

# Uddannelsesprogram

---

*Introduktionsuddannelsen i Børne- og Ungdomspsykiatri:*

Afdeling: Børne- og Ungdomspsykiatrisk afdeling, Aalborg Universitetshospital

***Målbeskrivelsen 2014***

*Godkendt den 03.06.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Børne- og Ungdomspsykiatri, opnås i det daglige arbejde på Børne- og Ungdomspsykiatrisk afdeling, Aalborg Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen: <https://www.sst.dk/da/viden/uddannelse/uddannelse-af-speciallaeger/maalbeskrivelser>

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

## Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Forkortelser .....	2
Indholdsfortegnelse .....	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	4
1. Første ansættelse – Børne- og Ungepsykiatrisk afdeling, Aalborg Universitetshospital. Klinik Psykiatri Syd. ....	5
1.1    Præsentation af afdelingen .....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen .....	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis .....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning.....	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse .....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse .....	13
1.4.1 Undervisning.....	13
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	14
1.6 Forskning og udvikling.....	14
1.7 Anbefalet litteratur .....	14
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	15
2.1 Inspektorrapporter .....	15
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg .....	15
3. Nyttige kontakter .....	16
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse .....	17
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler .....	19
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer .....	19
5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	19

## Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse Børne- og Ungepsykiatri
Ansættelsessted Børne- og Ungdomspsykiatrisk, Aalborg Universitetshospital.
Varighed (mdr.) 12
Side 5

# 1. Første ansættelse – Børne- og Ungepsykiatrisk afdeling, Aalborg Universitetshospital. Klinik Psykiatri Syd.

## 1.1 Præsentation af afdelingen

Afdelingens hjemmeside:

<https://psykiatri.rn.dk/da/Afsnit-og-ambulatorier/Her- findes- de-psykiatriske-sygehuse-sengeafsnit-og-ambulatorier/Aalborg-Universitetshospital-Psykiatrien/Ambulatorier-og-sengeafsnit-for-Boern-og-Unge>

### Ansættelsesstedet generelt

Psykiatriens tilbud til børn og unge i Region Nordjylland er samlet på Mølleparkvej 10 i Aalborg som en del af Klinik Psykiatri Syd. Børne- og Ungdomspsykiatrien består af et sengeafsnit, et dagafsnit, Enhed for Spiseforstyrrelser samt to diagnoseopdelte ambulatorier hhv. Ambulatorium for ADHD og Ambulatorium for Børne- og Ungdomspsykiatri. Den uddannelsessøgende læge vil blive tilknyttet et af ovenstående ambulatorier i 12 måneder.

Børne- og Ungdomspsykiatriens målgruppe er børn og unge (0-18 år) med behov for hospitalsbaseret psykiatrisk udredning og behandling af udviklingsforstyrrelser eller psykopatologi. Børne- og ungdomspsykiatrien yder desuden tilsyn over for regionens sygehuse og har en konsulentfunktion overfor PPR-kontorer, specialinstitutioner m.fl.

De ambulante afsnit, hvor langt den overvejende del af udrednings- og behandlingsopgaven varetages, er opdelt efter henvisningsdiagnose på følgende vis:

- Ambulatorium for ADHD varetager udredning og behandling af opmærksomhedsforstyrrelser, tics/Tourette og social funktionsforstyrrelse/tilknytningsforstyrrelse.
- Ambulatorium for Børne- og ungdomspsykiatri er opdelt i to mindre afsnit:
  - o Afsnit for Angst og Depressive sygdomme varetager udredning og behandling af depression, angst, OCD, svære belastningsreaktioner og personlighedsforstyrrelser.
  - o Afsnit for Autisme og Psykose varetager udredning og behandling af gennemgribende udviklingsforstyrrelser, psykose, skizofreni og mental retardering.
- Enhed for spiseforstyrrelser varetager udredning og behandling af spiseforstyrrelser, her er målgruppen også voksne.

