

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Arbejdsmedicin:

- *Arbejdsmedicin, Aarhus Universitetshospital*

Målbeskrivelsen 2022

Godkendt den 16.12.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for indeværende speciale, opnås i det daglige arbejde på Arbejdsmedicin, Aarhus Universitetshospital.

Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AUH: Aarhus Universitetshospital

RMUK: Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration

DASAM: Dansk selskab for arbejds- og miljømedicin

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning	4
1. Første ansættelse – Arbejdsmedicin, Aarhus Universitetshospital.....	5
1.1 Præsentation af afdelingen.....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	5
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	5
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
Ambulatoriefunktion	6
Udefunktion (virksomhedsbesøg/gruppeundersøgelser).....	6
Tværfaglig konference	6
Allergicenter, AUH.....	6
Akutvagt	6
Refleksiv rapport	6
Visitation.....	6
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	6
1.3.1 Checkliste.....	7
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	11
1.4.1 Undervisning	13
1.4.2 Kursusdeltagelse.....	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	13
1.6 Forskning og udvikling	14
1.7 Anbefalet litteratur	14
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	15
3. Nyttige links	15

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse: Introduktionsstilling
Sted: Arbejdsmedicin, Aarhus Universitetshospital
Varighed (mdr.): 12 mdr.

1. Første ansættelse – Arbejdsmedicin, Aarhus Universitetshospital.

1.1 Præsentation af afdelingen

Arbejdsmedicin, Aarhus Universitetshospital (AUH) beskæftiger personale med forskellig faglig baggrund.

Det kliniske personale består af læger og psykologer, og den kliniske funktion varetages i tæt samarbejde med afdelingens sekretariat. Ved afdelingen foretages kliniske arbejdsmedicinske undersøgelser som omfatter diagnostisk udredning, eksponerings- og årsagsvurdering og en vurdering af prognose og forebyggelsesmuligheder. Den diagnostiske udredning foregår i samarbejde med andre kliniske specialer. Det kliniske arbejde omfatter også afledte formidlingsopgaver og virksomhedsbesøg.

Afdelingen er aktiv særligt indenfor arbejdsmedicinsk epidemiologisk forskning og har en række forskere ansat med dette som deres primære funktion. Arbejdet i afdelingen foregår i dag tid og afdelingen deltager ikke i den fælles akutte modtagelse af patienter på AUH.

Yderligere information om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside:

<https://www.arbejdsmedicin.rm.dk/>

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes særskilt introduktionsprogram, som følges de første 14 dage. Introduktionsprogrammet sendes til uddannelseslægen inden start i afdelingen.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-mentor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Afdelingens UAO udpeger en hovedvejleder for hver ansat uddannelseslæge. Hovedvejleder er en af afdelingens speciallæger eller erfaren hoveduddannelseslæge. Hovedvejleder er ansvarlig for gennemførelse af den første vejledersamtale, som der afsættes tid i introduktionsprogrammet til. Dette sker inden for de første 14. dage. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK, uddannelseslægen har ansvaret herfor. Via RMUK foregår godkendelse af de individuelle uddannelsesplaner. Det er uddannelseslægens ansvar at orientere sig i uddannelsesprogram og målbeskrivelse inden introduktionssamtalen, samt udfylde felterne for de syv lægeroller i den første del af RMUK skemaet "Baggrund, erfaring". Ved samtalen udarbejdes den individuelle uddannelsesplan. Herefter er det uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder, at de følgende samtaler planlægges og gennemføres. Ved samtalerne justeres den individuelle uddannelsesplan mhp. progression i kompetenceniveau og der gives karrierevejledning.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link (scroll ned):

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-mentor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Kompetencer opnås ved selvstændigt klinisk arbejde i afdelingens ambulante funktion, på virksomhedsbesøg, deltagelse i kurser, tildeling af undervisningsopgaver, selvstudium og ved at skrive en refleksiv rapport beskrevet i kompetencekortet 1.3 litteraturgennemgang. Der henvises til checkliste i dette dokument. Alle patienter ses planlagt til først ledige tid, bortset fra gravide og cancerpatienter som gives en akut tid indenfor 1 uge. Cancerpatienter og gravide visiteres ikke til uddannelseslægen de første måneder af ansættelsen.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning og supervision. Det er hovedvejleder eller anden senior læge, der kan gennemføre kompetencevurdering. Mindst et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktion

Den kliniske funktion varetages ved ambulatoriarbejde ved almindeligt planlagte patienttider og akut tider, sidstnævnte til cancerpatienter eller gravide. Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriet foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollegaer og vil under sin introduktion overvære konsultationer ved mere erfarne læger og derudover selv blive superviseret ved de første konsultationer. Der er altid mulighed for at få supervision af mere erfarne kollegaer i ambulatoriet, og der planlægges løbende struktureret supervision og kompetencevurdering. Uddannelseslægen vil hver fredag få gennemgået den kommende uges patienter sammen med speciallæge for at klæde uddannelseslægen bedst muligt på til arbejdet i ambulatoriet. Der vil i uddannelsesperioden blive visiteret patienter med problemstillinger af stigende kompleksitetsgrad til uddannelseslægen, ligesom det tilstræbes at visitere patienter inden for samme kategori løbende i uddannelsesperioden, så der sikres repetition og progression i læringen. Uddannelseslægen forventes at være supervisor for medicinstuderende efter ca. ½ års ansættelse.

Udefunktion (virksomhedsbesøg/gruppeundersøgelser)

Uddannelseslægen vil i starten deltage i afdelingens virksomhedsbesøg/gruppeundersøgelser sammen med erfarne kollegaer. Efterhånden overtager uddannelseslægen dele af eller hele virksomhedsbesøget/ gruppeundersøgelsen herunder afrapportering med mulighed for løbende supervision. Der kan ved virksomhedsbesøg/gruppeundersøgelser være tale om arbejde uden for normal arbejdstid.

Tværfaglig konference

Afdelingen deltager i tværfaglige konferencer med dermatologisk afdeling, lungemedicinsk afdeling med radiologisk afdeling ved HRCT-konference og almindelig røntgenkonference. Ved konferencerne deltager kollegaer med ekspertise indenfor bl.a. arbejdsdermatologi, allergologi og interstitielle lungesygdomme. Uddannelseslægen deltager i konferencerne med fremlæggelse af egne patienter og varetager den efterfølgende opfølgning. Se også punkt 1.4.

Allergicenter, AUH

Uddannelseslægen vil få mulighed for at deltage ved tværfaglige konsultationer i Allergicenter AUH, gerne ved patienter som uddannelseslægen har deltaget i udredningen af. Arbejdet vil være under supervision af speciallæge.

Akutvagt

Uddannelseslægen vil efter nogle måneders ansættelse tildeles akutvagt funktion, som består i at besvare henvendelser pr. telefon eller via afdelingens Funktionspostkasse. Oftest er der tale om henvendelser fra sundhedsfaglige kollegaer, men det kan også dreje sig om henvendelser fra virksomheder, arbejdsmiljørådgivere, fagforeninger eller private personer. Henvendelserne besvares i starten typisk efter at konferere med senior kollega senere i ansættelsen mere selvstændigt.

Refleksiv rapport

For at sikre kompetencer inden for litteratursøgning, anden indsamling af viden, sammenfatning og konklusion på baggrund af denne viden, skal der udarbejdes en refleksiv rapport om selvvalgt emne indenfor arbejdsmedicin, typisk på baggrund af en spændende case uddannelseslægen har mødt i ambulatoriefunktionen. Se kompetencekort I.3.

