

# Uddannelsesprogram

---

*Introduktionsuddannelse i Gynækologi og Obstetrik:*

*- Gynækologisk-Obstetrisk afsnit, Regionshospital Nordjylland,  
Thisted*

*- Gynækologisk/Obstetrisk afdeling, Aalborg  
Universitetshospital, AaUH*

**2021 (Målbeskrivelsen)**

*Godkendt den 3.6.2022 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse*

## Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for gynækologi og obstetrik, opnås i det daglige arbejde på de pågældende afdelinger. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de pågældende afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen:

[Målbeskrivelsen 2021](#)

## Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

## Indhold

Indledning .....	2
Forkortelser .....	2
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning .....	5
1. Første ansættelse - Regionshospital Nordjylland, Thisted, Gynækologisk-Obstetrisk afsnit .....	6
1.1 Præsentation af afdelingen .....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning .....	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	7
Ambulatoriefunktionen .....	7
Stuegangsfunktionen .....	7
Operationsgang/fødegang/laboratorie/dagkirurgi/akutafdeling .....	7
Vagtfunktion .....	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse.....	10
1.4.1 Undervisning .....	10
1.4.2 Kursusdeltagelse .....	10
1.6 Forskning og udvikling .....	11
2. Anden ansættelse - Aalborg Universitetshospital, Gynækologisk-Obstetrisk afdeling.....	12
2.1 Præsentation af afdelingen .....	12
2.1.1 Introduktion til afdelingen.....	13
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen .....	13
2.1.3 Uddannelsesvejledning .....	13
2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse .....	14
2.2 Uddannelsesplanlægning.....	14
2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner .....	14
Ambulatoriefunktionen .....	14
Stuegangsfunktionen .....	15
Operationsgangen .....	15
Udefunktion.....	15
Tværfaglig konference.....	15
Vagtfunktion .....	15
Fødegangen .....	15
2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse .....	16
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse.....	19

2.4.1 Undervisning .....	21
2.4.2 Kursusdeltagelse .....	21
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage .....	22
2.6 Forskning og udvikling .....	22
2.7 Anbefalet litteratur .....	22
3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse.....	23
3.1 Inspektorrapporter .....	23
3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg .....	24
4. Nyttige kontakter .....	25
5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse.....	26
5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler .....	28
5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer .....	29
5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....	29

## Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

1. Ansættelse	2. Ansættelse
Sted: Regionshospital Nordjylland, Thisted, Gynækologisk-Obstetrisk afsnit	Sted: Aalborg Universitetshospital, Gynækologisk/Obstetrisk afdeling
Varighed: 4 måneder	Varighed: 8 måneder
Side 6	Side 12

# 1. Første ansættelse - Regionshospital Nordjylland, Thisted, Gynækologisk-Obstetrisk afsnit.

[Gynækologisk-Obstetrisk Afdeling, Thisted \(rn.dk\)](#)

## 1.1 Præsentation af afdelingen

Gynækologisk-obstetrisk afdeling, Regionshospital Nordjylland, Thisted varetager behandlinger på regionsfunktion indenfor specialet, og deltager i modtagelsen af akutte gynækologiske patienter på hospitalets fælles akut modtagelse. Afdelingen har en mindre lægegruppe, hvilket betyder, at der er et godt samarbejde med god baggrund for et trygt læringsmiljø.

Hvert år fødes godt 600 børn i Thisted, og afdelingen har derudover ca 13.000 ambulante kontakter og udfører ca 1.500 operative indgreb.

### 1.1.1 Introduktion til afdelingen

Introduktionen til afdelingen strækker sig over 10 arbejdsdage. Introduktionslægen tilsendes et introduktionsprogram senest 2 uger inden tiltrædelse af stillingen.

### 1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

### 1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tider i de forskellige dagfunktioner til afholdelse af vejledersamtaler. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk.

Der planlægges 5 samtaler under ansættelsen i Thisted:

- 1) Introduktionssamtale, afholdes inden for de første 2 ugers ansættelse
- 2) Midtvejssamtale, afholdes efter 2 måneders ansættelse
- 3) 360° samtale, afholdes efter 3 måneders ansættelse
- 4) Slut-evaluerings samtale efter 3½ måneders ansættelse
- 5) Overdragelsessamtale, afholdes med deltagelse af UAO fra Aalborg og Thisted samt den uddannelsessøgende

Hovedvejleder er ansvarlig for indkaldelse til samtale 1, 2 og 4. UAO er ansvarlig for indkaldelse til samtale 3 og 5

### 1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Thisted: Afdelingen er opdelt i flere underenheder:

- Gynækologisk ambulatorium
- Obstetrisk ambulatorium, herunder ultralydsafsnit
- Akutmodtagelse (Gynækologisk afdeling varetager her modtagelsen af akutte gynækologiske patienter)
- Akut sengeafsnit (for akutte patienter, der forventes at være indlagt < 48 timer)

- Gynækologisk sengeafsnit,
- Sengeafsnit for svangre og barselspatienter, Afdeling D
- Fødegang
- Operationsafsnit for dagkirurgi
- Operationsafsnit for ikke-ambulant kirurgi

Vagtholdet består af en speciallæge i døgn-dækkende bagvagt (tilstedeværelsesvagt) og en yngre læge i forvagt i dag- og aftentimerne.