På døgn- og dagafdelingen (BU1) udredes og behandles børn og unge hvor ambulante behandling ikke har været mulig eller er fundet utilstrækkelig.

### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes et særskilt introduktionsprogram for de første 3 uger. Her introduceres uddannelseslægen bredt til kommende arbejdsopgaver såvel som det tværfaglige område. Introduktionsprogrammet sendes til uddannelseslægen inden start i afsnittet.

Introduktion til vagt: I-lægen deltager i 2 planlagte følgevagter ligesom der arrangeres 3 dages fokuseret ophold på døgnafdelingen (BU1).

Der er udarbejdet en tjekliste til introduktionsprogrammet og en selvstændig tjekliste til følgevagt. Begge ligger på afdelingens lokale drev.

I introduktionsperioden vil der være flere kurser, herunder kurser i IT-systemet, konflikthåndtering og selvmordsrisikovurdering.

### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Børne- og Ungdomspsykiatrien, Region Nord er organiseret med 1-2 UAO'er og 2 UKYL'er.

### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er egentlig individuel vejledersamtale af 45 minutters varighed.

Introduktionssamtalen er planlagt i introduktionsperioden og afholdes senest 14 dage efter start og her deltager hovedvejleder og UKYL.

Der arbejdes med en individuel uddannelsesplan, som opdateres løbende. Denne påbegyndes ved introduktionssamtalen. Ved midtvejsevaluering og slutevaluering deltager UAO eller UKYL. Hovedvejleder indkalder til samtalerne.

Forud for midtvejsevaluering afholdes 360-graders-feedbacksamtale hvor uddannelseslægen udfærdiger en handleplan i samarbejde med 360-feedbackfacilitator. Tilbagemeldingen fra 360-evalueringen drøftes med vejleder i forbindelse med midtvejsevaluering.

Skabeloner til uddannelsesplan og formaliserede vejledersamtaler findes på afdelingens lokale drev. Afholdte samtaler dokumenteres i logbogen og uddannelsesplanen godkendes af UAO.

Uddannelseslæger deltager endvidere i gruppesupervision hver anden uge. Her er der fokus på den lægefaglige identitet, samarbejde, konflikthåndtering, selvledelse mm.

### 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægens arbejdsopgaver består af følgende:

- Udredning:
  - Varetage/medvirke til udredningen af henviste børn og unge ved at lave anamneseoptagelse, psykopatologiske vurderinger, diagnostiske interviews, børnepsykiatrisk lægeundersøgelse og evt. legeobservation.
  - Uddannelseslægen vil få sagsansvar i udredningsforløb og derved fungere som tovholder.
  - Uddannelseslægen deltager i tværfaglige konferencer, hvor der under ledelse af speciallæge stilles diagnoser og laves behandlingsplan.
  - Udredningsforløbene afsluttes med tilbagemeldingssamtale og evt. netværksmøde, og sagsansvarlig udarbejder oftest en udtalelse til henviser og samarbejdspartnere.
- Behandling:
  - Uddannelseslægen får behandlingsansvar for medicinske behandlingsforløb under løbende sparring med klinisk vejleder. Der vil endvidere være psykoedukative opgaver i form af individuelle forløb med familier og/eller psykoedukation til grupper af forældre eller patienter.
- Psykoterapi:
  - Uddannelseslægen anbefales i videst mulige omfang at påbegynde grunduddannelsen i psykoterapi jf. psykoterapibetænkningen fra 2019. Supervision foregår individuelt såvel som i gruppe. [http://www.bupnet.dk/media/betænkning\\_24022019.pdf](http://www.bupnet.dk/media/betænkning_24022019.pdf)

