

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelsen i Børne- og Ungdomspsykiatri:

- Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Gødstrup.

Måbeskrivelsen 2014

Godkendt den 30.06.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Børne og Ungdomspsykiatri, opnås i det daglige arbejde på Børne og Ungdomspsykiatrisk afdeling, Gødstrup. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen: <https://www.sst.dk/da/viden/uddannelse/uddannelse-af-speciallaeger/maalbeskrivelser>

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Indledning..... | 3 |
| Forkortelser | 3 |
| Indholdsfortegnelse | 4 |
| Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning..... | 5 |
| 1. Første ansættelse - Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Gødstrup. | 6 |
| 1.1 Præsentation af afdelingen | 6 |
| 1.1.1 Introduktion til afdelingen..... | 6 |
| 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis | 7 |
| 1.1.3 Uddannelsesvejledning..... | 7 |
| 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse | 7 |
| 1.2 Uddannelsesplanlægning..... | 8 |
| 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner | 8 |
| 1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse | 9 |
| 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse | 14 |
| 1.4.1 Undervisning..... | 14 |
| 1.4.2 Kursusdeltagelse | 14 |
| 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage..... | 15 |
| 1.6 Forskning og udvikling..... | 15 |
| 1.7 Anbefalet litteratur | 15 |
| 2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse | 16 |
| 2.1 Inspektorrapporter | 16 |
| 2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg | 16 |
| 3. Nyttige kontakter | 17 |
| 4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse | 18 |
| 5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler | 20 |
| 5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer | 20 |
| 5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet..... | 20 |

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

| |
|--|
| <p>Ansættelse</p> <p>Børne- og ungdoms-psykiatrisk afdeling, Gødstrup med funktion på Børnepsykiatrisk afsnit 6 måneder og Ungdomspsykiatrisk afsnit 6 måneder</p> |
| <p>Ansættelsessted</p> <p>Børne- og ungdomspsykiatrisk afdeling, Gødstrup.</p> |
| <p>Varighed (mdr.) 12</p> |
| <p>Side 5</p> |

1. Første ansættelse - Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Gødstrup.

Funktion på skolebørnpsykiatrisk afsnit 6 måneder og herefter funktion på ungdomspsykiatrisk afsnit 6 måneder.

1.1 Præsentation af afdelingen

Afdelingens hjemmeside: BUA.rm.dk

BUA - Hvem er vi?

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling i Region Midtjylland (BUA) er en afdeling under Psykiatrien i Region Midtjylland. Vi har det overordnede ansvar for den sygehusbaserede indsats for børn og unge med psykiatiske problemstillinger. Vi har en række sengeafsnit, men den overvejende del af vores behandling sker ambulantly.

Læs [BUA's Mission og Strategiske retning](#)

Skolebørnpsykiatrisk afsnit, Gødstrup, består af et ambulatorium, hvor målgruppen er hovedfunktionsspatienter. Ved ambulatoriet varetages udredning og behandling af skolebørn i alderen 7 - 13 år med børnepsykiatrisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelse.

Ungdomspsykiatrisk afsnit, Gødstrup, består af et ambulatorium, hvor målgruppen er hovedfunktionsspatienter. Ved ambulatoriet varetages udredning og behandling af unge i alderen 14-18/21 år med børnepsykiatrisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelse. Der er desuden et døgnafsnit for unge i alderen 14-18/21 år.

I både skolebørnpsykiatrisk og ungdomspsykiatrisk ambulatorium arbejdes der tværfagligt. Der er ansat læger, psykologer, sygeplejersker, pædagoger, socialrådgivere samt sekretærer. Der udføres behandling i form af psykoedukation, medicinsk behandling, psykoterapi og netværksarbejde med primærsektoren.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes et særskilt introduktionsprogram for de første 2 uger. Introduktionsprogrammet sendes til uddannelseslægen inden start i afsnittet.

Introduktion til vagt:

I-lægen deltager i 2 planlagte følgevagter ligesom der arrangeres 1 uges vagt-forberedende ophold på ungdomspsykiatrisk sengeafdeling i Skejby.

Inden første vagt, skal man have deltaget i de af afdelingen fastlagte obligatoriske kurser, herunder hjertestopkursus og konflikthåndtering.

Ved opstart med funktion ved ungdomspsykiatrisk ambulatorium har uddannelseslægen et to ugers tilrettelagt introduktionsprogram.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

Børne- og Ungdomspsykiatrien, Region Midt er organiseret med 2 UAO'er og 4 UKYL'er.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er egentlig individuel vejledersamtale af 45 minutters varighed eller i gruppe af 90 minutters varighed.