Uddannelseslægen vil under ansættelsen i Thisted primært være tilknyttet de gynækologiske funktioner.

## 1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering i forhold til målbeskrivelsen, mens andre personalegrupper kan kompetencevurdere i forhold til 360<sup>o</sup> evalueringen.

### 1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

#### Ambulatoriefunktionen

Den uddannelsessøgendes ambulatorieprogram gennemgås med supervisor inden ambulatoriet starter. Her drøftes tentative diagnoser og udredningsplaner.

Supervision og kompetencevurdering i ambulatoriet foregår som mesterlære. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med mere erfarne læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge).

Uddannelseslægen forventes også at kunne agere supervisor for mindre erfarne kolleger.

Læger i introstilling vil indenfor den første måned via plan2learn inviteret til simulationstræning i gynækologisk UL-simulation på Nordsim på Aalborg Universitetshospital. Efterfølgende opfølgning/feedback i afdelingen.

#### Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til gennemgang af komplicerede indlagte patienter på stuegangen på afdelingens morgenkonference.

Det er planlagt at stuegangen på de første to patienter sker under supervision – og når uddannelseslægen er klar, sker kompetencevurderingen ligeledes i forbindelse med stuegangen på de første to patienter. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge i samarbejde med sygeplejerske.

#### Operationsgang/fødegang/laboratorie/dagkirurgi/akutafdeling

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfarne kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt.

Den uddannelsessøgende læge skal undervejs i sin introduktionsstilling deltage i 3 kirurgiske kurser (Laparoskopi Basis, Laparoskopi Advanced og Åben kirurgi) under kursusenheten ***Kirurgiske Kurser i Videreuddannelsesregion Nord (VURN)***.

#### **Udefunktion**

Uddannelseslægen forventes ikke at have udefunktion.

#### **Tværfaglig konference**

Den uddannelsessøgende forventes ikke at deltage i tværfaglige konferencer under ansættelsen i Thisted.

#### **Vagtfunktion**

Den uddannelsessøgende introduceres til vagtfunktionen af en erfaren forvagtskollega. Forud for selvstændig forvagtsfunktion har uddannelseslægen haft oplæring i gynækologisk ambulatorium, hvor de grundlæggende gynækologiske færdigheder er opnået.

Vagtfunktionen varetages i tæt samarbejde med bagvagten.

Her lærer den uddannelsessøgende at håndtere konkrete kliniske problemstillinger, og at prioritere og uddelegere akutte arbejdsopgaver.

### **1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse**

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

For at få et overblik over kompetencerne er disse angivet i tabellen / figuren nedenfor.



Kompetence		Arbejdsfunktion	Læringsstrategi	Kompetencevurdering							Godkendelse af kompetence		
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde			SKO OSAVE OSATS OSALS	Struktureret operativ træning Deloperationer Checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejleder samtale	Mini CEX	360	0-4 mdr	5-8 mdr	9-12 mdr
I 1	Akutte gyn. Pt (D)	Ambulatorium Akutstuen	GU-fantomtræning UL-simulation	SKO	10 vabratio / Vandscanning	10 UL endometrium	2 cases	X	3		X		
I 2	AB pro Anti-konception (D)	Ambulatorium Operationsgang	Fantomtræning i spiraloplægning	SKO, OSATS x 3	25 ab pro / evac						X		
I 3	Tidlig graviditetskom- plikationer (D)	Ambulatorium	UL-simulation	SKO		25 UL CRL+GS	2 cases	X			X		
I 4	Basal gyn kirurgi (C/D)	Operationsgang	Blackbox LapSIM MIUC	SKO, OSALS x 3	10 Diag. lopskopi deloperationer						X		
I17	Lovgivning	Alle funktioner					x	X	x		X		

## 1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet  Dagens Case  Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation  Overlevering af patientansvar  Rapportering af patientforløb
Onsdagsmøder	Undervisning ved uddannelseslæger og speciallæger	Hver torsdag	Alle uddannelseslæger  Speciallæger	
Yngre lægemøder		Mødedatoen ligger ikke fast, der indkaldes ad. Hoc.		