- Vagt:
  - Uddannelseslægen indgår i et forvagtslag som dækker vagten i dagtid på hverdage fra 8.00-15.30. Forvagtslaget i voksenpsykiatrien varetager funktionen fra 15.30-8.00 samt i weekender og på helligdage.  
Forvagtens opgaver:
    - Vurdering af akutte patienter i psykiatrisk skadestue (0-18 år)
    - Vurdering af subakutte patienter (henvist dagen før) under supervision af bagvagt
    - Foretage gennemgang af patienter indlagt i det seneste døgn i psykiatrisk modtagelse
    - Foretage tilsyn af patienter på bl.a. børneafdelingen og somatisk akutafsnit.
    - Kan endvidere tilkaldes til forefaldende arbejde på sengeafdelingen.
    - Laver receptforsnyelser

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Sammen med hovedvejleder planlægges et individuelt uddannelsesforløb i forhold til kompetencemålene. Som hjælp hertil udarbejdes en uddannelsesplan, som løbende justeres, så det tydeliggøres, hvad aktuelle fokuspunkter er.

Læger, der er mindst 1 år længere i uddannelsen, kan underskrive kompetencekort, og det er vejleder, der godkender kompetencerne i logbogen.

Uddannelseslægen skal påbegynde psykoterapeutiske forløb, som skal superviseres af specialist eller supervisor i psykoterapi. Se Betænkning om uddannelse i psykoterapi på <http://www.bupnet.dk/>

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

#### **Ambulatoriefunktionen**

Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og den tværfaglige personalegruppe. Når introduktionen er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion. (se 1.1.4 for beskrivelse). Vejledning og supervision i ambulatoriet foregår på konferencer, ved ugentlig vejledning, gennemgang af videooptagelser og ved mesterlære. Der er endvidere daglig adgang til ad-hoc vejledning hos afsnittets øvrige læger.

Kompetencevurdering foretages af vejleder samt ved 360-graders evaluering.

#### **Stuegangsfunktionen**

Ikke relevant.

#### **Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)**

Hjemmebesøg foretages kun ekstraordinært ved enkelte udrednings- og behandlingssager.

Som uddannelseslæge kan man i afgrænset omfang have funktion på andet afsnit eller deltage i en skoleobservation.

#### **Tværfaglig konference**

I starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i konferencer uden selvstændig funktion, som led i introduktionen. Efter at have deltaget i flere konferencer vil uddannelseslægen efterhånden få ansvar for at fremlægge egne patienter på konferencen og skrive konferencenotater efterfølgende. Der er mulighed for konferencedeltagelse flere gange ugentligt.

### Vagtfunktion

I vagten opnås kendskab til akutte psykiatriske og sociale problemstillinger. Der kan konfereres med bagvagten, som giver faglig sparring og superviserer ved subakutte vurderinger. Der er endvidere mulighed for sparring med afdelingens socialrådgiver, som også kan yde yderligere bistand i særligt socialt komplekse sager.

Efterfølgende kan der med vejleder foretages journalgennemgang med henblik på kompetenceopnåelse.

## 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Under arbejdsfunktion i nedenstående skema er der brugt følgende koder: A=Ambulatorie, V=Vagtfunktion, K=Konference, U=Undervisning

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Kompetence	Læringsmetode og arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetode	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.). Kompetencen er opnået ved niveauet 'kompetent'
<b>MEDICINSK EKSPERT/LÆGEFAGLIG</b>			
<b>1.1.1</b> Kunne udføre objektiv psykiatrisk undersøgelse af børn og unge	Mesterlære  Supervision ved vejleder  A V	Struktureret kollegial bedømmelse  Kompetencekort 1	0-3 mdr. begynder 3-6 mdr. øvet 6 mdr. erfaren
<b>1.1.2</b> Kunne gennemføre objektiv somatisk undersøgelse af børn og unge	Mesterlære  Supervision ved vejleder A V	Struktureret kollegial bedømmelse  Kompetencekort 1	0- 3 mdr. øvet 3-12 mdr. erfaren
<b>1.1.3</b> Kunne foretage diagnostisk formulering	Mesterlære  Supervision ved vejleder  A K	Vejledervurdering  Kompetencekort 2	0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr. erfaren