Visitation

Uddannelseslægen vil efter nogle måneders ansættelse under supervision få ansvar for visitation af de somatiske patienter. Afvisning af henvisninger konfereres med senior kollega.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der danner grundlaget for læringen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik:

1.3.1 Checkliste

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderingsmetoder, obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetenceopnåelse (mdr.)			
				1-3	4-6	7-9	10-12
	<i>Medicinsk ekspert / lægefaglig</i>						
I1 Eksponeringsvurdering	Indhente en relevant eksponeringsbeskrivelse og udføre en eksponerings- og risikovurdering i det kliniske arbejde vedrørende risikofaktorer: I1.1 Ergonomiske I1.2 Fysiske I1.3 Kemiske I1.4 Biologiske I1.5 Psykosociale	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.1		I1.1 I1.2 I1.3		I1.4 I1.5
I2 Arbejdsmedicinsk udredning	Udrede de mest almindeligt forekommende arbejdsmedicinske sygdomme: I2.1 Lidelser i nakke-skulderåg I2.2 Lænderyglidelse I2.3 Skulderlidelser I2.4 Albue- og håndledslidelser I2.5 Hofte og/eller knælidelser I2.6 Hvide fingre/neuropati I2.7 Håndeksem I2.8 Astma/rhinitis I2.9 KOL I2.10 Indeklimarelaterede symptomer I2.11 Asbestrelaterede lidelser I2.12 Belastningsrelaterede psykiske lidelser I2.13 Cancersygdomme	Mesterlære i klinisk arbejde Hvis uddannelseslægen ikke opnår selv at udrede patienter inden for alle kategorier, skal der tilrettelægges læring på anden måde.	Struktureret vejledersamtale ved hjælp af kompetencekort I.1 Casebaseret diskussion		I2.1 I2.2 I2.3 I2.4 I2.5	I2.6 I2.7 I2.8 I2.9	I2.10 I2.11 I2.13

I3 Rådgivning af gravide	Foretage risikovurdering af gravidens arbejdsmiljø og efter behov anbefale forebyggende foranstaltninger eller fraværsmelding	Mesterlære i klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.2			13	
I4 Konklusion og afslutning	I sager med velkendte arbejdsmedicinske problemstillinger selvstændigt formulere konklusion, inkl. årsagsvurdering og afslutte patientforløbet	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.1			14	
	<i>Kommunikator</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
I5 Relevant kommunikation	1) Over for patienter og samarbejdspartnere etablere kontakt og kommunikere i en form præget af tillid, empati og situationsfornemmelse 2) Foretage forventningsafstemning med patienten, klargøre lægens og Arbejdsmedicins rolle og sikre, at patienten forstår formålet med samtalen/undersøgelsen 3) Sikre og dokumentere, at patienten har forstået konklusionen og accepteret planen	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale ved hjælp af kompetencekort I.1 Vurdering af udførte arbejdsopgaver				15
	<i>Samarbejder</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
I6 Samarbejde	Samarbejde med patienten og eksterne samarbejdspartnere med henblik på diagnostisk udredning og kortlægning af eksponeringsforhold	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.1			16	
	<i>Professionel</i>			1-3	4-6	7-9	10-12

17 Relevant samtykke	Sikre at der foreligger relevant samtykke eller lovhjemmel ved enhver indhentning eller videregivelse af helbredsoplysninger	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion	17			
	<i>Leder / administrator / organisator</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
18 Kende centrale aktører	Kende ansvarsfordelingen mellem centrale aktører som virksomhedernes arbejdsmiljøorganisation, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, Arbejdstilsynet , arbejdsmiljørådgiverne m.fl.	Selvstudium, supervision Kursusdag hos Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Arbejdstilsynet	Casebaseret diskussion			18	
19 Anmelde erhvervssygdomme	Kunne stille indikation for at anmelde erhvervssygdomme og rådgive patienten i forhold til anmeldelse til Arbejdstilsynet og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion	19			
110 Arbejdsfastholdelse	Have basalt kendskab til socialmedicinske handlemuligheder og give forslag til tiltag ved arbejdsfastholdelse	Mesterlære i klinisk arbejde Kursusdag i det kommunale system og sociale ydelser	Casebaseret diskussion				110
111 Arbejdspladsbesøg	Deltage i at planlægge og gennemføre arbejdspladsbesøg. Skriftligt afrapportere mindst 5 arbejdspladsbesøg	Mesterlære i klinisk arbejde	Godkendelse af skriftlig afrapportering				111
	<i>Sundhedsfremmer</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
112 Sundhedsfremme	Kunne rådgive patienter om risikofaktorer og beskyttende faktorer i arbejde, miljø, livsstil og samspillet	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion			112	

	mellem disse, samt angive muligheder for at mindske risici.						
	<i>Akademiker / forsker / underviser</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
I13 Undervisning / præsentation / fremlæggelse	Deltage i afdelingens faglige aktiviteter fx ved fremlæggelse af artikel eller intern undervisning af kolleger	Tildeling af opgave	Casebaseret diskussion				I13
I14 Refleksion	Kunne læse videnskabelige artikler og uddrage og formidle den relevante information	Tildeling af opgave	Refleksiv rapport (Kompetencekort I.3)				I14