### 1.4.1 Undervisning

Hver tirsdag er der intern undervisning. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l. Derudover vil uddannelseslægen også blive tildelt undervisningsopgaver til de daglige case-præsentationer, der finder sted ved morgenkonferencen.

Vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg

Den uddannelsessøgende læge opfordres endvidere til at deltage i journal club og til at engagere sig i udarbejdelse af guidelines.

### 1.4.2 Kursusdeltagelse

Læger i introstilling vil indenfor den første måned via plan2learn inviteret til simulationstræning i gynækologisk UL-simulation på Nordsim med efterfølgende opfølgning/feedback i afdelingen.

Den uddannelsessøgende læge skal undervejs i sin introduktionsstilling deltage i 3 kirurgiske kurser under kursusenheten **Kirurgiske Kurser i Videreuddannelsesregion Nord (VURN)**.

- Basal kirurgi (2 dage)
- MIUC1 (2 dage)

- MIUC 2 (3 dage)

Det forventes, at den uddannelsessøgende læge forbereder sig til kurserne og efterfølgende arbejder på at forbedre sine operative færdigheder. Som en del af kurset skal man besvare en videns test, og de tekniske færdigheder vil ligeledes blive vurderet. Når alle 3 kurser er gennemført og bestået, vil den uddannelsessøgende modtage en deltagerbevis samt et certifikat på bestået kursus. Information om kurserne kan hentes på [www.miuc.dk](http://www.miuc.dk)

Det tilstræbes at den uddannelsessøgende deltager i de 3 obligatoriske kirurgi kurser i såvel laparoskopisk som åben kirurgi under sin ansættelse i Thisted.

Videreuddannelsesregion Nord afholder 2 obligatoriske teoretiske kurser, der omhandler basal gynækologi og obstetrik. Kurserne arrangeres på skift af de forskellige gynækologiske/obstetriske afdelinger i uddannelsesregionen. Inviteres via mail.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i andre relevante kurser eller kongresser.

Den uddannelsessøgende får fri med løn til deltagelse i kurserne. Det påhviler den uddannelsessøgende at meddele kursusdatoerne til skemalægger hurtigst muligt.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

### 1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke relevant under denne ansættelse

### 1.6 Forskning og udvikling

Afdelingen tilstræber at afsætte arbejdstid til relevant guidelinearbejde, og opfordrer den uddannelsessøgende til at deltage i dette. Herunder nationale kliniske guidelines indenfor DSOG regi. Der kan også lejlighedsvis være mulighed for at skrive f.eks. en kasuistik.,

For forskningsinteresserede uddannelseslæger formidles kontakt til forskningsenheden på Regionshospital Nordjylland..

### 1.7 Anbefalet litteratur

Læs mere i [målbeskrivelsen](#) eller på specialeselskabets hjemmeside [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk)

## 2. Anden ansættelse - Aalborg Universitetshospital, Gynækologisk-Obstetrisk afdeling.

### 2.1 Præsentation af afdelingen

<https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/gynaekologisk-obstetrisk-afdeling-aalborg>

Gynækologisk/Obstetrisk afdeling Aalborg Universitets Hospital er beliggende på Aalborg Sygehus Nord. Afdelingen rummer desuden Fertilitetsklinikken på Aalborg Sygehus Syd samt gynækologisk ambulatorium og dagkirurgisk afsnit på Hobro Sygehus. Afdelingen er en del af Klinik Anæstesi, Børn, Kredsløb og Kvinder – i daglig tale Klinik ABK, og varetager højtspecialiserede funktioner indenfor gynækologisk onkologi, urogynækologi, fertilitetsbehandling og prænatal genetisk fosterdiagnostik samt for gravide med diabetes, erythrocytantoffer og andre særlige medicinske sygdomme. Klinik ABK's ledelse består af 2 klinikchefer samt 1 vice klinikchef.

#### **Afdelingens faste lægelige bemanning udgør**

1 ledende overlæge  
6 specialeansvarlige overlæger  
2 uddannelsesansvarlige overlæger  
2 professorer  
7 overlæger  
12 afdelingslæger

#### **Læger i uddannelsesforløb**

4 1. reservelæger  
4 reservelæger  
2 - 3 introduktionslæger  
6 – 8 kursister i Almen Medicin

I afdelingen findes følgende søjleopdeling:

<b>Gynækologi</b>	Onkogyn team Benigt gyn team Urogyn team Fertilitets team
<b>Obstetrik</b>	Obstetrisk team Ultralyds team

Introduktionslæge vil primært være tilknyttet benigt gynækologisk og obstetrisk team.

