en eller flere af lægerne ved deres konsultationer og langsomt have selvstændige konsultationer i dit eget tempo. Du kan lære medarbejderne og arbejdsgangen at kende og sætte dig ind i vores IT-system. Du kan evt. aftale at følge med sygeplejerskerne i deres arbejde. I løbet af de første par uger afholdes introduktionssamtalen.

I løbet af dit ophold afholdes relevante samtaler såsom introduktions-, justerings- og evalueringssamtaler.

Supervision:

Der er daglig skemalagt supervision; som oftest lige efter frokostpausen. Desuden er der ad hoc supervision. Du kan ALTID spørge ved behov.

Vi anvender løbende kompetencevurderingsværktøjerne og den digitale logbog (på uddannelseslæge.dk) for at tilrettelægge din uddannelse bedst muligt og sikre, at du opnår de forventede kompetencer. Dette foregår både ved introsamtalen, hvor der lægges en plan; samt ved justerings- og evalueringssamtalerne, hvor fokuspunkter udvælges. Desuden er der jævnligt fokus på kompetencer til godkendelse i forbindelse med den skemalagte supervision. Vi prioriterer videosupervision højt og opfordrer dig meget til at optage nogle af dine konsultationer. Der vil blive afsat tid til gennemgang af videoer, du selv udvælger.

Andet::

Tirsdag fra kl. 13.00-13.30 har vi skemalagt undervisning for hele klinikken. Her tager vi skiftende emner op. Oftest er der tale om en kort gennemgang af relevante emner, oplæg fra uddannelseslæge, tutorlæge eller andre. Det er derfor planen, at du også står for undervisningen 1-2 gange i løbet af dit ophold, hvor du selv må vælge emnet.

Personalemøder afholdes ca. hver 4. tirsdag, hvor uddannelseslægen deltager på lige fod med os andre.

Vi holder os fagligt opdateret med både interne og eksterne kurser for hele klinikken.

Disse kurser er du naturligvis også velkommen til at deltage i.

Desuden har vi jævnligt sociale arrangementer.

Velkommen i vores klinik!