Introduktionssamtalen afholdes senest 14 dage efter start og her deltager hovedvejleder.

Der arbejdes med en individuel uddannelsesplan, som opdateres løbende. Denne påbegyndes ved introduktionssamtalen. Ved midtvejs evalueringen deltager UKYL/UAO og vejleder fra begge ambulatorier. Hovedvejleder indkalder til introduktionssamtalen og uddannelseslægen indkalder til midtvejs evaluering og slutevaluering.

Skabeloner til uddannelsesplan og formaliserede vejledersamtaler findes på afdelingens lokale drev. Dokumentation for afholdte samtaler kontrasignes af UAO og opbevares af uddannelseslægen.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Uddannelseslægens arbejdsopgaver består af følgende:

- Udredning:
 - Varetage/medvirke til udredningen af henviste børn og unge ved at lave anamneseoptagelse, psykopatologiske vurderinger, diagnostiske interviews, børnepsykiatrisk lægeundersøgelse og evt. legeobservation.
 - Uddannelseslægen vil få sagsansvar i udredningsforløb og derved fungere som tovholder.
 - Uddannelseslægen deltager i tværfaglige konferencer, hvor der under ledelse af speciallæge stilles diagnoser og laves behandlingsplan.
 - Udredningsforløbene afsluttes med tilbagemeldingssamtale og evt. netværksmøde, og der udarbejdes oftest en udtalelse til henviser og samarbejdspartnere.
- Behandling:
 - Uddannelseslægen får behandlingsansvar for medicinske behandlingsforløb under løbende sparring med klinisk vejleder. Der vil endvidere være psykoedukative opgaver i form af individuelle forløb med familier og/eller psykoedukation til grupper af forældre eller patienter.
- Psykoterapi:
 - Uddannelseslægen anbefales i videst mulige omfang at påbegynde grunduddannelsen i psykoterapi jf. psykoterapibetænkningen fra 2019. Supervision foregår individuelt såvel som i gruppe. http://www.bupnet.dk/media/betænkning_24022019.pdf
- Vagt:
 - Uddannelseslæger indgår i et forvagtslag, som dækker vagten i hhv. Gødstrup og Skejby. I Skejby er der døgnvagt med mulighed for opdeling i dag- og aften/nattevagt. I Gødstrup dækkes vagten fra 8.00- 16.00 på hverdage.
 - Forvagten ser og visiterer akutte patienter, laver gennemgang på unge indlagt i psykiatrisk modtagelse samt går tilsyn på somatisk sygehus, herunder bistå ved somatisk tvangsbehandling, og besvarer opkald fra praktiserende læger. Forvagten kan endvidere tilkaldes til forefaldende arbejde på sengeafdelingerne.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Sammen med hovedvejleder planlægges et individuelt uddannelsesforløb i forhold til kompetencemålene. Som hjælp hertil udarbejdes en uddannelsesplan, som løbende justeres, så det tydeliggøres, hvad aktuelle fokuspunkter er.

Læger, der er mindst 1 år længere i uddannelsen, kan underskrive kompetencekort, og det er vejleder, der godkender kompetencerne i logbogen.

Uddannelseslægen skal påbegynde terapeutiske forløb, som skal superviseres af specialist eller supervisor i psykoterapi. Se Betænkning om uddannelse i psykoterapi på <http://www.bupnet.dk/>

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og den tværfaglige personalegruppe. Når introduktionen er gennemført får uddannelseslægen selvstændig funktion. (se 1.1.4 for beskrivelse). Vejledning og supervision i ambulatoriet foregår på konferencer, ved ugentlig vejledning, gennemgang af videooptagelser og ved mesterlære. Kompetencevurdering foretages af vejleder samt ved 360-graders evaluering.

Stuegangsfunktionen

Ikke relevant.

Udefunktion (hjemmebesøg; funktion på andre afdelinger / hospitaler)

Hjemmebesøg foretages kun ekstraordinært ved enkelte udrednings- og behandlingssager. Hjemmebesøget laves sammen med en sundhedsfaglig person fra afsnittet, som er erfarne med at lave hjemmebesøg.

Som uddannelseslæge, kan man i begrænset omfang, have funktion på andet afsnit.