#### **Et overslag over afdelingens årlige aktiviteter**

Udskrevne patienter: ca. 5300

Fødsler: ca. 3450

Operationer: ca. 9300

Ambulante undersøgelser: ca. 64000

### 2.1.1 Introduktion til afdelingen

Før start i afdelingen vil nye læger modtage en velkomstmil med introduktionsmateriale samt et informationsbrev fra afdelingens UKYL'er ca. 1 måned før ansættelsen. Alt efter uddannelsesstrin vil der være et fastlagt introduktionsprogram på 3 – 5 dage, som blandt andet indeholder rundvisning i afdelingen, snak med ledende overlæge og UAO'er. Alle uddannelsessøgende læger vil få tildelt en vejleder. Vi har en forventning om, at første vejledersamtale holdes indenfor de første 14 dages ansættelse. Ansvar for afholdelse af vejledersamtaler er et samarbejde mellem den uddannelsessøgende læge og vejlederen. Afdelingen har på indeværende tidspunkt ikke et fast mentorprogram, men døren og telefonen til UAO er altid åben ved spørgsmål til og omkring uddannelse og meget mere. Vedr. uddannelsesprogrammer henvises til Videreuddannelses Region Nord's hjemmeside.

### 2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Afdelingen rummer et stort antal uddannelsessøgende læger.

Afdelingen er årligt normeret til 2 introduktionslæger (1 års stilling). Desuden denne delestilling mellem Thisted og Aalborg. Stillingen forløber med de 4 første måneder i Thisted 1. ansættelse, efterfulgt af 8 måneder i Aalborg 2. ansættelse.

Derudover er der også 4 1. års H forløb samt 4 R1 forløb (sidste år af H forløb). Der er et varierende antal læger i H forløb til Almen medicin i et 4 måneders ophold.

Vi arbejder seriøst med uddannelsen af yngre læger. Afdelingen har et fast uddannelsesteam bestående af 2 UAO'er og 2 UKYL'er som i tæt samarbejde med afdelingens ledende overlæge sætter kursen for afdelingens uddannelsesmiljø. Der er skemalagt vejledersamtaler hver 14. dag, og vi forsøger herved at sikre os, at den uddannelsessøgende opnår planlagte kompetencer til det forventede tidspunkt. Afdelingens uddannelsesteam og vejlederkorps arbejder målrettet på at tilrettelægge og hjælpe den uddannelsessøgende læge undervejs i uddannelsen. Vi forventer derfor også, at den uddannelsessøgende læge tager ansvar for egen læring og uddannelse. Afdelingen har et samarbejde med de øvrige specialer i Klinikken et færdighedslaboratorium, som er åbent i alle døgnets timer, således at uddannelsessøgende læger, såvel som studerende, har adgang til at træne diverse procedurer på forskellige fantomer. Ønskes yderligere information om uddannelse indenfor Gynækologi & Obstetrik henvises til specialets hjemmeside [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) eller intranettet på AaUH, som den uddannelsessøgende kan tilgå ved ansættelsesstart.

### 2.1.3 Uddannelsesvejledning

Vejleder samtaler er skemasat til hver 2. tirsdag. Afdelingen planlægger, at introduktionssamtalen finder sted indenfor de første 14 dage i afdelingen. Afdelingen følger SST' anbefalinger om intro-, justerings- og slutsamtale. Den uddannelsessøgende opfordres til at lave referat af disse samtaler. I forbindelse med vejledersamtalerne vil der være mulighed for at godkende opnåede kompetencer via Logbog.net, planlægge hvilke kompetencer som forventes godkendt i den nærmeste fremtid, finde dato for næste vejledersamtale samt have en snak om den uddannelsessøgendes stærke og svage sider indenfor specialet med henblik på individuel

uddannelsesplan. Afdelingen har udviklet en huskeliste over hvilke kompetencer, som forventes godkendt på bestemte tidspunkter i de forskellige uddannelsesforløb.

### 2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Som tidligere nævnt er afdelingen opdelt i 2 søjler – gynækologisk søjle samt obstetriske søjle.

Til hver søjle hører adskillige daglige ambulatoriespor, som dækker de forskellige subspecialer. Desuden har afdelingen et stort sengeafsnit, opdelt i en primært gynækologisk del og en obstetriske del. Afdelingen rummer også et barselsafsnit til indlagte ptt. efter fødsel samt et barselshotel.

Gynækologisk akutstue ligger i forlængelse af gynækologisk sengeafsnit, her tilses akutte ptt., som visiteres blandt andet fra AMK – akut modtagelsen, og på etagen ovenover findes dagkirurgisk sengeafsnit, som deles med urologisk afdeling.

Operationsgangen deles med urologisk afdelingen, der findes i alt 9 operationsstuer, hvoraf ca. 5 stuer er primært gynækologisk/obstetriske operationsstuer. Dagkirurgisk ptt. opereres på samme operationsafsnit. På samme etage er fødegangen, som rummer 12 fødestuer.