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer/møder uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære ved deltagelse. På konferencer er uddannelseslægen tovholder på egne patienter. Uddannelseslægen deltager som underviser ved torsdagsundervisning, fredagsmorgenmøde (månedens patient) og fredagsundervisning efter planlagt skema.

Derudover opfordres uddannelseslægen til at deltage i DASAM's årsmøde sammen med øvrige kliniske kollegaer.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
KONFERENCER				
Fælles morgenkonference	Fremlæggelse af egne patienter Undervisning x 2 /mdr. Fordeling af arbejdsopgaver	Ugentligt mandag - torsdag	Alle læger ved Arbejdsmedicin og udvalgte dage psykologer	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Hudkonference	Fremlæggelse af fælles patienter Specielle tilfælde Vidensdeling	1 gang/mdr.	Alle læger ved Arbejdsmedicin Arbejdsdermatologer fra AUH	Patientforløb Overlevering af patientansvar
Lungekonference	Fremlæggelse af fælles patienter Specielle tilfælde Vidensdeling	Hver 2. mdr.	Alle læger ved Arbejdsmedicin Lungemedicinske læger, AUH	Patientforløb Overlevering af patientansvar
HRCT-konference	Fremlæggelse af fælles patienter Specielle tilfælde	1 gang/mdr.	Patientansvarlig læge Lungemedicinske læger med ekspertise i interstitielle lungesygdomme Radiolog med ekspertise i interstitielle lungesygdomme	Patientforløb Overlevering af patientansvar
Røntgen konference	Fremlæggelse af fælles patienter Specielle tilfælde	1 gang/mdr.	Alle læger ved Arbejdsmedicin Radiolog	Patientforløb

	Vidensdeling			
UNDERVISNING				
Torsdags undervisning	Undervisning ved læger og psykologer	Morgenkonference hver 2. torsdag	Alle læger og psykologer ved Arbejdsmedicin	Patientforløb Organisatorisk
Fredags morgenmøde	Oplæg Journal club Månedens patient Forskning	Alle fredage	Alle læger ved Arbejdsmedicin Psykologer Forskningsansatte Studerende	Akademisk Patientforløb
Ramazzini forum - med andre afdelinger og forskningsinstitutioner	Forskningsoplæg	1 gang/mdr.	Alle læger ved Arbejdsmedicin Psykologer Forskningsansatte Studerende	Akademisk
Fredags undervisning	Klinisk Cases Administrativt	Hver fredag	Alle læger ved Arbejdsmedicin Fælles med Arbejdsmedicin i Gødstrup og Aalborg - virtuelt	Patientforløb Organisatorisk Klinisk
Kommunikations træning	Feedback på kommunikation i konsultationer optaget på video	Efter skema	Alle læger ved Arbejdsmedicin	Patientforløb Kommunikator
MØDEAKTIVITET				
Staff meeting	Diverse	Første onsdag i måneden	Personale på AUH	Diverse
Yngre læge møde	Organisatorisk Administrativt	Månedligt fredage	Yngre læger	Organisatorisk Administrativt
Lægeforum	Organisatoriske forhold klinisk og udviklingssemner klinisk	Hver 2. måned	Alle læger ved Arbejdsmedicin	Organisatorisk Administrativt Udvikling

1.4.1 Undervisning

Hver anden torsdag, hver fredag og på udvalgte øvrige møder er der intern undervisning. Uddannelseslægen vil få tildelt undervisningsopgaver efter eget valg af emne f.eks. fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l. jf. undervisningsplan.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning og supervision af medicinstuderende på afdelingen, ligesom det forventes at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference. Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg.

