

# Uddannelsesprogram

---

Introduktionsuddannelse i Akutmedicin

Regionshospital Nordjylland, Hjørring

**2018**

*Godkendt den 04.05.2018 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for akutmedicin, opnås i det daglige arbejde på afdelingen. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til afdelingen, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen

(<https://www.sst.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/~media/D360CC27E61F42E0A131324332EA72D6.ashx>).

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse .....	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	4
1. Ansættelse .....	4
Akutområdet, Klinik Medicin, Regionshospital Nordjylland .....	4
1.1 Præsentation af afdelingen.....	4
1.1.1    Introduktion til afdelingen.....	4
1.1.2    Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen. ....	5
1.1.3    Uddannelsesvejledning.....	5
1.1.4    Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse .....	6
1.2    Uddannelsesplanlægning .....	6
1.2.1    Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	10
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	12
1.4.1 Undervisning .....	12
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	13
1.5 Fokuserede ophold .....	14
1.6 Forskning og udvikling.....	14
1.7 Anbefalet litteratur .....	14
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	15
2.1 Inspektorrapporter .....	16
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	16
3. Nyttige kontakter .....	17
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse .....	18
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler .....	20
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer .....	21
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	21

## Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse: Akutområdet, Klinik Medicin, Regionshospital Nordjylland, Hjørring.

Varighed: 12 måneder.

### 1. Ansættelse

Akutområdet, Klinik Medicin, Regionshospital Nordjylland.

#### 1.1 Præsentation af afdelingen

Akutområdet består af to afsnit:

**Afsnit 402, Akutmodtagelsen:** modtager både pædiatriske, ortopædkirurgiske, abdominalkirurgiske og medicinske patienter, dog vil uddannelseslægen som ansat i Akutområdet kun være involveret i medicinske og abdominalkirurgiske patienter samt uvisiterede patienter indbragt med 1-1-2. Patienterne triageres og stabiliseres, og der vurderes, om patienten kan have gavn af et indlæggelsesforløb. Der lægges en udrednings- og behandlingsplan for at give patienten det bedst mulige forløb under indlæggelsen eller i ét af ambulatorierne fra starten af. Der er således rig mulighed for uddannelseslægen at blive fortrolig med behandling og udredning af både de mest syge patienter og dem, der er egnede til ambulante forløb.

**Afsnit 404, Akutsengeafsnit:** her bliver der indlagt abdominalkirurgiske patienter indtil videre plan er afklaret, og medicinske patienter med behov for øget observationsniveau, eller hvor man forventer en hurtig udskrivelse. Her vil uddannelseslægen have mulighed for at gå stuegang, overflytte og udskrive patienter.

##### 1.1.1 Introduktion til afdelingen.

På Regionshospital Nordjylland, Hjørring lægger vi vægt på en grundig introduktion til afdelingen og de arbejdsopgaver, der følger med. Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram som uddannelseslægen følger de første 3 dage.

Introduktionsprogrammet vil tilpasses individuelt efter behov.

Det er samtidigt vigtigt, at være opmærksom på, at uddannelseslægen nu indgår som medarbejder på en stor arbejdsplads – og at der derfor er forventninger til, at denne tager del i teamet og de arbejdsopgaver, der er på afdelingen.

### **1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen.**

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

I Akutområdet findes 2 UAO'er og 2 UKY'ere, som arbejder sammen om uddannelsesopgaverne. Men overordnet er én UAO tovholder for KBU-læger og AP-læger og én UAO for de akutmedicinske uddannelseslæger. UKY'erne står for planlægning af en stor del af den faste undervisning i vores afdeling.

Flere oplysninger kan findes på: [Lægers Uddannelsesforum - Vendsyssel](#)

### **1.1.3 Uddannelsesvejledning**

Ca. én måned før opstart vil uddannelseslægen modtage en velkomst-e-mail med mange nyttige oplysninger bl.a. skemaer til introduktions-, justerings- og slutsamtale. Vi tilstræber desuden at inkludere hovedvejlederens navn og e-mailadresse i e-mailen. Tildeling af hovedvejleder og forsendelse af e-mailen er UAOs ansvar.

