

DASAIMs uddannelsesudvalgs (DUU) vejledning til specialespecifikt CV

Bemærk: Dette er en national vejledning. Der forekommer regionale forskelle til ønsker i ansøgning, som kan uddybes ved henvendelse til en UAO i den ansøgte region.

Generelt i alle lægeroller

- De 7 lægeroller beskrives i bulletpoints eller korte sætninger ud fra *Specialebeskrivelse og faglig profil, Anæstesiologi*
- I CV'et vægtes bredde og kontinuerlig udvikling højt
- Kun aktiviteter ud over obligatoriske elementer i introduktionsstillingen skal anføres
- Ved erfaringer fra øvrige specialer, redegøres kun for kompetencer, som kan overføres til anæstesen
- Undgå gentagelser
- Aktiviteter i vedhæftede skemaer (bilag 1-6), skal ikke gentages i 7-rolle CV
- Bilag som udtalelser, kursusbeviser, referencer, MiniCEX, generel vurdering og kompetencekort skal **ikke** medtages i ansøgningen
- Medtag kun prægraduate og ikke-sundhedsfaglige aktiviteter, hvis de reelt er relevante for ansøgningen

Følgende skal uddybes i CV'et:

- Ansøgers rolle/funktion og bidrag til et angivet projekt/produkt
 - Eks: TR-suppleant tæller i udgangspunktet ikke, medmindre man kan redegøre for reelle opgaver man har udført
- Refleksion over et projekts impact/udmøntning i den kliniske hverdag samt hvilken læring ansøger har opnået gennem deltagelse i projektet
- Funktionsvarighed i mdr. (f.eks. TR, AMIR eller UKYL) med konkrete opgaver
- Undtagelsesvist kan funktioner (f.eks. UKYL eller ph.d.-forløb) medtages under flere roller

Medicinsk ekspert/lægefaglig

Her beskrives:

- Opnåede kliniske færdigheder ud over de obligatoriske i introduktionsuddannelsen.
- Faglig teoretisk viden og kliniske færdigheder opnået ved ansættelser i andre specialer, samt hvordan disse kompetencer kommer i brug i det anæstesiologiske speciale.

- Specialrelevante kurser henvises til *DASAIMs* bilag

For **anæstesiologisk erfaring** vægtes:

- Erfaring ud over introduktionsuddannelsens kompetencer.
- Ansættelse mere end ét sted
- Erfaring op til 24 måneder (inkl. introstilling)
- Anciennitet tælles frem til HU-ansættelsesdato og ikke til ansøgningsdato

Akademiker

Videnskab

Her beskrives:

- Ph.d. eller doktordisputats
- Kompetencer opnået i forbindelse med forskningsprojekter
- Rolle som site investigator/co-investigator uden forfatterskab (opgaver som f.eks. ansøgning om lokale tilladelser, indtastning af data, indhentning af samtykke mm)
- Bidrag i forbindelse med udarbejdelse af publikationer
- Kvalitetssikringsprojekter og de kompetencer man har opnået i forbindelse med projektet samt implikationen af projektet
- Ph.d.-kurser henvises til *DASAIMs bilag*
- Bachelor- og kandidatspecialer anføres kun, hvis de er publiceret

Følgende vægtes:

- Ph.d. og doktordisputats vægtes fra antagelsen. Ved ikke-antaget ph.d./doktordisputats vægtes publikationer, kurser mm.
- Antaget ph.d. eller doktordisputats vægtes højere end et ligeværdigt antal publikationer uden ph.d./disputats
- Prægraduat videnskab vægtes på samme niveau som postgraduat videnskab
- Forskningens kvalitet vægtes højere end relevans for specialet
- Peer-reviewed publikationer og lægelige tidsskrifter vægter højest
- Site investigator/co-investigator vægtes i henhold til omfanget af de opgaver man har påtaget sig
- Arbejde, der endnu ikke er antaget til publikation, kan anføres i CV med status (*under udarbejdelse, indsendt, i review*). Skal ikke anføres i bilag

Følgende arbejder vægtes højest og/eller sidestilles:

- Litteraturgennemgang (*f.eks. scoping reviews og systematiske reviews*).
- Randomiserede forsøg
- Kohortestudier/observationelle studier/registerstudier.

