

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Arbejdsmedicin:

- *Arbejdsmedicin, Regionshospitalet Gødstrup*

Målbeskrivelsen 2022

Godkendt den 01.09.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for indeværende speciale, opnås i det daglige arbejde på afdelingen.

Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og afdelingen, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder, at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej, kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets PKL.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

RG: Regionshospitalet Gødstrup

AUH: Aarhus Universitetshospital

RMUK: Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration

DASAM: Dansk selskab for arbejds- og miljømedicin

I-lægen: Introduktionslægen

ARMONI: Arbejdsmedicinens online informationssystem

AT: Arbejdstilsynet

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning	4
1. Arbejdsmedicin, Regionshospitalet Gødstrup.	5
1.1 Præsentation af afdelingen.....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
Ambulatoriefunktion	6
Udefunktion (arbejdspladsbesøg/gruppeundersøgelser).....	6
Konferencer.....	6
Arbejdspladsbesøg.....	7
Telefonvagt.....	7
Refleksiv rapport	7
Visitation.....	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	7
1.3.1 Checkliste.....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	12
1.4.1 Undervisning	14
1.4.2 Kursusdeltagelse.....	14
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	15
1.6 Forskning og udvikling	15
1.7 Anbefalet litteratur	15
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	17
3. Nyttige links	17

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse: Introduktionsstilling
Sted: Arbejdsmedicin, Regionshospitalet Gødstrup
Varighed (mdr.): 12 mdr.

1. Arbejdsmedicin, Regionshospitalet Gødstrup.

1.1 Præsentation af afdelingen

Arbejdsmedicin, Regionshospitalet Gødstrup er en af landets store arbejdsmedicinske klinikker, og én af universitetsklinikkerne ved Regionshospitalet Gødstrup, der er tilknyttet Health på Aarhus Universitet.

Vores kerneopgaver er klinisk arbejde, formidling og forskning. Vi er ca. 40 medarbejdere fordelt på forskellige faggrupper. Det kliniske arbejde varetages af speciallæger, uddannelseslæger og psykologer i samarbejde med afdelingens socialrådgiver og sekretariat.

På afdelingen foretages kliniske arbejdsmedicinske undersøgelser, som omfatter diagnostisk udredning, eksponerings- og årsagsvurdering og en vurdering af prognose og forebyggelsesmuligheder. Den diagnostiske udredning foregår i samarbejde med andre kliniske specialer.

Det kliniske arbejde omfatter også afledte formidlingsopgaver og arbejdspladsbesøg.

De problemstillinger og sygdomsmønstre, der arbejdes med inden for arbejdsmiljøforskningen har ofte en multifaktoriel baggrund. Arbejdsmedicin, RG arbejder derfor med integration af sundhedsvidenskabelige, samfundsvidenskabelige og humanistiske videnskabelige metoder, hvor det er muligt og relevant. En del af vores forskning tager udgangspunkt i de symptomer og sygdomme, vi møder hos vores patienter. Dermed forbedrer vi hele tiden vores patientrådgivning og -vejledning. Andre dele af forskningen har et mere overordnet sigte, f.eks. forebyggelse af ulykker på arbejdspladserne.

Yderligere information om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside:

<https://www.arbejdsmedicin.rm.dk/>

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Alle introduktionslæger modtager før ansættelsesstart et individuelt introduktionsprogram, som i varighed (cirka 2 uger) og omfang tilpasses den enkeltes erfaringer og eventuelle kendskab til afdelingen fra tidligere ansættelser.

Alle I-læger modtager også før ansættelsesstart en velkomstpjece med praktiske oplysninger og en 'Personaleplakat' med billede, navn og titel på alle afdelingens ansatte. Forud for fremsendelsen bedes I-lægen fremsende et foto og et par linjer om sig selv. Fotoet vil derefter være at finde på den opdaterede 'Personaleplakat', og egen præsentationen vil sammen med fotoet blive bragt i afdelingens månedlige interne nyhedsbrev. På denne måde er man som I-læge allerede budt velkommen og præsenteret i afdelingen før første arbejdsdag.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

Uddannelseslægers evaluering af afdelingen, seneste inspektorrapport m.m. findes i dette link, som beskriver den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Afdelingens UAO aftaler sammen med afdelingens vejledere, hvem der skal være hovedvejledere for I-lægen. I-lægen har altid to hovedvejledere i løbet af sit ansættelses år, og der skiftes typisk halvvejs i forløbet. De to hovedvejledere kan være UAO og én af afdelingens speciallæger, UAO og én erfaren hoveduddannelseslæge eller to af afdelingens speciallæger.