Uddannelseslægen skal selv tage ansvar for sin uddannelse, men planlægning af den første vejleder samtale er en fælles opgave for uddannelseslægen sammen med sin hovedvejleder. Uddannelseslægen skal senest ved opstart kontakte hovedvejlederen og aftale en tid til første vejledersamtale inden for de første to uger af ansættelsen. Det er uddannelseslægens opgave at dokumentere samtalen og formulere uddannelsesplanen ved hjælp af et skema. Uddannelsesplanen skal godkendes af den uddannelsesansvarlige overlæge.

Samtidigt aftaler I, hvornår I skal mødes til næste vejledersamtale, som udgangspunkt med højst fire måneders mellemrum. Her skal drøftes, hvor langt uddannelseslægen er nået, og der skal lægges en plan for de næste måneder med henblik på at sikre, at alle planlagte kompetencer kan opnås. Uddannelseslægen kan selv være hovedvejleder for KBU-læger, efter denne har været på vejlederkursus.

### 1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Uddannelseslægens opgave er primært modtagelse, vurdering og initial behandling/udredning af akutte patienter, samt vurdering af de visiterede patienter som henvises til akut, men ambulat behandling ("skade-patienter").

Herudover har uddannelseslægen betydelig andel i stuegangsfunktionen i akutsengeafsnittet med opfølgning på patientforløb og planlægning af yderligere udredning, behandling og udskrivelse, alternativt opfølgende behandling i stamafdelingen. Alle patienter konfereres med akutmedicinsk bagvagt.

Vagten består af:

- et to-skiftet døgndækkende forvagtslag i tilstedeværelsesvagt bestående af (overvejende) KBU-læger. Der vil altid være minimum to forvagter på vagt.
- et mellemvagtslag (når ingen akutmedicinsk bagvagt er til stede) i tilstedeværelsesvagt. Efter en introduktionsperiode vil uddannelseslægen indgå i mellemvagtslaget med gennemsnitligt tre til fire aften-/nattevagter per måned, og stuegangsfunktion i weekenden én gang om måneden.
- et bagvagtslag (akutmedicinsk bagvagt i tilstedeværelse; medicinsk bagvagt på tilkaldevagt, når ingen akutmedicinsk bagvagt er til stede).

Der arbejdes hen imod, at akutmodtagelsen får sit eget bagvagtslag med døgndækning af akutmedicinsk hoveduddannelses- og speciallæger.

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan foretage kompetencevurdering.

Ved konferencer får uddannelseslægen feedback og supervision på udvalgte patientforløb, oplæg eller dagens case.

Den daglige vejledning indbefatter også oplæring i nye procedurer. Uddannelseslægen vil deltage i afdelingens færdigheds- og simulationstræning i akutte tilstande og procedurer.

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Kompetencer, der forventes opnået ved dette punkt, står i parentes.

Introduktionen vil omfatte oplæring i triage og visitering (I1) samt oplæring i sygehusets IT ved behov.

Hurtigst muligt skal uddannelseslægen på hospitalets lokale kursus i avanceret hjertestops behandling (I3), bestående af et e-learning modul og tværfaglig simulationstræning. Rollen som teamleder øves på dette kursus. Kompetencevurderingen foregår på hjertelungeredningskurset, hvor debriefing også er et vigtigt element i læringsprocessen. Kompetencen godkendes af din hovedvejleder i samråd med lederen af hjertestops undervisning. Når kurset er godkendt, deltages der i hospitalets hjertestophold. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig til e-learning modulet, og afdelingens sekretær vil sørge for tilmelding til simulationstræning.

#### **Funktion i afsnit 402 (Akutmodtagelsen):**

- modtage og initiere behandling af voksne ustabile patienter som del af et akut-team ("rødt kald") (I4). Uddannelseslægen vil starte som observatør og hurtigt integreres i teamet for at overtage funktionen som teamleder senere i forløbet.

- modtage og initiere behandling af voksne stabile patienter med følgende symptomer: dyspnø, brystmerter, besvimelse, mavesmerter, svækket bevidsthed, ekstremitets- eller facialisparese, væske- og elektrolytforstyrrelser, feber eller akut blødning (I5).

- modtage voksne kroniske/multisyge patienter med forværring i deres sygdom (I6).

- Uddannelseslægen vil også lære at prioritere og varetage flere patientforløb (I2). I forløbet vil der introduceres til flowmasterrollen. Her stiftes bekendtskab med kompetencer i tilrettelæggelse og prioritering af patientforløb. Uddannelseslægen lærer at tage hensyn til patienternes hastegrad, pladssituationen i sygehuset mm.