Afdelingen rummer desuden et stort ultralydsafsnit, som ligger i forlængelse af obstetriske ambulatorium, og på Sygehus Syd ligger vores fertilitetsafsnit.

Introduktionslægen vil under sin uddannelse primært være tilknyttet benign gynækologi samt obstetrik, og vil derfor varetage arbejdsopgaver som er tilknyttet disse teams, ex. passe gynækologisk akutstue, stuegang samt ambulatoriefunktion. Desuden vil introduktionslægen også være med til operationer samt passe fødegangen. Med henblik på afdelingens vagtstruktur henvises til afsnit 1.2.1.

## 2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som kliniske vejledere, og deltager derfor i den daglige praktiske vejledning, supervision og kompetencevurdering. Læger, som er på et højere uddannelsesstrin, kan gennemføre kompetencevurdering af en yngre kollega, og udvalgte jordemødre og sygeplejersker kan i særlige tilfælde foretage kompetencevurdering, ex. ved udførelse af mini-cex i ambulatoriet samt på fødegangen.

### 2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

#### Ambulatoriefunktionen

Uddannelseslægen vil blive introduceret til ambulatoriefunktionen af en senior læge samt af ambulatoriets faste personale, også her vil supervision og kompetencevurdering foregå som mesterlære. Vi anbefaler flittig brug af en af afdelingens mini i Pad til at filme konsultationer til senere gennemgang med vejleder i forbindelse med kompetencevurdering. Der vil altid være en senior kollega til stede med henblik på gennemgang af patienter samt supervision. Så vidt skemaet tillader det, vil der derudover også være en senior læge i en supervisorfunktion. Afdelingen har adskillige ambulatoriespor dagligt indenfor både gynækologien og obstetrikken.

## Stuegangsfunktionen

I afdelingen anvender vi ikke tavlemøder før stuegang, der vil altid være mulighed for at kontakte en speciallæge/supervisor i forbindelse med spørgsmål til stuegang i de forskellige afsnit. Stuegang indledes ved gennemgang af patienterne med den stuegangsgående sygeplejerske. Kompetencevurdering i forbindelse med stuegang foretages af speciallæge i samarbejde med den sygeplejerske, som også deltager i stuegangen. Som mange andre steder følges princippet patientansvarlige læge. Detaljer om princippet patientansvarlige læge, kan den uddannelsessøgende tilgå via afdelingens intranet ved ansættelsesstart. Den uddannelsessøgende kan også være patientansvarlig læge, dette i samarbejde med ældre kollega (ex. specialeansvarlig overlæge) indenfor det pågældende subspeciale, som patienten tilhører.

## Operationsgangen

Som led i introduktionen vil den uddannelsessøgende blive præsenteret for simulationstræning på blackbox og lapSIM. Oplæring på operationsgangen sker ved, at den uddannelsessøgende opererer sammen med mere erfarne kollegaer. I starten vil indgrebet blive udført af den senior kollega og den uddannelsessøgende som assistent med forklaringer om indgrebet. Efter behørig oplæring vil den uddannelsessøgende overtage delelementer eller hele operationen, og i forbindelse hermed kan forskellige kompetencevurderingsmetoder anvendes. Når de forskellige kompetencer er godkendt, forventes den uddannelsessøgende læge at kunne udføre indgrebet selvstændigt.

## Udefunktion

Afdelingen har som tidligere omtalt udefunktion i Hobro, den uddannelsessøgende læge vil på alle tider deltage i afdelingens udefunktion sammen med en speciallæge. Kompetencevurdering sker som beskrevet under ambulatoriefunktionen og operationsgangen.

## Tværfaglig konference

Afdelingen deltager i mange forskellige tværfaglige konferencer månedligt. Den uddannelsessøgende læge kan få mulighed for at deltage i disse konferencer. Der laves gerne aftaler om, at den uddannelsessøgende læge kan fremlægge cases. Se evt. skema for konferencer i afdelingen.

## Vagtfunktion

Afdelingen har 3 vagtlag, alle med tilstedeværelsesvagt. **Forvagten** dækkes almindeligvis af AP læger (H forløb i Almen Medicin) og introduktionslæger i Gyn/Obs. Forvagten passer gynækologisk akutstue indtil kl. 18 på hverdage, og er derefter behjælpelig med stuegang indtil kl. 19.15, hvor vagten slutter. Forvagts funktionen overtages herefter af mellemvagten. I weekenden dækkes afdelingens akutindtag lørdag fra kl. 8 – 14.45 af forvagten.