UAO afholder i løbet af introduktionsprogrammet en kortere velkomstsamtale med uddannelseslægen.

Den første hovedvejleder er ansvarlig for gennemførelse af den første egentlige vejledersamtale, som skal ligge inden for de første 2 uger af ansættelsen. Til brug ved samtalerne er der udviklet en hjemmeside "GodVejledning" (<https://godvejledning.dk/>), hvor centrale dokumenter, skabeloner og vejledninger til brug under lægelig videreuddannelse forefindes, herunder samtalskemaer for Regionshospitalet Gødstrup.

Det er I-lægens ansvar at orientere sig i målbeskrivelse og uddannelsesprogram inden introduktionssamtalen, samt udfylde felterne for de syv lægeroller i den første del af samtalskabelonen under "Baggrund, erfaring". Ved samtalen udarbejdes den individuelle uddannelsesplan, som skal godkendes af afdelingens UAO. Herefter er det uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder, at de følgende samtaler planlægges, gennemføres og

dokumenteres. Ved samtalerne justeres den individuelle uddannelsesplan mhp. progression i kompetenceopnåelse, og der gives karrierevejledning.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Det kliniske arbejde på Arbejdsmedicin er udelukkende ambulant, og afdelingen har ingen afsnitsopdeling af sine arbejdsopgaver. Man har ikke vagtarbejde som I-læge på Arbejdsmedicin.

Det er UAO, som i samarbejde med afdelingens visitator sørger for, at alle kompetencer vil kunne opnås indenfor de 12 måneder på Arbejdsmedicin.

Kompetencer opnås gennem I-lægens arbejdsopgaver, der omfatter ambulante patientundersøgelser/udredninger, virksomhedsbesøg, telefonvagt, konferencedeltagelse, kursusdeltagelse, lægefaglig undervisning og vejledning, kvalitets- og udviklingsarbejde samt ved selvstudie.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning og supervision. Udredninger af patienter med symptomer efter psykiske belastninger superviseres herudover i samarbejde med afdelingens arbejdspsykologer. Det er hovedvejleder eller anden senior læge (mindst et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen), der kan gennemføre kompetencevurdering,

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktion

Den kliniske funktion udføres gennem ambulatoriearbejde med planlagte patienttider og ad hoc akutte tider til cancerpatienter og gravide. I-lægen har stor indflydelse på placering af egne ambulatorietider.

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriet foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering.

I-lægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega (UKYL) og vil under sin introduktion overvære konsultationer ved flere forskellige erfarne lægekolleger og derudover selv blive superviseret ved de første konsultationer. Der er altid mulighed for at få supervision af en mere erfarne kollega i ambulatoriet.

Hver fredag gennemgår UAO eller anden speciallæge 'næste uges patienter' med den samlede gruppe af uddannelseslæger, for herigennem at klæde I-lægen bedst muligt på til arbejdet i ambulatoriet.

Der vil i uddannelsesperioden blive visiteret patienter med problemstillinger af stigende kompleksitetsgrad til I-lægen. Med cirka 3 måneder tilbage af uddannelsesåret gennemgår I-lægen sammen med UAO eller vejleder, hvilke patientgrupper I-lægen evt. mangler at se, og der laves i samarbejde med sekretariatet særvigitation i resten af forløbet.

Uddannelseslægen forventes at kunne være supervisor for medicinstuderende efter cirka et halvt års ansættelse.

Udefunktion (arbejdspladsbesøg/gruppeundersøgelser)

I-lægen vil i starten deltage i afdelingens arbejdspladsbesøg/gruppeundersøgelser sammen med en erfarne kollega. Efterhånden overtager uddannelseslægen ansvaret for virksomhedsbesøget/gruppeundersøgelsen herunder afrapportering med mulighed for løbende supervision. Der kan ved virksomhedsbesøg/gruppeundersøgelser være tale om arbejde uden for normal arbejdstid.