Ved forespørgsler som oplæg i fagforeninger, virksomheder, 12-mands møder mv. opfordres uddannelseslægen til at deltage sammen med senior kollega, der aftales opgavefordeling.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus "Vejledning" (se herunder). Derudover har specialet tilbud om kursusdeltagelse.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/
Returdage	Hvert kvartal	1 dag	Via særskilt invitation
AES/AT kursusdag	Årligt	1 dag	Via særskilt invitation
Det kommunale system og sociale ydelser	Årligt	1 dag	Via særskilt invitation

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til ovenstående kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen (cheflæge) besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig vejlederkurset, se link i ovenstående tabel.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles om muligt imødekomme af cheflægen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Under introduktionsuddannelsen deltager uddannelseslægen i arbejdsmedicinske returdage (uddannelsesdag) 2 gange pr. halvår. Der foreligger en plan for returdagene på specialeselskabet DASAM's hjemmeside. På returdage indgår et arbejdspladsbesøg og et fagligt oplæg (undervisning, casebaserede diskussioner etc.). Returdagene afholdes på skift mellem de Arbejdsmedicinske afdelinger i

Videreuddannelsesregion Nord og Syd. Uddannelseslægen forventes at deltage aktivt inkl. i planlægning, når returdagen foregår i egen afdeling.

Uddannelseslægen vil få tilbud om at komme på en uddannelsesdag på Dermatologisk afdeling, AUH i det arbejdsdermatologiske spor. Der vil være fokus på arbejdsdermatologisk udredning, anlæggelse og aflæsning af lappetest samt profylakse rådgivning af patienter med eksem. Uddannelsesdagen vil komplementere den arbejdsmedicinsk udredning og forståelsesramme af patienter med håndeksem.

1.6 Forskning og udvikling

Uddannelseslægen introduceres til afdelingens forskningsaktiviteter af afdelingens professor og inviteres til at deltage i forskningsmøder for forskergruppen. På den måde introduceres lægen til de mere konkrete projekter og der vil være mulighed for at uddannelseslægen bliver involveret i et af afdelingens forskningsprojekter. Niveau og ambition fastlægges ud fra erfaring og interesse og der vil være supervision i processen. Sammen med cheflægen aftales, hvordan der gives frihed fra ambulatoriearbejde for at sikre fremdrift i forskningsprojektet.

Uddannelseslægen opfordres til at deltage i det årlige forskningsseminar som afholdes af Dansk Ramazzini Center.

Der vil afhængig af interesse være mulighed for at indgå i mindre udviklings- og kvalitetsprojekter i afdelingen f.eks. udfærdigelse af skabeloner, vejledninger mv til brug i den kliniske hverdag.

1.7 Anbefalet litteratur

For arbejdsmedicinske instrukser og referencer:

<https://dasam.dk/om-armoni/>

Lærebog i Miljø- og Arbejdsmedicin, FADLs Forlag

For erhvervssygdomme:

<https://www.aes.dk/>

Arbejdstilsynets hjemmeside:

<https://at.dk/>

Videncenter for allergi:

<https://www.videncenterforallergi.dk/>

Toksikologiske database:

<https://www.rightanswerknowledge.com/>

Diverse medicinske litteraturdatabaser f.eks. PubMed

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige links

Link til afdeling:

<https://www.arbejdsmedicin.rm.dk/>

Specialeselskabets hjemmeside:

<https://dasam.dk/>

Specialets postgraduat kliniske lektor:

<https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/>

Videreuddannelsesregion Nord:

www.videreuddannelsen-nord.dk

Sundhedsstyrelsen:

www.sst.dk

Styrelsen for patientsikkerhed:

www.stps.dk

Lægeforeningens karriererådgivning:
[vaerktoejer/](http://www.laeger.dk/raad-og-stoette/karriere-raadgivning-og-vaerktoejer/)

<https://www.laeger.dk/raad-og-stoette/karriere-raadgivning-og-vaerktoejer/>

Karriereværket:

https://www.laeger.dk/media/brslsubd/karrierevaerket_2014.pdf