**Mellemvagten** dækkes almindeligvis af læger i H forløb i specialet samt nyuddannede speciallæger. Introduktionslæger kan komme i betragtning til at dække mellemvagten, dette sker efter aftale. Mellemvagten møder alle dage ind kl. 15.30 og passer fødegangsarbejde, operationsgangen, stuegang samt akutindtag efter kl. 18 indtil kl. 8.00 næste morgen, hvor næste vagthold tager over. **Bagvagten** dækkes af speciallæger i døgnvagt.

## Fødegangen

Den uddannelsessøgende læge vil i løbet af sit ophold introduceres til fødegangens arbejdsfunktioner gradvist. Før den uddannelsessøgende læge selv kan varetage fødegangsfunktionen, vil vedkommende have været under oplæring ved både jordemoder og mere

erfaren kollega. Der vil altid være mulighed for supervision af en mere erfaren kollega. Kompetencer i forbindelse med fødegangsfunktionen vil godkendes af speciallæge, og i enkelte tilfælde ved jordemoder.

### 2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Den uddannelsessøgende læge vil ved start i afdelingen blive tilknyttet den gynækologiske søjle i ca. 2 måneder, herefter resterende del af uddannelsen i obstetrisk søjle. Undervejs vil der planlægges fokuserede ophold af forskellig varighed, således at den uddannelsessøgende læge stifter bekendtskab med de forskellige subspecialer under sit ophold som beskrevet i målbeskrivelsen for specialet.

Nedenstående tabel viser, hvornår i forløbet de forskellige kompetencer forventes opnået samt hvilke kompetencevurderingsmetoder, der forventes anvendt.



Kompetence		Arbejdsfunktion	Læringsstrategi	Kompetencevurdering							Godkendelse af kompetence		
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde		Færdighedstræning Fantom Blackbox LapSIM UL-simulation E-learning Scenarietræning	SKO OSAVE OSATS OSALS	Struktureret operativ træning Deloperationer Checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejleder samtale	Mini CEX	360	0-4 mdr	5-8 mdr	9-12 mdr
I 5	Normal graviditet (D)	Fødegang Ambulatorium	E-learning UL-simulation Fantomtræning	SKO, Klinisk ophold		10 UL cervix	2 cases	X	3			X	
I 6	Normale fødsel (D)	Fødegang	E-learning Fantomtræning		10 forløsning		1 case	X				X	
I 7	Fødsels Bristninger (C)	Fødegang	E-learning/gynzone Fantomtræning	SKO Klinisk ophold OSATS x 2	10 grad 1+2 sutureringer								X
I 8	Vacuum (C)	Fødegang	Fantomtræning	SKO Klinisk ophold OSAVE x 2	5 vacuum								X
I 9	Fastsiddende skuldre (D)	Fødegang	Fantomtræning	SKO								X	
I 10	Postpartum blødning (C)	Fødegang	Scenarietræning	SKO Klinisk ophold			2 cases	X					X
I 11	Sectio (C)	Operationsgang	Fantomtræning	OSATS x 5	25 elektive / ukompl							X	
I 12	Patologisk fødsel (C)	Fødegang	E-learning CTG STAN-kursus	SKO Klinisk ophold			2 case m CTG	X					X
I 13	Puerperiet (D)	Sengeafdeling Ambulatorium		SKO								X	
I 14	Kommunikation	Alle funktioner					X	X	x	x			X
I 15	Samarbejde	Alle funktioner	Vejlederkursus Teamtræning				X	X	x	x			X

Kompetence		Arbejdsfunktion	Læringsstrategi	Kompetencevurdering							Godkendelse af kompetence		
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde		Færdighedstræning Fantom Blackbox LapSIM UL-simulation E-learning Scenarietræning	SKO OSAVE OSATS OSALS	Struktureret operativ træning Deloperationer Checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejleder samtale	Mini CEX	360	0-4 mdr	5-8 mdr	9-12 mdr
I16	Administration af eget arb	Alle funktioner					x	X	x	x		X	
I18	Sundhedsfrem me	Alle funktioner		Pt- informations- materiale			x	X	x			X	
I19	Evidensbaseret praksis		Selvstudium Guidelines					X					X
I20	Formidling	Konference	Undervise fremlægge v konference	Struktureret feedback skema								X	
I21	Ansvar for egen læring	Alle funktioner					x	X	x	x			X
I22	Professionel individ	Alle funktioner					x	X	x	x			X
I23	Professionel organisation	Alle funktioner					x	X	x	x			X

## 2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

### Konferencer:

Skema over hvilke konferencer, som den uddannelsessøgende læge forventes at deltage i:

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet  Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation  Overlevering af patientansvar  Rapportering af patientforløb
Obstetrisk konference	Gennemgang af patienter på fødegang samt patienter til pp-med.  Kort forstuegang på indlagte svangrepatienter	Alle hverdage	Læger tilknyttet obstetrisk søjle  Afdelingsjdm.	Patientforløb og organisation  Overlevering patientansvar  Specielle problemstillinger
Morgenundervisning	Dagens Case eller speciale relevant undervisning v. afdelingens læger	Hver onsdag og torsdag	Alle	Speciale relevante problemstillinger  Patientforløb og organisation
Obstetrisk/pædiatrisk konference	Gennemgang af obstetrisk/pædiatriske cases	Alle fredage, undtagen den første fredag i hver måned	Alle læger tilknyttet Obstetrisk søjle	Patientforløb
Staff meeting		Hver 2. tirsdag	Alle	
Uddannelsesmøde		1. fredag i hver måned	Yngre læger	

**Skema over afdelingens mange forskellige konferencer:**

Konferencer i Gynækologisk/Obstetrisk afdeling ASN					
MANDAG	Morgenkonference kl. 8 – 8.10 Gyn-konf. 3. sal	Obstetriskkonference kl. 8.20 – 8.30 fødegangen	Fertilitetsklinik Konference kl.7.45 – 8.00 kl. 10.15 – 10.30	Fosterhjerne konf. kl. 13.45 UL-kaffestue Ulige uger	Fosterpatologisk konf. 13.45 Børnepatologi konf. 14.30 Patologisk inst. stuen Lige uger 1 gang/måned
TIRSDAG	Morgenkonference kl. 8 – 8.10 Gyn-konf. 3. sal	Obstetriskkonference kl. 8.20 – 8.30 fødegangen	Fertilitetsklinik Konference kl.7.45 – 8.00 kl. 10.15 – 10.30	Foster-MDT kl. 15.00 – 15.30 UL-kaffestue	
ONSDAG	Morgenkonference kl. 8 – 8.10 Gyn-konf. 3. sal	Obstetriskkonference kl. 8.20 – 8.30 fødegangen	Fertilitetsklinik Konference kl.7.45 – 8.00 kl. 10.15 – 10.30		
TORSDAG	Morgenkonference kl. 8 – 8.10 Gyn-konf. 3. sal	Obstetriskkonference kl. 8.20 – 8.30 fødegangen	Fertilitetsklinik Konference kl.7.45 – 8.00 kl. 10.15 – 10.30		
FREDAG	Morgenkonference kl. 8 – 8.10 Gyn-konf. 3. sal	Obstetriskkonference kl. 8.20 – 8.30 fødegangen Obstetrisk-pædiatrisk konf. 8.30 – 9.00 1. fredag/måned	Fertilitetsklinik Konference kl.7.45 – 8.00 kl. 10.15 – 10.30	Onkogyn-MDT kl. 8.15 – 9.00 Patologisk inst. 3.sal	

## 2.4.1 Undervisning

### Formaliseret undervisning:

Gynækologisk/Obstetrisk afdeling er en del af Aalborg Universitetshospital, og har derfor stor undervisningsaktivitet. Dette gælder både lægestuderende, samt jordemoder og sygeplejestuderende.

Som uddannelsessøgende læge vil man have rig mulighed for at undervise studerende, både ved skemalagt undervisning samt bedside undervisning.

Desuden vil introduktionslægen modtage undervisning i STAN med henblik på certificering forudgået af selvstudie og bestået e-learning i CTG. Der vil også arrangeres deltagelse i neonatal genoplivning samt obstetrisk færdighedstræning og tværfaglig teamtræning.

Afdelingen holder 2 gange ugentlig morgenundervisning af 10 minutters varighed, hovedsageligt ved uddannelsessøgende læger, i forlængelse af morgenkonferencen. Alle afdelingens læger tilsendes skema for efterfølgende måned via mail. Skemaet udarbejdes af afdelingens UKYLér. I afdelingen har vi en tradition for, at videregive ny viden, som er opnået på et kursusforløb såkaldt transfer, via en morgenundervisningssession.

Desuden afholdes der den første fredag i måneden et møde for uddannelsessøgende læger i afdelingen. Mødet afholdes af UKYL'erne og indimellem deltager også UAO samt ledende overlæge.

Afdelingen afholder en tirsdag om måneden Journal Club, hvor klinisk relevante artikler gennemgås sammen med vores professorer. Tidspunkter vil gives via mail.

## 2.4.2 Kursusdeltagelse

I de første måneder i obstetrisk søjle inviteres introduktionslægen ligeledes til obstetrisk UL-simulation på Nordsim med teoretisk UL-kursus efterfølgende.

Den uddannelsessøgende læge skal undervejs i sin introduktionsstilling deltage i 3 kirurgiske kurser under kursusenheten ***Kirurgiske Kurser i Videreuddannelsesregion Nord (VURN)***.