Arbejdsmedicin i Gødstrup driver et satellitambulatorium på Skive Sundhedshus én dag om ugen. I-lægen indgår ikke i lægebemandingen. Denne går på skift mellem speciallæger og H-læger.

Konferencer

I-lægen deltager i tre ugentlige interne lægekonerer og én ugentlig tværfaglig konference med alle psykologer i afdelingen. I-lægen fremlægger alle sine patientsager på den interne lægekonerence.

Afdelingen deltager én dag om måneden i tværfaglig konference med dermatologisk afdeling, AUH. Ved konferencerne deltager kollegaer med ekspertise indenfor arbejdsdermatologi. I-lægen har mulighed for at deltage i konferencerne med fremlæggelse af egne patienter og varetager den efterfølgende opfølgning.

Konferencerne på Arbejdsmedicin, Gødstrup ledes på skift af afdelingens uddannelseslæger.

Arbejdspladsbesøg

Arbejdspladsbesøg prioriteres og udgør en integreret del af det kliniske arbejde.

I-lægen forventes at afvikle sine arbejdspladsbesøg sammen med senior læge. Hvis det alene drejer sig om 'nysgerrighedsbesøg', kan I-lægen afvikle besøget alene. I forlængelse af besøget skriver uddannelseslægen en besøgsrapport, som lægges i afdelingens virksomhedsarkiv.

Telefonvagt

I-lægen vil efter cirka 6 måneder blive inddraget afdelingens interne telefonvagt, hvor man 1 dag om ugen skal besvare telefoniske henvendelser. Ofte er der tale om henvendelser fra sundhedsfaglige kollegaer, men det kan også dreje sig om henvendelser fra virksomheder, arbejdsmiljørådgivere, fagforeninger eller private personer. Henvendelserne besvares i starten efter konference med senior kollega, senere i ansættelsen mere selvstændigt.

Refleksiv rapport

For at sikre kompetencer inden for litteratursøgning, anden indsamling af viden, sammenfatning og konklusion på baggrund af denne viden, skal der udarbejdes en refleksiv rapport om et selvvalgt emne indenfor arbejdsmedicin. Emnet vil typisk udspringe fra en spændende case uddannelseslægen har mødt i ambulatoriefunktionen. Se kompetencekort I.3.

Visitation

I-lægen vil under supervision i slutningen af sit ansættelses år kunne få ansvar for visitation af de somatiske patienter. Afvisning af henvisninger konfereres med senior kollega.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af kompetencer, der skal opnås i uddannelsesforløbet.

Kompetencerne opnås gennem arbejdet med ambulante patientundersøgelser/udredninger, virksomhedsbesøg, telefonvagt, konferencedeltagelse, kursusdeltagelse, lægefaglig undervisning og vejledning, kvalitets- og udviklingsarbejde samt ved selvstudie.

Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen for introduktionsuddannelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik:

1.3.1 Checkliste

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Læringsstrategi(er), anbefaling	Kompetencevurderingsmetoder, obligatorisk(e)	Tidspunkt for forventet kompetenceopnåelse (mdr.)			
				1-3	4-6	7-9	10-12
	<i>Medicinsk ekspert / lægefaglig</i>						
I1 Eksponeringsvurdering	Indhente en relevant eksponeringsbeskrivelse og udføre en eksponerings- og risikovurdering i det kliniske arbejde vedrørende risikofaktorer: I1.1 Ergonomiske I1.2 Fysiske I1.3 Kemiske I1.4 Biologiske I1.5 Psykosociale	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.1		I1.1 I1.2 I1.3		I1.4 I1.5
I2 Arbejdsmedicinsk udredning	Udrede de mest almindeligt forekommende arbejdsmedicinske sygdomme: I2.1 Lidelser i nakke-skulderåg I2.2 Lænderyglidelse I2.3 Skulderlidelser I2.4 Albue- og håndledslidelser I2.5 Hofte og/eller knælidelser I2.6 Hvide fingre/neuropati I2.7 Håndeksem I2.8 Astma/rhinitis I2.9 KOL I2.10 Indeklimarelaterede symptomer I2.11 Asbestrelaterede lidelser I2.12 Belastningsrelaterede psykiske lidelser I2.13 Cancersygdomme	Mesterlære i klinisk arbejde Hvis uddannelseslægen ikke opnår selv at udrede patienter inden for alle kategorier, skal der tilrettelægges læring på anden måde.	Struktureret vejledersamtale ved hjælp af kompetencekort I.1 Casebaseret diskussion		I2.1 I2.2 I2.3 I2.4 I2.5	I2.6 I2.7 I2.8 I2.9	I2.10 I2.11 I2.13