### **Funktion i afsnit 404 (akutmedicinsk sengeafsnit):**

- deltage i daglig tværfaglig konference, hvor alle patienter indlagt på 404 gennemgås. Der er altid en mere erfaren læge tilstede.

- gå stuegang på indlagte patienter, planlægge den videre udredning og forløb. Uddannelseslægen vil træne kommunikation med patienter, pårørende, personale og ikke mindst med primær sektor (I8).

Uddannelseslægen vil have et fokuseret ophold i skadestuen i fire uger (I7), hvor denne vil arbejde som ortopædkirurgisk forvagt under kyndig supervision. Længden af opholdet tilpasses efter de individuelle kompetencer der muligvis er opnået i tidligere ansættelser.

### **Vagtfunktion**

Vagtfunktionen består primært i koordinering af patientflow i modtagelsen (I1, I2), supervision af KBU læger og bistand for medicinsk mellemvagt ved modtagelse af "rødt kald"-patienter. Indtil der er etableret et selvstændigt akutmedicinsk vagtlag vil uddannelseslægen referere til medicinsk bagvagt.

### **Simulationstræning**

Uddannelseslægen vil deltage i afdelingens simulationstræning, der foregår som tværfaglig teamtræning en gang om ugen.

Her trænes kompetencer ang. den ustabile patient (I4) og hjertestop (I3): ABCDE-gennemgang, sikker kommunikation, lederskab, mm.

### **Undervisning**

Uddannelseslægen vil deltage i afdelingens undervisning, hvor der er planlagt blandt andet dagens case, journal club samt undervisning ved speciallæge fra andre relevante afdelinger. Der forventes at uddannelseslægen vil selv vise initiativ til at undervise yngre kollegaer samt andet sundhedspersonale (I9).



## Oversigt over kompetencer, læringsmetode og kompetencevurderingsmetode:

AFSNI T	Kompetencer	Læringsmetoder	Kompetence- Vurderingsmetode jf målbeskrivelsen	Forventet kompetenceopnåelse		
				0-4 mdr	4-8 mdr	8-12 mdr
402 (Modtagelsen)	Modtage og initiere behandling af voksne ustabile patienter (I4)	Klinisk arbejde Simulationstræning Selvstudier	Strukturerer klinisk observation af 3 cases (kompetencekort I4)  DOPS (direct observation of procedural skills) (kompetencekort C)  Refleksiv rapport over kvaliteten og etiske overvejelser af behandling/forløb af en patient gennem-gået ved vejleder-samtale		X	
	Modtage og initiere behandling af voksne stabile patienter (I5)	Klinisk arbejde Simulationstræning Selvstudier	Audit over min. 3 patientforløb svarende til tre forskellige symptomgrupper (gennemgås ved vejleder møde) ud fra kompetencekort B. Mindst 1 skal være en patient med neurologiske symptomer.  DOPS (kompetencekort C)  360 graders feedback			X
	Modtage voksne kroniske/multisyge patienter med forværring i deres sygdom (I6)	Klinisk arbejde Selvstudier	Casebaseret drøftelse ud fra 3 cases gennemgået med kompetencekort B.  360 graders feedback			X
	Triageproces og visitation (I1)	Klinisk arbejde Selvstudier triagemanuel	Struktureret observation (kompetencekort I1)  Struktureret vejledersamtale	X		

