

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Arbejds- og Miljømedicin:

- *Arbejds- og Miljømedicinsk Afdeling, Aalborg universitetshospital*

Målbeskrivelsen 2022

Godkendt den 16.12.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for indeværende speciale, opnås i det daglige arbejde på Arbejds- og Miljømedicinsk Afdeling, Aalborg universitetshospital.

Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

LUF: Lægers Uddannelsesforum

DASAM: Dansk selskab for arbejds- og miljømedicin

YAM: Yngre arbejdsmedicinere

AAUH: Aalborg Universitetshospital

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	4
1. Første ansættelse - Arbejds- og miljømedicinsk afdeling, AAUH	5
1.1 Præsentation af afdelingen.....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	5
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
Ambulatoriefunktionen	6
Udefunktion (virksomhedsbesøg/gruppeundersøgelser)	6
Tværfaglig konference	6
Telefonvagt	6
Visitation	6
Refleksiv rapport.....	6
Vagtarbejde.....	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	7
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	12
1.4.1 Undervisning.....	13
1.4.2 Kursusdeltagelse	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	14
1.6 Forskning og udvikling.....	14
1.7 Anbefalet litteratur	14
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	15
3. Nyttige links.....	15

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse: Introduktionsstilling
Ansættelsessted: Arbejds- og miljømedicinsk afdeling, AAUH
Varighed (mdr.): 12 mdr.

1. Første ansættelse - Arbejds- og miljømedicinsk afdeling, AAUH

1.1 Præsentation af afdelingen

Arbejdsmedicin er et speciale med læge- og psykologfaglig ekspertise inden for sammenhængen mellem helbred, sygdom og arbejde. Vi udfører både individ- og arbejdspladsbaserede kliniske udredninger med henblik på at fremme sunde og sikre arbejdsmiljøer.

Vores kompetencer og opgaver består i:

- Vurdering af udsættelse, belastninger og årsagssammenhænge.
- Vurdering af individers skånebehov og erhvervsevne inkluderet rådgivning til arbejdsfastholdelse.
- Undervisning og anden formidling.
- Forskning og udvikling.

I vores udredninger og rådgivninger kan det fx indgå samtaler, baggrundssøgning, virksomhedsbesøg, faglige fælles drøftelser, rundbordssamtaler, afrapportering eller anden form for tilbagemelding og formidling.

Arbejds- og miljømedicinsk afdeling, AAUH, varetager udredninger af asbestose på højt specialiseret niveau.

Der indgår ikke vagtarbejde i afdelingen.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger de første ca. to uger.

Introduktionsprogrammet fremsendes inden ansættelsen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Afdelingens UAO udpeger en hovedvejleder for hver ansat uddannelseslæge. Hovedvejleder er en af afdelingens speciallæger eller erfaren hoveduddannelseslæge. Hovedvejleder er ansvarlig for gennemførelse af den første vejledersamtale, der afsættes tid i introduktionsprogrammet til samtalen (Indenfor de første to uger). Herefter er det den uddannelsessøgendes ansvar sammen med hovedvejleder, at de følgende samtaler planlægges og gennemføres. Ved samtalerne laves og justeres i den individuelle uddannelsesplan og der tilbydes karrierevejledning. Det er uddannelseslægens ansvar at orientere sig i uddannelsesprogram og målbeskrivelse inden introduktionssamtalen. Skemaer til samtalerne og karriereværket findes på LUF: [Vejledning af uddannelseslæger \(rn.dk\)](#)