I3 Rådgivning af gravide	Foretage risikovurdering af gravides arbejdsmiljø og efter behov anbefale forebyggende foranstaltninger eller fraværsmelding	Mesterlære i klinisk arbejde	Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.2			13	
I4 Konklusion og afslutning	I sager med velkendte arbejdsmedicinske problemstillinger selvstændigt formulere konklusion, inkl. årsagsvurdering og afslutte patientforløbet	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.1			14	
	<i>Kommunikator</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
I5 Relevant kommunikation	1) Over for patienter og samarbejdspartnere etablere kontakt og kommunikere i en form præget af tillid, empati og situationsfornemmelse 2) Foretage forventningsafstemning med patienten, klargøre lægens og Arbejdsmedicins rolle og sikre, at patienten forstår formålet med samtalen/undersøgelsen 3) Sikre og dokumentere, at patienten har forstået konklusionen og accepteret planen	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale ved hjælp af kompetencekort I.1 Vurdering af udførte arbejdsopgaver				15
	<i>Samarbejder</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
I6 Samarbejde	Samarbejde med patienten og eksterne samarbejdspartnere med henblik på diagnostisk udredning og kortlægning af eksponeringsforhold	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion Struktureret vejledersamtale med godkendt kompetencekort I.1			16	
	<i>Professionel</i>			1-3	4-6	7-9	10-12

17 Relevant samtykke	Sikre at der foreligger relevant samtykke eller lovhjemmel ved enhver indhentning eller videregivelse af helbredsoplysninger	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion	17			
	<i>Leder / administrator / organisator</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
18 Kende centrale aktører	Kende ansvarsfordelingen mellem centrale aktører som virksomhedernes arbejdsmiljøorganisation, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, Arbejdstilsynet , arbejdsmiljørådgiverne m.fl.	Selvstudium, supervision Kursusdag hos Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Arbejdstilsynet	Casebaseret diskussion			18	
19 Anmelde erhvervssygdomme	Kunne stille indikation for at anmelde erhvervssygdomme og rådgive patienten i forhold til anmeldelse til Arbejdstilsynet og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion	19			
110 Arbejdsfastholdelse	Have basalt kendskab til socialmedicinske handlemuligheder og give forslag til tiltag ved arbejdsfastholdelse	Mesterlære i klinisk arbejde Kursusdag i det kommunale system og sociale ydelser	Casebaseret diskussion				110
111 Arbejdspladsbesøg	Deltage i at planlægge og gennemføre arbejdspladsbesøg. Skriftligt afrapportere mindst 5 arbejdspladsbesøg	Mesterlære i klinisk arbejde	Godkendelse af skriftlig afrapportering				111
	<i>Sundhedsfremmer</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
112 Sundhedsfremme	Kunne rådgive patienter om risikofaktorer og beskyttende faktorer i arbejde, miljø, livsstil og samspillet	Mesterlære i klinisk arbejde	Casebaseret diskussion			112	

	mellem disse, samt angive muligheder for at mindske risici.						
	<i>Akademiker / forsker / underviser</i>			1-3	4-6	7-9	10-12
I13 Undervisning / præsentation / fremlæggelse	Deltage i afdelingens faglige aktiviteter fx ved fremlæggelse af artikel eller intern undervisning af kolleger	Tildeling af opgave	Casebaseret diskussion				I13
I14 Refleksion	Kunne læse videnskabelige artikler og uddrage og formidle den relevante information	Tildeling af opgave	Refleksiv rapport (Kompetencekort I.3)				I14

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer og møder uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære ved deltagelse.

Uddannelseslægen deltager som underviser ved fredagsundervisning, på lægefaggruppemøder, ved klinisk projektkavalkade og evt. i forbindelse med returday på egen afdeling.