Tværfaglig konference

I starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i konferencer uden selvstændig funktion, som led i introduktionen. Efter at have deltaget i flere konferencer vil uddannelseslægen efterhånden få ansvar for at fremlægge egne patienter på konferencen.

Vagtfunktion

I vagten opnås kendskab til akutte psykiatriske og sociale problemstillinger. Der kan konfereres med bagvagten, som giver faglig sparring. Der er morgensupervision med tilgående bagvagt, deltagelse i middagskonference og eftermiddagsoverlevering.

Efterfølgende kan der med vejleder foretages journalgennemgang med henblik på kompetenceopnåelse.

Der er i starten af l-lægeansættelsen et ophold på ungdomspsykiatrisk afsnit med fokus på introduktion til vagten.

Der er udarbejdet en tjekliste til introduktion af vagten, som ligger på afdelingens lokale drev.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Under arbejdsfunktion i nedenstående skema er der brugt følgende koder: A=Ambulatorie, V=Vagt-funktion, K=Konference, U=Undervisning

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

| Kompetence | Læringsmetode og arbejdsfunktion | Kompetencevurderingsmetode | Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.). Kompetencen er opnået ved niveauet 'kompetent' |
|--|--|---|---|
| MEDICINSK EKSPERT/LÆGEFAGLIG | | | |
| 1.1.1 Kunne udføre objektiv psykiatrisk undersøgelse af børn og unge | Mesterlære Supervision ved vejleder A V | Struktureret kollegial bedømmelse Kompetencekort 1 | 0-3 mdr. begynder 3-6 mdr. øvet 6 mdr erfaren |
| 1.1.2 Kunne gennemføre objektiv somatisk undersøgelse af børn og unge | Mesterlære Supervision ved vejleder A V | Struktureret kollegial bedømmelse Kompetencekort 1 | 0- 3 mdr. øvet 3-12 mdr erfaren |
| 1.1.3 Kunne foretage diagnostisk formulering | Mesterlære Supervision ved vejleder A K | Vejledervurdering Kompetencekort 2 | 0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren |
| 1.1.4 Kunne anvende relevante love og forordninger vedrørende patienters forhold | Supervision ved vejleder Case baseret undervisning I - kursus A V | Vejledervurdering Kompetencekort 3 | 0-3 mdr. begynder 3-6 mdr. øvet 6-12 mdr erfaren |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1.1.5 Kunne anvende psyko-farmakologisk behandling til børn og unge med centralstimulantia og antidepressiva | Supervision ved vejleder A K | Vejledervurdering Kompetencekort 4, 6 & 7 | 0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren |
| 1.1.6 Kunne varetage undersøgelse og behandling af patienter med hyperkinetiske forstyrrelser uden komorbiditet | Supervision ved vejleder Case baseret undervisning I – kursus A K | Vejledervurdering Kompetencekort 4 | 0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren |
| 1.1.7 Kunne varetage undersøgelse og behandling af typiske patienter med Gennemgribende udviklingsforstyrrelser uden komorbiditet | Supervision ved vejleder Case baseret undervisning I – kursus A K | Vejledervurdering Kompetencekort 5 | 0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren |
| 1.1.8 Kunne varetage undersøgelse og behandling af obsessiv/kompulsive forstyrrelser hos patienter uden komorbiditet | Supervision ved vejleder Case baseret undervisning I - kursus A K | Vejledervurdering Kompetencekort 6 | 0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren |
| 1.1.9 Kunne varetage undersøgelse og behandling af patienter med affektive lidelser uden komorbiditet | Supervision ved vejleder Case baseret undervisning I - kursus A K V | Vejledervurdering Kompetencekort 7 | 0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1.1.10 Kunne varetage initial akut behandling af psykose og selvstruede tilstande | Supervision ved vejleder Case baseret undervisning V A | Vejledervurdering Kompetencekort 8 | 0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren |
| KOMMUNIKATOR | | | |
| 1.2.1 Kunne indhente relevante oplysninger vedrørende børn og unge | Mesterlære Supervision ved vejleder A V | Audit af journaler Kompetencekort 2 | 0-6 mdr. begynder 6-10 mdr. øvet 10-12 mdr erfaren |
| 1.2.2 Kunne etablere en professionel og hensigtsmæssig kontakt til patient og pårørende | Undersøgelse i afdeling relateret til patientsager Mesterlære Supervision ved vejleder A V | Struktureret kollegial bedømmelse Kompetencekort 1 | 0-3 begynder 3-6 øvet 6 -12 mdr erfaren |