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Kompetencer opnås ved selvstændigt klinisk arbejde i afdelingens ambulante funktion, på virksomhedsbesøg, deltagelse i kurser, tildeling af undervisningsopgaver, selvstudium og ved at skrive en reflektiv rapport. Til alle delelementer vil der være mulighed for supervision.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Psykologer og socialrådgiver kan medvirke til vejledningen. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurderinger, men psykologer kan medvirke til kompetencevurdering på de belastningsrelaterede lidelser.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Den kliniske funktion varetages næsten udelukkende ved ambulatoriearbejde. Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollegaer og vil under sin introduktion overvære konsultationer ved mere erfarne læger og derudover selv blive superviseret ved de første konsultationer. Der er altid mulighed for at få supervision af mere erfarne kollegaer i ambulatoriet og der planlægges løbende struktureret supervision og kompetencevurdering. Uddannelseslægen vil hver fredag få gennemgået den kommende uges patienter sammen med speciallæge for at klæde uddannelseslægen bedst muligt på til arbejdet i ambulatoriet. Alle journaler vil blive gennemlæst af en speciallæge eller hoveduddannelseslæge, og diskuteret på konferencer. Uddannelseslægen forventes at deltage i de hastende patientudredninger (gravide og cancer-patienter), udover det faste program i ambulatoriet. Også her løbende mulighed for supervision ved speciallæge. Typisk vil man derfor ugentlig se 4 planlagte samt evt. en akut patient hvis der ikke er aktiviteter udenfor afdelingen. Ved behov for opfølgende kontroller, ser uddannelseslægen egne patienter. Dette kommer ved siden af de planlagte og akutte patienter.

Udefunktion (virksomhedsbesøg/gruppeundersøgelser)

Uddannelseslægen vil i starten deltage i afdelingens virksomhedsbesøg/gruppeundersøgelser sammen med erfarne kollegaer. Efterhånden overtager uddannelseslægen dele af eller hele virksomhedsbesøget/gruppeundersøgelsen, herunder afrapportering med mulighed for løbende supervision. Der kan ved virksomhedsbesøg/gruppeundersøgelser være tale om arbejde uden for normal arbejdstid.

Tværfaglig konference

Afdelingen deltager i tværfaglige konferencer med dermatologer og lungemedicinere, se også punkt 1.4.

Telefonvagt

Uddannelseslægen vil efter 1-2 måneders ansættelse deltage i telefonvagtsfunktion, som består i at besvare henvendelser pr. telefon. Oftest er der tale om henvendelser fra sundhedsfaglige kollegaer, men det kan også dreje sig om henvendelser fra virksomheder, arbejdsmiljørådgivere, fagforeninger eller private personer. Henvendelserne besvares i starten typisk efter at konferere med senior kollegaer, senere i ansættelsen mere selvstændigt.

Visitation

Uddannelseslægen vil efter nogle måneders ansættelse tildeles primært ansvar for visitationsfunktion for somatiske problemstillinger. Henvisningerne gennemses og der foreslås, hvordan der skal visiteres mhp. at konferere med senior kollegaer. Uddannelseslægen visiterer herefter, og udarbejder evt. brev til henviser hvis patienten ikke indkaldes. Senere i ansættelsen vil dele af visitationen foregå mere selvstændigt, men afvisninger skal altid diskuteres. Visitationen varetages i minimum 3 måneder sammenlagt.

Refleksiv rapport

For at sikre kompetencer inden for litteratursøgning, anden indsamling af viden, sammenfatning og konklusion på baggrund af denne viden, skal der udarbejdes en refleksiv rapport om selvvalgt emne inden for arbejdsmedicin, typisk på baggrund af en spændende case uddannelseslægen har mødt i ambulatoriefunktionen. Se kompetencekort I.3.