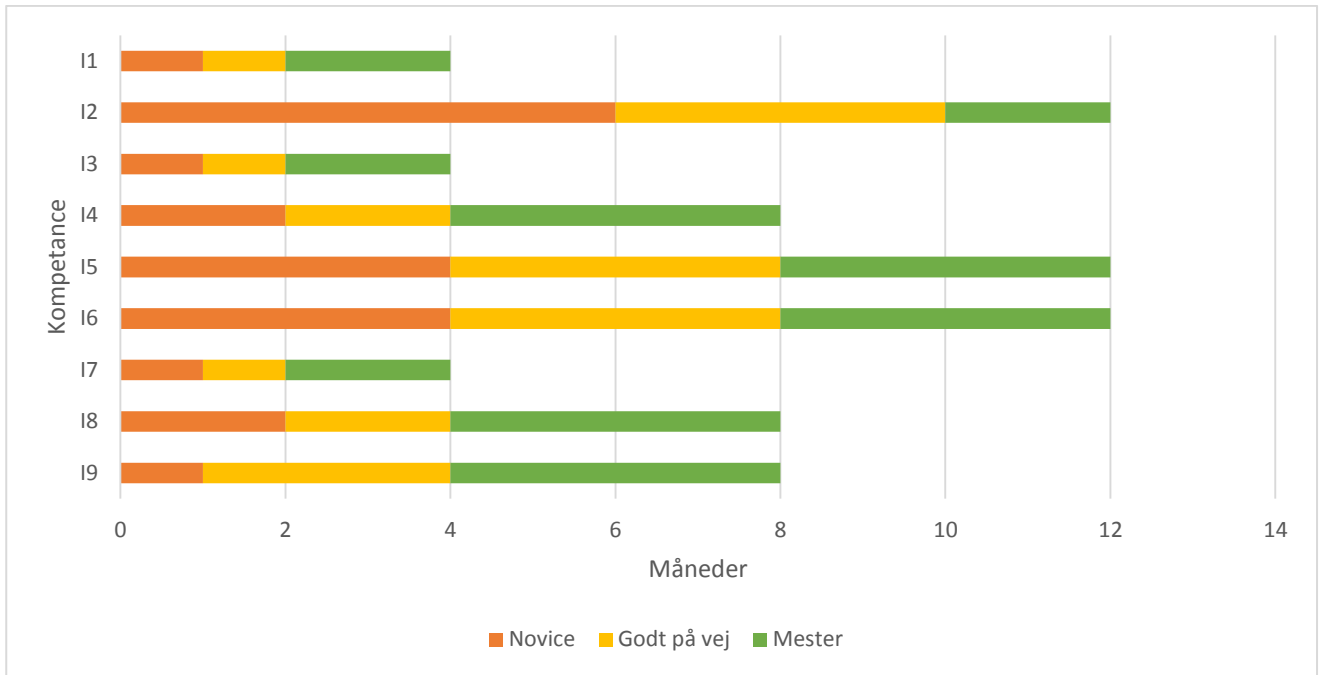
	Prioritere og skabe overblik over patientforløb (12)	Klinisk arbejde	Struktureret observation (kompetencekort I2) 360 graders feedback			X
	Varetage hjertetestopsbehandling hos voksne (13)	Lokalt hjertestopkursus Simulationstræning Klinisk arbejde	Godkendelse med brug af afkrydsningspunkterne i Kompetencekort I3	X		
404 (Akut Sengafsnit)	Varetage kommunikation med primær sektoren (18)	Klinisk arbejde (stuegang)	Struktureret vejledersamtale med 2 cases efter kompetencekort B.		X	
Skadestuen (fokuseret ophold)	Modtage patienter med akutte skader (17)	Klinisk arbejde Selvstudier	Struktureret klinisk observation ved kompetencekort I7	X		
Undervisning	Udvide vilje til at opsøge ny viden og udvikle egen ekspertise samt evne til at undervise kollega (19).	Underviser kolleger og andet sundhedspersonale Udarbejder undervisningsmateriale Deltager i ugentlig undervisning, journal club. Vejlederkursus	Struktureret observation i forbindelse med afholdt undervisning i afdeling (kompetencekort I8) Godkendt vejlederkursus		X	

### 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor skitseres det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås under uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over de kompetencer, der skal opnås i hele introduktionsuddannelsen findes i målbeskrivelsen

<https://www.sst.dk/da/planlaegning/~media/D360CC27E61F42E0A131324332EA72D6.aspx>

Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.



## 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i og hvad der kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Tværfaglig morgenkonference	Rapport fra vagtholdet  Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger  Ergo- /fysioterapeut  Sygeplejerske fra afsnit 404	Patientforløb og organisation  Overlevering af patientansvar  Rapportering af patientforløb
Middagskonference for stuegangsgående læger	Afrapportering og drøftelser af problemstillinger fra stuegang.	Alle hverdage	Læger tilknyttet akutsengeafsnittet	Patientforløb  Overlevering af patientansvar  Organisation