| 1.2.3 Kunne informere patient og pårørende om forløb og formål med undersøgelse/behandling og sikre, at patient/familie har forstået det meddelte | Mesterlære Supervision ved vejleder A V | Struktureret kollegial bedømmelse Kompetencekort 1 | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |
| 1.2.4 Kunne videregive resultat af undersøgelser til patient, forældre og samarbejdspartnere | Mesterlære Supervision ved vejleder Case baseret undervisning A V | Struktureret kollegial bedømmelse Kompetencekort 10 | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |
| 1.2.5 Kunne foretage skriftlig formidling af patientforløb til relevante samarbejdspartnere | Supervision ved vejleder A V | Audit af journaler Kompetencekort 2 | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1.2.6 Kunne varetage korte- revarende psykotera- peutisk behandling af ukompliceret lidelse | Selvstudium Supervision ved vejleder Grunduddannelses kursus i psykoterapi A | Vejledervurdering Kompetencekort 9 | 0-6 mdr begynder 6-12 mdr øvet |
| SAMARBEJDER | | | |
| 1.3.1 Kunne udarbejde un- dersøgelser- og be- handlingsplan for pati- enten (i samarbejde med det tværfaglige team) | Mesterlære Supervision ved vejleder Feedback fra tvær- fagligt team A K | Audit af journaler Kompetencekort 2 | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |
| 1.3.2 Kunne fungere i det tværfaglige team med respekt for de øvrige medlemmers faglige og personlige ressour- cer og begrænsninger, samt bidrage med egen specialespeci- fikke ekspertise | Mesterlære Supervision ved vejleder Feedback fra tvær- fagligt team A K V | 360 0 evaluering | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |
| LEDER/ADMINI- STRATOR/ORANI- SATOR | | | |
| 1.4.1 Kunne fungere effek- tivt og loyalt inden for sundhedsorganisatio- nen | Supervision ved vejleder A V | Vejledervurdering | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |
| 1.4.2 Kunne fungere som sagsansvarlig i det tværfaglige team | Supervision ved vejleder A K | Vejledervurdering Kompetencekort 2 | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |
| SUNDHEDSFREM- MER | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.5.1 Kunne beskrive forebyggelse af psykisk lidelse hos børn og unge | I - kursus Supervision ved vejleder A | Vejledervurdering | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |
| 1.5.2 Redegøre for psykosociale hjælpeforanstaltninger i kommunalt og regionalt regi | Supervision ved vejleder | Vejledervurdering | 12 mdr. |
| AKADEMIKER/FORSKER OG UNDERVISER | | | |
| 1.6.1 Kunne beskrive basale faktorer, der har indflydelse på individets normale og patologiske psykosociale udvikling | Selvstudium I-kursus A K | Godkendelse af kursus | 0 -6 mdr begynder 6-12 mdr øvet |
| 1.6.2 Kunne redegøre for grundprincipper i psykoterapeutisk behandling ud fra de mest almindelige anvendte teorirammer | Selvstudium I- kursus Grunduddannelseskursus i psykoterapi (påbegyndes i I-stilling) A | Vejledervurdering Kompetencekort 9 | 0-6 mdr begynder 6-12 mdr øvet |
| 1.6.3 Kunne redegøre for psykofarmakologisk behandling af børn og unge med centralstimulantia og antidepressiv medicin | Selvstudium I-kursus A K | Vejledervurdering Kompetencekort 4,6&7 | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr kompetent |
| 1.6.4 Kunne indhente viden om et afgrænset område og formidle denne viden til kolleger og andre faggrupper | Litteratur-konferencer Supervision ved vejleder A U | Vejledervurdering | 0 -3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |
| PROFESSIONEL | | | |
| 1.7.1 Kunne udføre behandling i henhold til gældende lovgivning for egen praksis. | Supervision ved vejleder A V | Vejledervurdering Kompetencekort 3 | 0-3 mdr begynder 3-6 mdr øvet 6-12 mdr erfaren |

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Der er obligatorisk supervisionsgruppe hver anden uge med andre yngre læger på I-læge stillingsniveau.

Der er faste lægemøder og tværfaglig undervisning i alle klinikker.

1.4.1 Undervisning

Hver onsdag er der morgenmøde (50 minutter) for alle læger. Indholdet varierer mellem undervisning, vagtmøde, yngre læge møde og lægerådsmøde. Uddannelseslæger og speciallæger vil på skift få tildelt ansvaret for at undervise i selvvalgt emne.