Vagtarbejde

Der er ikke vagtfunktioner på afdelingen, med der kan især ved virksomhedsbesøg/ gruppeundersøgelser være tale om arbejde uden for normal arbejdstid.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen nedenfor giver et overblik:

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderingsmetoder, obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetenceopnåelse (mdr.)			
				1-3	4-6	7-9	10-12
	<i>Medicinsk ekspert / lægefaglig</i>						
I1 Eksponeringsvurdering	Indhente en relevant eksponeringsbeskrivelse og udføre en eksponerings- og risikovurdering i det kliniske arbejde vedrørende risikofaktorer: I1.1 Ergonomiske I1.2 Fysiske I1.3 Kemiske I1.4 Biologiske I1.5 Psykosociale	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.1		I1.1 I1.2 I1.3		I1.4 I1.5
I2 Arbejdsmedicinsk udredning	Udrede de mest almindeligt forekommende arbejdsmedicinske sygdomme: I2.1 Lidelser i nakke-skulderåg I2.2 Lænderyglidelse I2.3 Skulderlidelser I2.4 Albue- og håndledslidelser I2.5 Hofte og/eller knælidelser I2.6 Hvide fingre/neuropati I2.7 Håndeksem I2.8 Astma/rhinitis I2.9 KOL I2.10 Indeklimarelaterede symptomer I2.11 Asbestrelaterede lidelser I2.12 Belastningsrelaterede	Mesterlære i klinisk arbejde Hvis uddannelseslægen ikke opnår selv at udrede patienter inden for alle kategorier, skal der tilrettelægges læring på anden måde.	Struktureret vejledersamtale ved hjælp af kompetencekort I.1 Casebaseret diskussion		I2.1 I2.2 I2.3 I2.4 I2.5 I2.11	I2.6 I2.7 I2.8 I2.9 I2.12	I2.10

	psykiske lidelser I2.13 Cancersygdomme					12.13	
I3 Rådgivning af gravide	Foretage risikovurdering af gravidens arbejdsmiljø og efter behov anbefale forebyggende foranstaltninger eller fraværsmelding	Mesterlære i klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.2			I3	
I4 Konklusion og afslutning	I sager med velkendte arbejdsmedicinske problemstillinger selvstændigt formulere konklusion, inkl. årsagsvurdering og afslutte patientforløbet	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.1			I4	
	<i>Kommunikator</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
I5 Relevant kommunikation	1) Overfor patienter og samarbejdspartnere etablere kontakt og kommunikere i en form præget af tillid, empati og situationsfornemmelse 2) Foretage forventningsafstemning med patienten, klargøre lægens og Arbejdsmedicinsk Kliniks rolle og sikre, at patienten forstår formålet med samtalen/undersøgelsen 3) Sikre og dokumentere, at patienten har forstået	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale ved hjælp af kompetencekort I.1 Vurdering af udførte arbejdsopgaver		I5		

	konklusionen og accepteret planen						
	<i>Samarbejder</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
16 Samarbejde	Samarbejde med patienten og eksterne samarbejdspartnere med henblik på diagnostisk udredning og kortlægning af eksponeringsforhold	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.1			16	
	<i>Professionel</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
17 Relevant samtykke	Sikre at der foreligger relevant samtykke eller lovhjemmel ved enhver indhentning eller videregivelse af helbredsoplysninger	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion	17			
	<i>Leder / administrator / organisator</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
18 Kende centrale aktører	Kende ansvarsfordelingen mellem centrale aktører som virksomhedernes arbejdsmiljøorganisation, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, Arbejdstilsynet, arbejdsmiljørådgiverne m.fl.	Selvstudium, supervision Kursusdag hos Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Arbejdstilsynet	Casebaseret diskussion			18	
19 Anmelde erhvervssygdomme	Kunne stille indikation for at anmelde erhvervssygdomme og rådgive patienten i forhold til anmeldelse til Arbejdstilsynet og	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion	19			