Derudover opfordres uddannelseslægen til at deltage i DASAM's årsmøde sammen med øvrige kliniske kollegaer.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
KONFERENCER				
Læge middagskonference	Fremlæggelse af egne patienter Fordeling af arbejdsopgaver	Ugentligt mandag + onsdag-torsdag	Alle læger ved Arbejdsmedicin	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Tværfaglig middagskonference	Fremlæggelse af egne patienter Diskussion af udvalgte patienter set ved psykolog	Hver tirsdag	Alle læger og psykologer ved Arbejdsmedicin	Patientforløb med fokus på psykologisk problemstilling
Hudkonference	Fremlæggelse af fælles patienter Specielle tilfælde Vidensdeling	1 gang/mdr.	Skiftende læger ved Arbejdsmedicin Arbejdsdermatologer fra AUH Læger fra Arbejdsmedicin, AUH	Patientforløb Overlevering af patientansvar
UNDERVISNING				
Lægefaglig undervisning	Sygdomslære Eksponeringslære Kliniske cases	Efter skema, ca. 3 fredage/mdr.	Alle læger ved Arbejdsmedicin Fælles med Arbejdsmedicin i Aarhus og Aalborg Virtuelt	Patientforløb Organisatorisk Klinisk
Klinisk kavalkade	Oplæg Særlige kliniske cases	2 fredage/år	Alle ansatte ved Arbejdsmedicin	Akademisk Specielle problemstillinger

Ramazzini forum	Forskningsoplæg	1 gang/mdr.	Alle læger ved Arbejdsmedicin Psykologer Forskningsansatte Studerende	Akademisk
Returdage	Virksomhedsbesøg Teoretisk undervisning	Den 2. torsdag i: marts juni september december	Alle arbejdsmedicinske uddannelseslæger i Videreuddannelses- region Nord og Syd	Arbejdsplads- kendskab Kommunikator Akademisk
Læsning af generelle eksponerings- beskrivelser	Eksponeringslære Kliniske cases	Hver 2. mandag	Alle læger ved Arbejdsmedicin	Patientforløb Organisatorisk Klinisk
MØDEAKTIVITET				
Læge faggruppemøde	Administrativt Diverse Undersøgelses- teknik Udviklingsarbejde	Sidste fredag i måneden	Alle læger ved Arbejdsmedicin	Organisatorisk Administrativt Udvikling Akademisk
Yngre læge møde	Organisatorisk Administrativt	Månedligt, efter skema	Yngre læger	Organisatorisk Administrativt
Hudlægemøde	Specielle tilfælde Vidensdeling	1 gang/år.	Alle læger ved Arbejdsmedicin Praktiserende hudlæger i optageområdet	Patientforløb Akademisk
Forskerforum	Forskningsoplæg	2-3 gange pr semester	Alle forsknings- interesserede på Arbejdsmedicin	Akademisk Forsknings- design og metoder
Faglig dag	Diskussioner af lægefaglige og/eller generelle emner vedr. arbejdsmedicin	1 gang/år	Alle ansatte ved Arbejdsmedicin	Organisatorisk Administrativt Udvikling Akademisk
Fredags morgenmøde	Orientering fra ledelse	Hver fredag kl 9	Alle ansatte ved Arbejdsmedicin	Organisatorisk

	Diverse fra medarbejdere Administrativt			
--	--	--	--	--

1.4.1 Undervisning

2-3 fredage om måneden er der lægefaglig virtuel undervisning med deltagelse af alle uddannelseslæger og speciallæger fra de tre arbejdsmedicinske klinikker i Gødstrup, Aarhus og Aalborg. Undervisningen varetages af lægerne på skift. Opgaven som mødeleder/tovholder går på skift mellem uddannelseslægerne.

På det månedlige interne lægefaggruppemøde diskuteres klinisk praksis, udviklingsprojekter og der gøres gensidig faglig undervisning, teoretisk som praktisk, herunder instruktion i undersøgelsesteknikker.

Cirka to gange om året står uddannelseslæger på skift for at præsentere særlig udvalgte kliniske cases (Klinisk kavalkade) på afdelingens fredags morgenmøde.

I-lægen vil således i løbet af sine 12 måneder få tildelt mindre undervisningsopgaver, emnemæssigt som hovedregel efter eget valg, herunder udvalgte faglige emner, patientcases, evt. utilsigtede hændelser o.l. jf. de forskellige undervisningsfora.