### 1.4.1 Undervisning

Specialist-undervisning	Undervisning for uddannelseslæger	Hver torsdag	Alle læger	Akademikerrollen
Journal-club	Presentation af en selvvalgt artikel med efterfølgende drøftelse	Hver anden tirsdag.	Alle læger	Akademikerrollen
Staff meeting		Første tirsdag i måneden	Alle læger på hospitalet	Akademikerrollen
Yngre læger møde		En gang om måneden	Alle yngre læger	Rollen som professionel
Dagens case	Fremlægning af et patientforløb med drøftelse af bl.a. differentialdiagnoser, "turning-points"	Mandag og fredag	Alle læger	Akademikerrollen
Tværfagligt teamtræning	Scenariebaseret simulationstræning (modtagelse af den kritisk syge patient, "rødt kald", hjertestop)	Hver onsdag	Yngre læger  Speciallæge  Sygeplejersker  Anæstesi	Kommunikator  Samarbejder  Med. Ekspert  Leder  Professionel

Alle uddannelsessøgende læger vil være underviser ved dagens case og journal club. Uddannelseslægen forventes desuden at forestå ”specialistundervisning” mindst to gange. Fortrinsvis ved denne type undervisning vil kompetence I9 vurderes af hovedvejlederen.

Alle læger, der har været på kursus/deltaget i konferencer, skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

For samlede oversigt over undervisning på afdelingen se venligst ovenstående tabel.

### 1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen skal uddannelseslægen deltage i det generelle vejledningskursus:

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: <a href="http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/">http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/</a>

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men afdelingen skal have besked (ledende overlæge og skemalægger) om kursets placering hurtigst muligt. Uddannelseslægen skal tilmelde sig kurset umiddelbart efter opstart på [Plan2learn](#).

Følgende kurser forventes uddannelseslægen at deltage i:

Hjertestopkursus Niveau 1-2-3	E-learning	30 – 40 min	Egen tilmelding, læs mere her: <a href="#">Plan2learn</a>
Avanceret genoplivning for hjertestopteam	Hver måned	2 timer	Afdeling sørger for tilmelding.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter

kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

### 1.5 Fokuserede ophold

Der er planlagt et fokuseret ophold i skadestuen på fire uger, hvor uddannelseslægen vil indgå i forvagtslaget og arbejde i skadestuen. Uddannelseslægen får tildelt en vejleder til dette ophold, som vil også foretage kompetencevurderingen. Uddannelseslægen vil opnå kompetencer i modtagelse, vurdering og behandling af patienter med akutte skader, herunder børn (17). Uddannelseslægen vil foretage suturering af mindre sår under ortopædkirurgisk supervision.

Endvidere vil uddannelseslægen indgå som medhjælper i teamet ved traumekald, samt have mulighed for at deltage i traumeteamtræning.

Hovedvejlederen er ansvarlig for planlægning af dette fokuseret ophold og UAO sikrer tildeling af vejleder. Uddannelseslægen er ansvarlig for, at kompetencevurderingen planlægges med vejlederen.

### 1.6 Forskning og udvikling

Alle uddannelseslæger kan indgå i forsknings- eller kvalitetssikringsprojekter. Akutområdet har etableret tæt samarbejde med Center for Klinisk Forskning ([Center for Klinisk Forskning](#)), som Regionshospital Nordjylland har etableret sammen med Aalborg Universitet for at fremme forskning i toppen af Danmark. Der gives mulighed for at deltage i et forskningstræningskursus ved Center for Klinisk Forskning efter anmodning (motiveret ansøgning til den ledende overlæge).

### 1.7 Anbefalet litteratur

Der forventes at introlægen orienterer sig løbende i afdelingens/sygehusets/regionens gældende instrukser i PRI, og i de relevante nationale retningslinjer og lovgivning.

Konkrete anbefalinger af bøger, websites og apps findes på hjemmesiden.

## 2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (<https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrappporter>).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk), som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

---

<sup>1</sup> [www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069)

## 2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>2</sup> er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

## 2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i

Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge.

---

<sup>2</sup> [www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx)



### 3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:([Lægers Uddannelsesforum - Vendsyssel](#))

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside [DASEM – Dansk Selskab For Akutmedicin](#)

Sundhedsstyrelsen

[www.sst.dk](http://www.sst.dk) - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket [https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket\\_1.pdf](https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf)

## 4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer</p>

		(uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigter over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne  Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.  Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.

UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.  PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.  PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.  Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

#### 4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app

”Vejledning”, hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

#### 4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i [www.logbog.net](http://www.logbog.net). Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

#### 4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.