- Kvalitative undersøgelser
- Førsteforfatterskaber vægtes højere end medforfatterskaber. Sidsteforfatter vægtes højest

Følgende publikationer vægtes lavest uanset forfatterskab:

- Kasuistikker
- Protokolartikler
- Editorials

Følgende publikationer vægtes ikke under akademiker, men kan anføres under kommunikator:

- Letters to the editor
- Bogkapitler
- Abstracts, præsentationer og posters

Publikationer skal dokumenteres via liste fra ORCID/ Pubmed/ Pure eller anden lignende database.

Undervisning

Dokumenteres i DASAIMs bilag og kan uddybes i CV.

Ved behov for uddybning beskrives:

- Hvilken rolle ansøger har haft ifm. undervisning (*primær underviser, medunderviser, en del af et team*)
- Ansøgers udvikling som underviser
- Hvordan skriftlig eller mundtlig feedback er brugt
- Anden undervisningsaktivitet, som ansøger finder relevant (*f.eks. større arbejde med udarbejdelse af undervisningsmateriale*)

Følgende vægtes:

- Faglig postgraduat undervisning vægtes højere end faglig prægraduat undervisning
- Undervisning for sundhedsfaglige vægtes højest
- Undervisning i forskellige emner og målgrupper vægtes højere end samme emne/målgruppe
- Forberedelse af eget undervisningsmateriale vægtes højere, end at undervise i allerede udarbejdet materiale
- Sundhedsfaglig undervisning i forsvaret vægtes på samme måde som ovenstående
- Ikke sundhedsfaglig undervisning kan i særlige tilfælde medtages og bør begrundes

Kommunikator

Her beskrives:

- Tværfaglig kommunikation og formidling af faglige problemstillinger
- Abstracts og posters samt afholdelse af foredrag i videnskabelig selskab/ kongres nationalt eller internationalt henvises til *DASAIMs bilag*
- Udarbejdelse/større revision/implementering af vejledninger/instrukser (lokalt, nationalt eller internationalt)
- Bogkapitler
- Letters to the editor
- Kommunikationskurser ud over de obligatoriske (f.eks. *Facilitator-/Simulationsinstruktørkursus*)
- Viden om og erfaring med kommunikation med patienter og pårørende ud over erfaring opnået gennem almindeligt klinisk arbejde.
- Andre kompetencer inden for mundtlig, visuel og skriftlig formidling.

Følgende erfaring vægtes:

- Internationalt > nationalt > lokalt
- Facilitatorkurser af længere varighed

Samarbejder

Her beskrives:

- Erfaring fra aktiviteter og projekter hvor tæt samarbejde er en forudsætning
- Deltagelse i opbygning af netværk og samarbejdsgrupper
- Tillidsmandshverv, anfør +/- relevante kurser, funktionstid og opgaver
- Aktiv deltagelse i fagligt/videnskabeligt udvalg eller organisation

Følgende erfaring vægtes:

- Internationalt > nationalt > lokalt

Leder/administrator/organisator

Her beskrives:

- Uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL)
- Skemaplanlægger
- Aktiv deltagelse i yngre lægeråd, videreuddannelsesråd og lignende
- Projektledelse og -implementering, f.eks. som investigator på multicenterstudier
- Planlægning af workshops, implementering af nye tiltag mm.
- Patientsikkerhedsarbejde, f.eks. planlægning af morbidity&mortality-møde
- Kurser og uddannelse i ledelse og organisation

Sundhedsfremmer

Her beskrives:

- Aktiviteter eller tiltag, der bidrager positivt til det fysiske og psykiske arbejdsmiljø
- Aktiv deltagelse i organisationer eller projekter, der fokuserer på sundhedsfremme
- Sundhedsfremmende aktiviteter f.eks. rådgivning af patienter
- Varetagelse af patientuddannelse og -undervisning

Professionel

Vurderingen af rollen som professionel foretages ud fra den motiverede ansøgning, et gennemarbejdet CV ud fra vejledningen, samt omhu med præcis og fyldestgørende udfyldelse af bilagene.

I både ansøgningen, CV og til samtalen bør følgende indgå:

- Refleksioner over erfaringer og kompetencer mhp. en karriere i anæstesiologien
- Refleksioner over målrettet planlægning og opfølgning af egen læring
- Ansvarlighed for gennemførsel og løbende opfølgning
- Refleksioner over valg af karrierevej eller specialeskift
- Refleksioner over egen rolle i udviklingen af afdelingens kultur herunder aktive bidrag til optimering af arbejds- og læringsmiljøet
- Refleksioner over etiske dilemmaer og læring heraf
- Refleksioner over balance mellem arbejde og privatliv

I øvrigt henvises til den faglige profil.