- Basal kirurgi (2 dage)
- MIUC1 (2 dage)
- MIUC 2 (3 dage)

Det forventes, at den uddannelsessøgende læge forbereder sig til kurserne og efterfølgende arbejder på at forbedre sine operative færdigheder. Som en del af kurset skal man besvare en videns test, og de tekniske færdigheder vil ligeledes blive vurderet. Når alle 3 kurser er gennemført og bestået, vil den uddannelsessøgende modtage en deltagerbevis samt et certifikat på bestået kursus. Information om kurserne kan hentes på [www.miuc.dk](http://www.miuc.dk)

***Det tilstræbes at disse kurser gennemføres under ansættelsen i Thisted.***

Videreuddannelsesregion Nord afholder 2 obligatoriske teoretiske kurser, der omhandler basal gynækologi og obstetrik. Kurserne arrangeres på skift af de forskellige gynækologiske/obstetriske afdelinger i uddannelsesregionen. Inviteres via mail.

Afdelingen sikrer fri med løn til de i alt 9 kursusdage. Den uddannelsessøgende læge er selv ansvarlig for tilmelding til kurserne.

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske vejledningskursus (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: <a href="http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/">http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/</a>

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge og skemoplanlægger) om kursets placering tidligst muligt. Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser, såfremt arbejdsplanen tillader dette. Kursusdeltagelse skal godkendes af ledende overlæge. For inspiration til kurser se kalenderen på [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk).

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet/transfer.

## 2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage

Der arrangeres færdighedsudviklende perioder indenfor nogle af specialets forskellige subspecialer i introduktionsforløbet. Såfremt den uddannelsessøgende ønsker et fokuseret ophold indenfor et andet speciale eller hos en privat praktiserende gynækolog kan dette planlægges, hvis arbejdsskemaet tillader dette.

## 2.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har 2 professorer samt flere Ph. D studerende. Den uddannelsessøgende læge vil undervejs i sin ansættelse have mulighed for en samtale med professoren med henblik på en snak om mulige forskningsprojekter i afdelingen. Endvidere opfordres den uddannelsessøgende at deltage aktivt i guideline arbejde gennem DSOG.

## 2.7 Anbefalet litteratur

Det anbefales at den uddannelsessøgende læge undervejs i uddannelsesforløbet gør sig bekendt med afdelings instrukser, disse er at finde under PRI. Endvidere anbefales læsning af specialets Guidelines på DSOG's hjemmeside, og det forventes af den uddannelsessøgende læge undervejs i sin uddannelse sætter sig ind i specialets målbeskrivelse samt afdelingens uddannelsesplan for det enkelte uddannelsesstrin.

Af anden litteratur anbefales:

1. Operativ gynækologi af Lotte Clevin, Jens Jørgen Kjer og Bent Ottesen.
2. Føtalmedicinsk og gynækologisk ultralydsscanning af Ann Tabor og Niels Ulbjerg
3. Lærerbøger indenfor gynækologi og obstetrik

### 3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk) – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (<https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter>).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse<sup>1</sup>). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk), som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk). Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

#### 3.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen<sup>2</sup> er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

---

<sup>1</sup> [www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069](http://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069)

<sup>2</sup> <https://www.sst.dk/da/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-speciallaeger/Inspektorordning>

### 3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge



## 4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger. Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

Aalborg Universitetshospital, Gynækologisk-Obstetrisk afdeling:

<https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/gynaekologisk-obstetrisk-afdeling-aalborg>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin

Specialeselskabets hjemmeside:

[www.dsog.dk](http://www.dsog.dk) – Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi

[www.fygo.dk](http://www.fygo.dk) – Foreningen af Yngre Gynækologer og Obstetrikere

Sundhedsstyrelsen

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket [https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket\\_1.pdf](https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf)

Specialelets faglige profil er at finde på [www.dsog.dk](http://www.dsog.dk)

## 5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem</p>

		der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
AMU – almenmedicinsk uddannelseskoordinator	Vedligeholder oversigten over de uddannelsesgivende almene praksis i videreuddannelsesregionen, og fordeler de uddannelsessøgende læger heri.	Deltager i ansættelsesudvalget og er bindeled til de uddannelsesgivende almenpraksis'er, indenfor et geografisk område. Rådgiver de uddannelsessøgende læger indenfor eget område. Der er 8 AMU'er i Region Midtjylland og 4 i Region Nordjylland
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig overlæge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne  Klinikindehaveren har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning.  Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et

		uddannelsenstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.  PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.  PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.  Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektørbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

## 5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringsamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app

"Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

## 5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i [www.logbog.net](http://www.logbog.net). Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

## 5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.