<p><b>1.1.4</b> Kunne anvende relevante love og forordninger vedrørende patienters forhold</p>	<p>Supervision ved vejleder</p> <p>Case baseret undervisning</p> <p>I - kursus A V</p>	<p>Vejledervurdering</p> <p>Kompetencekort 3</p>	<p>0-3 mdr. begynder 3-6 mdr. øvet 6-12 mdr erfaren</p>
<p><b>1.1.5</b> Kunne anvende psyko-farmakologisk behandling til børn og unge med centralstimulantia og antidepressiva</p>	<p>Supervision ved vejleder</p> <p>A K</p>	<p>Vejledervurdering</p> <p>Kompetencekort 4, 6 &amp; 7</p>	<p>0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren</p>
<p><b>1.1.6</b> Kunne varetage undersøgelse og behandling af patienter med hyperkinetiske forstyrrelser uden komorbiditet</p>	<p>Supervision ved vejleder</p> <p>Case baseret undervisning</p> <p>I – kursus</p> <p>A K</p>	<p>Vejledervurdering</p> <p>Kompetencekort 4</p>	<p>0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren</p>
<p><b>1.1.7</b> Kunne varetage undersøgelse og behandling af typiske patienter med Gennemgribende udviklingsforstyrrelser uden komorbiditet</p>	<p>Supervision ved vejleder</p> <p>Case baseret undervisning</p> <p>I – kursus</p> <p>A K</p>	<p>Vejledervurdering</p> <p>Kompetencekort 5</p>	<p>0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren</p>
<p><b>1.1.8</b> Kunne varetage undersøgelse og behandling af obsessiv/kompulsive forstyrrelser hos patienter uden komorbiditet</p>	<p>Supervision ved vejleder</p> <p>Case baseret undervisning</p> <p>I - kursus</p> <p>A K</p>	<p>Vejledervurdering</p> <p>Kompetencekort 6</p>	<p>0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren</p>

<b>1.1.9</b> Kunne varetage undersøgelse og behandling af patienter med affektive lidelser uden komorbiditet	<b>Supervision ved vejleder</b>  Case baseret undervisning  I - kursus  A K V	<b>Vejledervurdering</b>  <b>Kompetencekort 7</b>	0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren
<b>1.1.10</b> Kunne varetage akut behandling af psykose og selvmordstruede tilstande	<b>Supervision ved vejleder</b>  Case baseret undervisning  V A	<b>Vejledervurdering</b>  <b>Kompetencekort 8</b>	0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren
<b>KOMMUNIKATOR</b>			
<b>1.2.1</b> Kunne indhente relevante oplysninger vedrørende børn og unge	<b>Mesterlære</b>  <b>Supervision ved vejleder</b>  A V	<b>Audit af journaler</b>  <b>Kompetencekort 2</b>	0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren
<b>1.2.2</b> Kunne etablere en professionel og hensigtsmæssig kontakt til patient og pårørende	<b>Undersøgelse i afdeling relateret til patientsager</b>  <b>Mesterlære</b>  <b>Supervision ved vejleder</b>  A V	<b>Struktureret kollegial bedømmelse</b>  <b>Kompetencekort 1</b>	0-3 begynder 3-6 øvet 6 -12 mdr erfaren
<b>1.2.3</b> Kunne informere patient og pårørende om forløb og formål med undersøgelse/behandling og sikre, at patient/familie har forstået det meddelte	<b>Mesterlære</b>  <b>Supervision ved vejleder</b>  A V	<b>Struktureret kollegial bedømmelse</b>  <b>Kompetencekort 1</b>	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren

1.2.4 Kunne videregive resultat af undersøgelser til patient, forældre og samarbejdspartnere	Mesterlære  Supervision ved vejleder  Case baseret undervisning  A V	Struktureret kollegial bedømmelse  Kompetencekort 10	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren
1.2.5 Kunne foretage skriftlig formidling af patientforløb til relevante samarbejdspartnere	Supervision ved vejleder  A V	Audit af journaler  Kompetencekort 2	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren
1.2.6 Kunne varetage korterevarende psykoterapeutisk behandling af ukompliceret lidelse	Selvstudium  Supervision ved vejleder  Grunduddannelses kursus i psykoterapi  A	Vejledervurdering  Kompetencekort 9	0-6 mdr begynder 6-12 mdr øvet
<b>SAMARBEJDER</b>			
1.3.1 Kunne udarbejde undersøgelses- og behandlingsplan for patienten (i samarbejde med det tværfaglige team)	Mesterlære  Supervision ved vejleder  Feedback fra tværfagligt team  A K	Audit af journaler  Kompetencekort 2	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren
1.3.2 Kunne fungere i det tværfaglige team med respekt for de øvrige medlemmers faglige og personlige ressourcer og begrænsninger, samt bidrage med egen specialespecifikke ekspertise	Mesterlære  Supervision ved vejleder  Feedback fra tværfagligt team  A K V	360 0 evaluering	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren
<b>LEDER/ADMINISTRATOR/ORANISATOR</b>			

<b>1.4.1</b> Kunne fungere effektivt og loyalt inden for sundhedsorganisationen	Supervision ved vejleder  A V	Vejledervurdering	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren
<b>1.4.2</b> Kunne fungere som sagsansvarlig i det tværfaglige team	Supervision ved vejleder  A K	Vejledervurdering  Kompetencekort 2	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren
<b>SUNDHEDSFREMMER</b>			
<b>1.5.1</b> Kunne beskrive forebyggelse af psykisk lidelse hos børn og unge	I - kursus  Supervision ved vejleder A	Vejledervurdering	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren
<b>1.5.2</b> Redegøre for psykosociale hjælpeforanstaltninger i kommunalt og regionalt regi	Supervision ved vejleder	Vejledervurdering	12 mdr.
<b>AKADEMIKER/FORSKER OG UNDERVISER</b>			
<b>1.6.1</b> Kunne beskrive basale faktorer, der har indflydelse på individets normale og patologiske psykosociale udvikling	Selvstudium  I-kursus  A K	Godkendelse af kursus	0 -6 mdr begynder 6-12 mdr øvet
<b>1.6.2</b> Kunne redegøre for grundprincipper i psykoterapeutisk behandling ud fra de mest almindelige anvendte teorirammer	Selvstudium I- kursus Grunduddannelseskursus i psykoterapi (påbegyndes i I-stilling) A	Vejledervurdering  Kompetencekort 9	0-6 mdr begynder 6-12 mdr øvet
<b>1.6.3</b> Kunne redegøre for psykofarmakologisk behandling af børn og unge med centralstimulantia og antidepressiv medicin	Selvstudium  I-kursus  A K	Vejledervurdering  Kompetencekort 4,6&7	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr kompetent

<b>1.6.4</b> Kunne indhente viden om et afgrænset område og formidle denne viden til kolleger og andre faggrupper	Litteratur-konferencer  Supervision ved vejleder  A U	Vejledervurdering	0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren
<b>PROFESSIONEL</b>			
<b>1.7.1</b> Kunne udføre behandling i henhold til gældende lovgivning for egen praksis.	Supervision ved vejleder  A V	Vejledervurdering  Kompetencekort 3	0-3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren

## 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

### 1.4.1 Undervisning

Hver onsdag er der lægemøde efterfulgt af undervisning for alle læger. Uddannelseslæger og speciallæger vil på skift få tildelt ansvaret for at undervise i selvvalgt emne. Undervisningen kan f.eks. omhandle udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser, små eller store projekter og lignende. Endvidere vil forskningsenheden stå for en del af undervisningen.

I de enkelte ambulatorier vil der også være undervisning for det tværfaglige team.

Uddannelseslægen har endvidere lejlighedsvis mulighed for at deltage i voksenpsykiatriens undervisning.