Undervisningen kan f. ex. omhandle udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser, små eller store projekter og lignende. Endvidere vil forskningsenheden stå for en del af undervisningen.

Hver anden torsdag er der undervisning for uddannelseslæger (kl. 14.15-15.15) ved de forskellige afsnit i BUA.

I den enkelte klinik vil der også være undervisning for det tværfaglige team.

Uddannelseslægen har endvidere lejlighedsvis mulighed for at deltage i voksenpsykiatriens undervisning.

Som uddannelseslæge deltager du i den kliniske præsentation af børne- og ungdomspsykiatrien til studenter, der kommer på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltager i konferencer, skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen i relevante fora. Forskningsstræningsopgaven skal fremlægges ved lægeundervisningen.

Der er desuden obligatorisk supervisionsgruppe for I-læger med supervision hver anden torsdag 1½ time (12.30-14.00), hvor det er muligt at tage sager og problemstillinger op baseret på erfaringerne i det kliniske arbejde både på eget afsnit og i vagten.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Som introduktionslæge er der deltagelse i et landsdækkende I-kursus af ialt 8 dages varighed.

For yderligere oplysninger se Bup.net.dk

Vejlederkursus for yngre læger: Kurset udbydes i hhv. Aalborg og Århus, og der afholdes 14-16 kurser årligt. Det består af 2 kursusdage på kursussted i enten Aalborg eller Århus uden overnatning og en 3. kursusdag på din arbejdsplads. Tilmelding skal ske på www.rm.plan2learn.dk.

Det anbefales at påbegynde det teoretiske psykoterapikursus, Grunduddannelse i Psykoterapi, modul 1-4. Yderligere information og tilmelding på www.rm.plan2learn.dk. Spørgsmål vedr. tilmelding kan rettes til Annstina Olsen, Tlf. 24767906, mail: annstina.olsen@stab.rm.dk. Dette kursus har optag en gang årligt.

Kursus i legeobservation. Dette kursus er på 5x2 timer og alle I-læger inviteres til dette kursus inden for de første 4 måneder af deres ansættelse af den psykoterapeutiske overlæge, som forestår kurset. Formålet med kurset er at give en introduktion til at anvende legeobservation med mindre børn, både som en del af undersøgelsen af barnet, men især som vurdering af om barnet kan indgå i og have gavn af legeterapi. Kurset er tilrettelagt med teoriundervisning, læsning af litteratur og vejledning på kursisternes videooptagede legeobservationer.

Generelt betaler afdelingen udgifterne til kurserne inkl. transport og overnatning, og der gives tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afsnittet samt vagtplanlægger besked om kursernes placering tidligst muligt.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

Der er ingen konkrete fokuserede ophold i I-stillingsforløbet.

1.6 Forskning og udvikling

Til klinikken er der tilknyttet et forskningsafsnit, der igangsætter og understøtter forskellige forskningsprojekter og aktiviteter. Der er mulighed for at deltage i forskning eller starte eget forskningsprojekt ved henvendelse til forskningsenheden.

Der er tilknyttet 2 professorer til afsnittet.

1.7 Anbefalet litteratur

- Børne- og Ungdomspsykiatri, 2019 af PH Thomsen, CU Rask, N Bilenberg.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² <https://www.sst.dk/da/Opgaver/Sundhedsvaesen/Uddannelse/Laeger/Inspektorordning>

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger:

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: <https://www.psykiatrien.rm.dk/uddannelse/lage/kontakt-os/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse:

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin

Specialeselskabets hjemmeside:

www.bupnet.dk

Sundhedsstyrelsen:

www.sst.dk – [Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse:

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre:

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Evt. yderligere link og adresser:

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

| Navn og forkortelse | Ansvar | Opgaver |
|---|--|--|
| Lægefaglig direktør | Har det overordnede ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet | |
| UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge | Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet | På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL) |
| Center- /afdelingsledelse | Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen. | Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen. |
| UAO – uddannelsesansvarlig overlæge | Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen | <p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skema-lægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Hovedvejleder | Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet | Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for. |
| Klinisk vejleder | Alle læger i afdelingen | Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering. |
| UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge | | UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen. |
| PKL – postgraduat klinisk lektor | Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen | Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidrende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbeføg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse"). |

| | | |
|--------|--|---|
| DYNAMU | | Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger |
|--------|--|---|

5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justerings-samtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.