	Arbejdsmarkedets Erhvervssikring						
I10 Arbejdsfastholdelse	Have basalt kendskab til socialmedicinske handlemuligheder og give forslag til tiltag ved arbejdsfastholdelse	Mesterlære i klinisk arbejde Kursusdag i det kommunale system og sociale ydelser	Casebaseret diskussion				I10
I11 Arbejdspladsbesøg	Deltage i at planlægge og gennemføre arbejdspladsbesøg. Skriftligt afrapportere mindst 5 arbejdspladsbesøg	Mesterlære i klinisk arbejde	Godkendelse af skriftlig afrapportering				I11
	<i>Sundhedsfremmer</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
I12 Sundhedsfremme	Kunne rådgive patienter om risikofaktorer og beskyttende faktorer i arbejde, miljø, livsstil og samspillet mellem disse, samt angive muligheder for at mindske risici.	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion			I12	
	<i>Akademiker / forsker / underviser</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
I13 Undervisning / præsentation / fremlæggelse	Deltage i afdelingens faglige aktiviteter fx ved fremlæggelse af artikel eller intern undervisning af kolleger	Tildeling af opgave	Casebaseret diskussion				I13
I14 Refleksion	Kunne læse videnskabelige artikler og uddrage og formidle den relevante information	Tildeling af opgave	Refleksiv rapport (Kompetencekort I.3)				I14

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Konferencer				
Arbejdsmedicinsk konference	Fremlæggelse af alle patienter set på Arbejds- og miljømedicinsk afdeling, efter gennemlæsning ved kollega	Alle hverdage; Man.-tors. 12-12.30 Fredage 8.30-9	Alle sagsbehandlere (læger, psykologer og evt. socialrådgiver)	Patientforløb Generelle arbejdsmedicinske problemstillinger
Fælleskonference med hudafdelingen	Diskussion af fællespatienter, rådgivning vedr. patienter set ved enten Arbejds- og miljømedicinsk afdeling eller hudafdelingen	En gang om måneden, aktuelt 1. torsdag i måneden 12.30-13.30	Alle arbejdsmedicinske læger Udvalgte hudlæger	Patientforløb Specielle problemstillinger, inkl. differential-diagnostiske overvejelser
Fælleskonference med lungemedicinsk afdelingen	Diskussion af fællespatienter, rådgivning vedr. patienter set ved enten Arbejds- og miljømedicinsk afdeling eller lungemedicinsk afdelingen	En gang om måneden, aktuelt 1. torsdag i måneden 13.30-15	Alle arbejdsmedicinske læger Udvalgte lungemedicinere	Patientforløb Specielle problemstillinger, inkl. differential-diagnostiske overvejelser
Undervisning				
Tirsdags-undervisning	Undervisning læger og psykologer, evt. eksterne oplægsholdere	Hver 2. tirsdag ca. 8 mdr./år, 8-8.45	Alle læger og psykologer	Teoretisk undervisning og undervisningserfaring
Staff meeting	Skiftende afdelinger AAUH	Hver 2. tirsdag ca. 8 mdr./år, 8-8.45	Alle læger	Almen lægelig viden
Ramazzini-forum med andre afdelinger og forskningsinstitutioner	Orientering og diskussion af forskningsprojekter	Teamsmøde en fredag pr måned kl 10-11	Alle forskningsinteresserede	Akademiker Forskningsområder og -metoder

Lægefaglig undervisning	Oplæg om skiftende emner, bl.a. cases	Teamsmøde de fleste fredage, 13-13.45	Alle læger	Arbejdsmedicinsk teori
Møder				
Ugeplanlægning	Næste uges patienter for alle YL	Hver fredag, 15-30 min	Alle YL og en speciallæge	Patientforløb Generelle problemstillinger
Personalemødemøder	Orientering om løbende drift og opgaver	Mange fredage 9-10	Alle på afdelingen	Organisatoriske forhold
LMU	Orientering om løbende drift og opgaver inkl. langtidsplanlægning	Fredag hver 3. måned	Alle på afdelingen	Organisatoriske forhold
Lægemøder	Planlægning af lægelige aktiviteter	Ca. en gang pr. måned, fredage	Alle læger på afdelingen	Organisatoriske forhold

1.4.1 Undervisning

Som det fremgår af ovenstående tabel, er der flere undervisningsaktiviteter både internt og eksternt. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l. bl.a. til tirsdagsundervisning og lægefaglig undervisning.

Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen senest 1 uge efter deltagelsen.

Ved forespørgsler som oplæg i fagforeninger, virksomheder, 12-mands møder mv. opfordres uddannelseslægen til at deltage sammen med senior kollega, der aftales opgavefordeling.

Ved undervisning afdelingen står for overfor medicinstuderende og andre sundhedsfaglige uddannelser forventes uddannelseslægen at deltage

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/ Kun ved første Introduktionsstilling

Returdage	2. torsdag i marts, juni, september og december	1 dag	Via særskilt invitation
AES/AT kursusdag	Årligt	1 dag	Via særskilt invitation
Det kommunale system og sociale ydelser	Årligt	1 dag	Via særskilt invitation

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til ovenstående kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen (cheflæge) besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig vejlederkurset, se link i ovenstående tabel.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles om muligt imødekomme af cheflægen. Specielt vil deltagelse i DASAMs Årsmøde, Ramazziniseminar og temadage i YAM- eller DASAM-regi være aktiviteter uddannelseslægen vil kunne deltage i.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Under introduktionsuddannelsen deltager uddannelseslægen i arbejdsmedicinske returdage (uddannelsesdag) 2 gange pr. halvår. Der foreligger en plan for returdagene på specialeselskabet DASAM's hjemmeside. På returdage indgår et arbejdspladsbesøg og et fagligt oplæg (undervisning, casebaserede diskussioner etc.). Returdagene afholdes på skift mellem de Arbejdsmedicinske afdelinger i Videreuddannelsesregion Nord og Syd. Uddannelseslægen forventes at deltage aktivt inkl. i planlægning, når returdagen foregår i egen afdeling.

1.6 Forskning og udvikling

Uddannelseslægen introduceres til afdelingens forskningsaktiviteter af afdelingens forskningsansvarlige overlæge, og der vil være mulighed for at uddannelseslægen bliver involveret i et af afdelingens forskningsprojekter. Niveau og ambition fastlægges ud fra erfaring og interesse og der vil være supervision i processen. Sammen med cheflægen aftales, hvordan der gives frihed fra ambulatoriarbejde for at sikre fremdrift i forskningsprojektet, forudsat at kliniske kompetencer formodes gennemført.

Uddannelseslægen opfordres til at deltage i forskningsforum og det årlige forskningsseminar som afholdes af Dansk Ramazzini Center.

Der vil afhængig af interesse være mulighed for at indgå i mindre udviklings- og kvalitetsprojekter i afdelingen f.eks. udfærdigelse af skabeloner, vejledninger mv til brug i den kliniske hverdag.

1.7 Anbefalet litteratur

Lærebog i Miljø- og Arbejdsmedicin, FADLs Forlag

For arbejdsmedicinske instrukser og referencer:

<https://dasam.dk/om-armoni/>

For erhvervssygdomme:

<https://www.aes.dk/>

Arbejdstilsynets hjemmeside:

<https://at.dk/>

Videncenter for allergi:

<https://www.videncenterforallergi.dk/>

Diverse medicinske litteraturdatabaser f.eks. PubMed, PubChem, UpToDate

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige links

Link til afdeling:

Arbejds- og Miljømedicinsk Afdeling (rn.dk)

Specialeselskabets hjemmeside:

www.dasam.dk

Specialets postgraduat kliniske lektor:

<https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Videreuddannelsesregion Nord:

www.videreuddannelsen-nord.dk

Sundhedsstyrelsen:

www.sst.dk

Styrelsen for patientsikkerhed:

www.stps.dk

Lægeforeningens karriererådgivning:
[vaerktoejer/](http://www.laeger.dk/raad-og-stoette/karriere-raadgivning-og-vaerktoejer/)

<https://www.laeger.dk/raad-og-stoette/karriere-raadgivning-og-vaerktoejer/>

Karriereværket:

https://www.laeger.dk/media/brslsubd/karrierevaerket_2014.pdf