Som uddannelseslæge deltager du i den kliniske præsentation af børne- og ungdomspsykiatrien til studenter, der kommer på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus, deltaget i konferencer eller været på uddannelsesdag udenfor afdelingen, skal fremlægge hovedpointer fra derfra i relevante fora, typisk på lægemødet.

### 1.4.2 Kursusdeltagelse

- Specialespecifikt I-kursus: Introduktionslæger deltager i et landsdækkende I-kursus af ialt 8 dages varighed fordelt på 4 gange á 2 dage. For yderligere oplysninger se under uddannelse på bupnet.dk.
- Vejlederkursus for yngre læger: Kurset udbydes i hhv. Aalborg og Århus, og der afholdes 14-16 kurser årligt. Det består af 2 kursusdage på kursussted i enten Aalborg eller Århus uden overnatning og en 3. kursusdag på din arbejdsplads. Tilmelding skal ske på [www.rn.plan2learn.dk](http://www.rn.plan2learn.dk).
- Grunduddannelse i psykoterapi: Det anbefales at påbegynde det teoretiske psykoterapikursus, Grunduddannelse i Psykoterapi, modul 1-5 under introduktionsstillingen (Modulerne fordeles sig over 12 dage med 2+4+4+1+1 dag). Kurset udbydes i Aalborg. Yderligere information og tilmelding på [www.rn.plan2learn.dk](http://www.rn.plan2learn.dk) Kontaktperson vedrørende spørgsmål om tilmelding kan ses under kursusbeskrivelse på plan2laern. Modulerne tilmeldes enkeltvis og afholdes én gang årligt.

Generelt betaler afdelingen udgifterne til kurserne inkl. transport og overnatning udenbys, og der gives tjenestefrihed med løn. Det påhviler uddannelseslægen at give afsnittet samt vagtplanlægger besked om kursernes placering tidligst muligt.

## 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

Uddannelseslæger har årligt 4 uddannelsesdage med valgfrit indhold, som tilrettelægges af uddannelseslægen selv, evt i samarbejde med hovedvejleder. I-lægers uddannelsesdage foregår internt i afdelingen mens hoveduddannelseslæger kan besøge samarbejdspartnere i relaterede specialer eller i primær sektoren. Formålet med disse dage er for I-lægers vedkommende dels at kvalificere specialevalg, dels at sikre at samtlige kompetencer i logbogen opnås.

Det forventes at uddannelseslægen i samarbejde med vejleder formulerer læringsmål forud for opholdet og fremlægger sin nye viden på lægemøde.

## 1.6 Forskning og udvikling

Til klinikken er der tilknyttet et forskningsafsnit, der igangsætter og understøtter forskellige forskningsprojekter og aktiviteter. Der er mulighed for at deltage i forskning eller starte eget forskningsprojekt ved henvendelse til forskningsenheden.

Der er tilknyttet en professor til afsnittet.

## 1.7 Anbefalet litteratur

- Børne- og Ungdomspsykiatri, 2019 af PH Thomsen, CU Rask, N Bilenberg.

## 2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk), som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

### 2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>2</sup> er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

### 2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

---

<sup>1</sup> [www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069)

<sup>2</sup> <https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Inspektorordning>

### 3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger:

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: <https://psykiatri.rn.dk/For-sundhedsfaglige/For-nyansatte/Uddannelseslaeger>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin.

Specialeselskabets hjemmeside:

[www.bupnet.dk](http://www.bupnet.dk)

Sundhedsstyrelsen:

[www.sst.dk](http://www.sst.dk) - [Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse:

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Andre:

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket [https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket\\_1.pdf](https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf)

Evt. yderligere link og adresser:



## 4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL)
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen.	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skema-lægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.</p>

Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.  Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.  PKL har således formidrende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.  PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.  Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbeføg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").

DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger
--------	--	---

## 4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justerings-samtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

## 4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i [www.logbog.net](http://www.logbog.net). Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

## 5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.