I-lægen medvirker desuden i supervision af medicinstuderende på afdelingen.

Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer forventes at fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen på en af afdelingens konferencer eller på fredagens morgenmøde.

Ved forespørgsler om oplæg i fagforeninger, virksomheder, 12-mands møder mv. vil I-lægen kunne deltage sammen med senior kollega, evt. med egen forud aftalt delopgave.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus "Vejledning" (se herunder). Derudover har specialet tilbud om kursusdeltagelse.

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/
Returdage	Hvert kvartal	1 dag	Via særskilt invitation
AES/AT kursusdag	Årligt	1 dag	Via særskilt invitation
Det kommunale system og sociale ydelser	Årligt	1 dag	Via særskilt invitation

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til ovenstående kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen (cheflæge og UAO) besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig vejlederkurset, se link i ovenstående tabel.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles om muligt imødekomme af cheflægen.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

I-lægen deltager under sit ansættelses år i fire arbejdsmedicinske retur dage (uddannelsesdage) den 2. torsdag i månederne marts, juni, september og december. Retur dagene afholdes på skift mellem de arbejdsmedicinske afdelinger i Videreuddannelsesregion Nord og Syd med deltagelse af alle uddannelseslæger i arbejdsmedicinske I- eller H-stillinger.

Retur dagene består af virksomhedsbesøg og efterfølgende undervisning i relevante faglige emner.

Der foreligger en plan for retur dagene på specialeselskabet DASAM's hjemmeside.

I-lægen forventes at deltage aktivt inkl. i planlægning, når retur dagen foregår i egen afdeling.

Der er ikke planlagte fokuserede ophold under ansættelsen på Arbejdsmedicin, men ønsker om enkelt dagsbesøg/uddannelsesdag i forbindelse med specialevalg vil kunne efterkommes.

1.6 Forskning og udvikling

Som del af introduktionsprogrammet introducerer afdelingens professor I-lægen til afdelingens forskningsaktiviteter. I-lægen inviteres til at deltage i forskerforum og forskningsmøder for forskergruppen. Herved introduceres uddannelseslægen til de mere konkrete projekter i afdelingen, og der vil være mulighed for, at uddannelseslægen bliver involveret i et af afdelingens forskningsprojekter. Niveau og ambition fastlægges ud fra erfaring og interesse, og der vil være supervision i processen. Sammen med cheflægen aftales, hvordan der evt. gives frihed fra ambulatoriarbejde for at sikre fremdrift i et forskningsprojekt.

En gang om året afholder afdelingen 'Projektkavalkade', hvor samtlige igangværende (cirka 30) projekter fremlægges med 3 minutter til hver.

I-lægen opfordres til at deltage i det årlige forskningsseminar, som afholdes af Dansk Ramazzini Center.

Der vil afhængig af interesse være mulighed for at indgå i udviklings- og kvalitetsprojekter i afdelingen f.eks. udfærdigelse af skabeloner, auditering, ARMONI vejledninger mv. til brug i den kliniske hverdag.

1.7 Anbefalet litteratur

For arbejdsmedicinske instrukser og referencer:

<https://dasam.dk/om-armoni/>

Lærebog i Miljø- og Arbejdsmedicin, FADLs Forlag

For erhvervssygdomme:

<https://www.aes.dk/>

Arbejdstilsynets hjemmeside:

<https://at.dk/>

Videncenter for allergi:

<https://www.videncenterforallergi.dk/>

Toksikologiske database:

<https://www.rightanswerknowledge.com/>

Diverse medicinske litteraturdatabaser f.eks. PubMed

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:
<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige links

Link til afdeling:	https://www.arbejdsmedicin.rm.dk/
Specialeselskabets hjemmeside:	https://dasam.dk/
Specialets postgraduat kliniske lektor:	https://clin.medarbejdere.au.dk/postgraduatekliniskelektorer/
Videreuddannelsesregion Nord:	www.videreuddannelsen-nord.dk
Sundhedsstyrelsen:	www.sst.dk
Styrelsen for patientsikkerhed:	www.stps.dk
Lægeforeningens karriererådgivning:	https://laeger.dk/foreninger/yngre-laeger/karriere-og-faglig-udvikling/
Karriereværket:	https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog/