

Uddannelsesprogram

Introduktionsforløb i Ortopædisk kirurgi

Ortopædkirurgisk afdeling

Hospitalsenhed Midt, Viborg

2022 (Målbeskrivelsen)

Godkendt den 05.01.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for ortopædisk kirurgi, opnås i det daglige arbejde på ortopædkirurgisk afdeling i Viborg. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til afdelingen, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet inden for afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i [målbeskrivelsen](#).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	4
1. Første ansættelse	6
1.1 Præsentation af afdelingen	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	7
1.2 Uddannelsesplanlægning	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	9
Ambulatoriefunktionen	9
Stuegangsfunktionen	9
Operationsgangen	9
Vagtfunktion	10
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	11
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	13
1.4.1 Undervisning	13
1.4.2 Kursusdeltagelse	14
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage	14
1.6 Forskning og udvikling	14
1.7 Anbefalet litteratur	14
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	15
3. Nyttige kontakter og links	15

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse

Ortopædkirurgisk Afdeling, Hospitalsenhed Midt, Viborg

Varighed (12 mdr.)

Side 6

1. Første ansættelse

Ortopædkirurgisk afdeling, Hospitalsenhed Midt, RH Viborg 12 måneder.

1.1 Præsentation af afdelingen

Fakta om afdelingen fremgår af:

Afdelingens hjemmeside

På Ortopædkirurgisk Afdeling, HE Midt, Regionshospitalet Viborg, er der ca. 25 læger ansat, fordelt på overlæger, afdelingslæger og læger i introduktions- og hoveduddannelse samt uklassificerede lægestillinger. Afdelingen har hovedfunktion indenfor hoftealloplastik, traumatologi, idrætstraumatologi, håndkirurgi, skulder- albuekirurgi og børneortopædi. Til hvert interesseområde er der allokeret en eller flere overlæger og afdelingslæger eller 1. reservelæger. Afdelingsledelsen består af en cheflæge, samt en chefsygeplejerske i delt stilling mellem Ortopædkirurgi og Billeddiagnostisk Afdeling. Ortopædkirurgisk afdeling deltager i den kliniske del af studenterundervisning ved Aarhus Universitet og dertil er knyttet kliniske lektorer.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 4-5 dage i afdelingen. Introduktionsprogrammet bliver tilsendt før din tiltrædelse på mail.

Se evt. [hjemmeside](#)

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 6) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet. Afdelingen har en uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og en uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL), som sammen varetager planlægning, koordinering og udvikling af den lægelige videreuddannelse i afdelingen.

Alle uddannelseslæger vil have en hovedvejleder tilknyttet. Organiseringen af den lægelige videreuddannelse er også beskrevet på:

afdelingens hjemmeside

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet: <https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Alle obligatoriske uddannelsessamtaler (introduktions-, justerings- og slutsamtale) afholdes med din hovedvejleder. UAO er ansvarlig for at planlægge den første vejledersamtale (introduktionssamtalen), og det bestræbes at denne afholdes inden for de første 2 uger i afdelingen. Hovedvejlederen er speciallæge i ortopædkirurgi. I forbindelse med samtalerne vil der blive givet karrierevejledning efter behov. Du skal selv lave en skriftlig personlig karriereplan. Hovedvejleder og du er i fællesskab også ansvarlig for udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan, med afsæt i uddannelsesprogrammet. Uddannelsesplanen skal løbende ajourføres. En kopi af uddannelsesplanen sendes til den uddannelsesansvarlige overlæge, da den skal ajourføres i logbogen.

Din hovedvejleder dokumenterer samtalerne ved hjælp af hospitalets vejledningsskabeloner, som både du, din hovedvejleder og den uddannelsesansvarlige overlæge efterfølgende underskriver. Der træffes desuden aftaler vedrørende din supervision, undervisning, kurser, videnskabelige aktiviteter og de efterfølgende samtaler. I forbindelse med vejledningssamtalerne godkender din hovedvejleder de obligatoriske

kompetencer i Logbog.net, efterhånden som du har erhvervet dem. De sektorspecifikke kompetencer godkendes ved speciallæge i pågældende sektor.

Der skal gennemføres en 360 graders evaluering efter 6 måneder for yderligere at vurdere dine kompetencer som samarbejder/administrator/organisator, kommunikator og professionel. Denne evaluering er ikke tæt knyttet på en specifik funktion, men gennemføres som en bred kompetencevurdering på afdelingen.

I den sidste måned af ansættelsen skal du have aftalt et tidspunkt for afholdelse af din slutevalueringssamtale ved din hovedvejleder og UAO. Afdelingen har egne fælles skabeloner til gennemførelse af uddannelsessamtaler og udarbejdelse af uddannelsesplan, karriereplan og CV. Disse findes på [afdelingens hjemmeside](#).

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen er sektorinddelt som anført, og har en stor traumatologisk aktivitet. På sengeafdelingen vil du deltage i stuegangen. Du vil få dit eget ambulatorium superviseret af speciallæge. Dine opgaver som Intro-læge er nærmere beskrevet under punkt 1.2.1. Der er 24 timers tilstedeværelsesvagt på bagvagtsniveau. Supervision vil derfor være tilgængeligt døgnet rundt om nødvendigt. Patientklientellet er et meget bredt udsnit af patienter med lidelser i bevægeapparat (kronisk og akut). Der foreligger en arbejdsplan med varierende antal vagter. Der arbejdes i 2 holds drift: dagvagt 8-15.00, aftenvagt 15.00-23.00 for mellemvagterne (intro-læge eller HU fase 1), og i HU fase 3: 8-15, samt 1500-0800. I weekender er der døgnvagt for bagvagterne. Der er en bagbagvagt, som HU fase 3 lægen kan kontakte efter behov.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan foretage kompetencevurderinger. Oplæring, supervision og kompetencevurdering i dine konkrete arbejdsfunktioner er beskrevet nedenfor.

For overskuelighed tænkes målbeskrivelsen i 3 punkter

Hvilke kliniske problemstillinger skal en nyuddannet speciallæge i ortopædkirurgi kunne?

-
Fagkataloget

Hvor godt (niveau) skal den færdige speciallæge kunne de kliniske problemstillinger?

-
Fagkataloget

Hvor godt kan lægen den givende kliniske problemstilling?

-
Kompetencekort

Fagkataloget - Kliniske problemstillinger - Hvad skal du kunne?

Det er af alle fagområderne bestemt hvilke tilstande det forventes at en nyuddannet ortopædkirurg skal kunne mestre og på hvilket niveau. Fagkataloget som dette benævnes kan findes på Dansk Ortopædisk Selskabs [hjemmeside](#).

Fagkataloget indeholder 231 kliniske problemstillinger og kan betragtes som en pensumliste, der angiver hvilke kliniske problemstillinger en nyuddannet speciallæge i ortopædkirurgi skal kunne håndtere. Kursisten skal **IKKE** kompetencevurderes i alle kliniske problemstillinger, men fagkataloget angiver hvilke problemstillinger der **KAN** kompetencevurderes i.

Fagkataloget - Niveau - Hvor godt skal du kunne det?

Ud for hver klinisk problemstilling er angivet et niveau (A, B, eller C), der uddyber hvad speciallægen skal kunne. Niveau A, B, og C er beskrevet i teksten herunder.

Niveau C Diagnostik. Foretager fokuseret anamnese og objektiv undersøgelse mhp. at stille arbejdsdiagnosen og overvejer differentialdiagnoser. Iværksætter diagnostiske undersøgelser og fortolker disse. Henviser til relevant instans.

Niveau B Klinisk beslutningstagen. Lægger behandlingsplan på baggrund af kliniske og parakliniske fund. Varetager ikke-operativ behandling inkl. ambulant opfølgning, evt. efter konference. Viderehenviser når det er relevant. Kan ikke forventes at varetage selvstændig operativ behandling.

Niveau A Operativ behandling. Kan tage beslutning om operativ behandling og foretager denne selvstændigt. Håndterer almindelige peroperative komplikationer.

Kompetencekort - Kan du det?

Kompetencekortene er lavet som mere eller mindre generiske kompetencer, som fremgår herunder.

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Diagnostik | 7. Sengeafsnit – den akutte patient |
| 2. Operationsforberedelse | 8. Sengeafsnit – stuegang og udskrivelse |
| 3. Operation: Hoftefraktur | 9. Traumemodtagelse |
| 4. Operation: Artroskopi | 10. Vagtoverlevering |
| 5. Infektionskirurgi | 11. Ikke-operativ behandling |
| 6. Smertebehandling | |

Ikke alle kliniske problemstillinger kompetencevurderes, men der er udvalgt en række kompetencer. De generiske kompetencekort er opbygget med delkompetencer og er udfærdiget så de kan appliceres på mange forskellige kliniske problemstillinger. Tanken er hermed at træne den uddannelsessøgende til at lære et mønster og en tankegang i det daglige arbejde, mere end at tænke hver enkelt diagnose for sig.

Kompetenceniveauer er opdelt således:

1. Direkte supervision med høj grad af korrektion nødvendigt
2. Direkte supervision er nødvendigt
3. Kan udføre selvstændigt med indirekte supervision
4. Kan udføre selvstændigt med retrospektiv feedback, med mere erfaren kollega i sjældne tilfælde.
5. Kan udføre selvstændigt. Speciallægeniveau.

I Introduktionsuddannelsen skal hvert af kompetencekortene for fagområdet vurderes 2 gange, med opnået kompetenceniveau 3, undtaget i operation, hvor der kun forventes kompetenceniveau 2.

Fordelingen af ophold i de forskellige fagområder.

Du starter dit ophold tilknyttet Håndsektoren i 6 måneder. Her oplæres du af speciallæge fra sektoren i mindre håndkirurgiske indgreb på vores ambulante kirurgistue (LA-stuen) i Ortopædkirurgisk Klinik. Efter godkendt oplæring, passer du selv LA-stuen under passende supervision.

De sidste 6 måneder er du tilknyttet vores Idrætssektor, hvor fokus er oplæring indenfor artroskopisk kirurgi. Du deltager desuden i ambulatoriet, hvor du under supervision ser nyhenviste patienter.

I løbet af ansættelsen indgår du i afdelingens mellemvagtslag, sammen med HU fase 1 læger.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Som introduktionslæge er dine vigtigste arbejdsopgaver i afdelingen følgende:

Uddannelse foregår dagligt i dit kliniske arbejde, dels det sektorspecifikke, hvor der er superviserede ambulatorier, samt OP-dage sammen med speciallæge. Afdelingen har dagligt en subakut stue. Den er subspecialiceret, og uddannelseslægen i sektoren opererer her sammen med speciallægen.

Udover det, deltager du i afdelingens bundne opgaver, herunder stuegang, akutte operationer, modtagelse af traumepatienter, tilsyn på andre afdelinger med videre. Akutstuen er bemandet af speciallæge, som superviserer uddannelseslægen i de forskellige traumatologiske operationer, samt operationer for infektioner og ved amputationer.

Ambulatoriefunktionen

Dit primære ambulatorie er afdelingens skadeambulatorie, hvor du sammen med en anden YL, ser de forskellige patienter. Det er fx kontroller efter skadestuebesøg, postoperative kontroller, fjernelse af K-tråde, sårkontroller, og enkelte nyhenviste patienter fx lipom, eller mindre subakutte infektioner. Der er god mulighed for supervision, og de fysiske rammer med lægegang til diktering, gør det nemmere at spørge relevant speciallæge.

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium og dagafsnit, foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet.

Stuegangsfunktionen

Stuegangen varetages af en speciallæge, sammen med to yngre læger, på forskelligt uddannelsesniveau. Uddannelseslægen går superviseret stuegang med speciallægen på mindst en patient dagligt, gerne med afsæt i uddannelseslægens uddannelsesplan. Der planlægges kompetencevurdering i forbindelse med stuegangen sammen med speciallægen. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge i samarbejde med sygeplejerske som deltager i stuegangen.

Om aften og i weekender går vagtholdet stuegang ved behov. Om lørdagen møder en speciallæge til stuegang af indlagte patienter.

Operationsgangen

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfaren kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt.

Vagtfunktion

Der er stor uddannelsesværdi i vagtarbejdet, både i forhold til operationer, men også i flere andre lægeroller. Her arbejder mellemvagten tæt sammen med bagvagten.

Mellemvagten styrer morgenkonferencen, herunder mellemvagtlisten, hvor indlagte patienter er anført. Der kan ligeledes være fokuspatienter, med vanskelige problemstillinger der skal drøftes ved morgenkonferencen på listen. Mellemvagten sørger for at der er en plan, eller fordeler arbejdet videre til andre. Uddannelseslægen trænes hermed sin rolle som leder/administrator, og nødvendigheden af at prioritere egen og andres tid.

Vagtholdet har ansvar for operationerne på akutstuen, hvor mellemvagten superviseres af bagvagten, eller assisterer til de mere avancerede operationer. Med udgangspunkt i uddannelseslægens uddannelsesplan forventes kompetencevurdering ved bagvagten på valgte kompetencer.

Vagtholdet modtager traumekald, hvor bagvagten fungerer som traumeleder. De arbejder sammen med anæstesi og øvrige deltagere i traumeteamet. Her trænes uddannelseslægen i rollen som medicinsk ekspert, men også i rollen som samarbejder, leder/administrator, og kommunikator.

Mellemvagten har ansvaret for at mellemvagtlisten holdes ajourført, og kan delegere opgaven til andre, at oprette en patient på listen. Efter morgenkonferencen ansvarer mellemvagten for, at der kommunikeres en plan for samtlige patienter på listen. Herunder forventes at opgaven delegeres til afdelingens øvrige læger.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Hvilke kompetencer der skal opnås og på hvilket tidspunkt fremgår af skemaet. Det er vigtigt, at uddannelseslægen fra starten er opsøgende og får godkendt de kompetencer som kræves de angivne måneder. Hvert kompetencekort skal godkendes to gange for at kompetencen formelt kan godkendes i den elektroniske logbog.

	Måned	Fagområde	1. Kompetencevurdering	2. Kompetencevurdering
Intro	1	Hånd	Smertebehandling (1) Sengeafsnit - Stuegang og udskrivelse (1)	
	2	Hånd	Operationsforberedelse (1) Vagtoverlevering (1)	
	3	Hånd	Diagnostik (1) Sengeafsnit – den akutte patient (1)	
	4	Hånd	Operation: Hoftefraktur (1) Traumemodtagelse (1)	
	5	Hånd		Smertebehandling (2) Vagtoverlevering (2)
	6	Hånd		Diagnostik (2) 360 graders evaluering
	7	Idrætstraumatologi	Infektionskirurgi (1)	Operationsforberedelse (2)
	8	Idrætstraumatologi	Operation: Artroskopi (1)	Sengeafsnit - Stuegang og udskrivelse (2) Operation: Hoftefraktur (2)
	9	Idrætstraumatologi	Ikke-operativ behandling (1)	Sengeafsnit – den akutte patient (2)
	10	Idrætstraumatologi		Traumemodtagelse (2) Infektionskirurgi (2)
	11	Idrætstraumatologi		Operation: Artroskopi (2)
	12	Idrætstraumatologi		Ikke-operativ behandling (2)

På næste side er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Nr.	Kompetence	Kompetencevurderingsmetode	Hvor lærer jeg?	Hvilke Teams/"mestre" bidrager	1-3 mdr	4-6 mdr	7-9 mdr	10-12 mdr
1	Diagnostik	Kompetencekort: Diagnostik <i>Evt: Mini-CEX</i>	Vagt, stuegang, ambulatorie	Klinisk vejleder				
2	Operations-forberedelse	Kompetencekort: Operations-forberedelse <i>Evt: Journalaudit</i>	Vagt, ambulatorie	Klinisk vejleder				
3	Operation: Hoftefraktur	Kompetencekort: Operation <i>Evt: OSATS</i>	OP	Klinisk vejleder, OP-team				
4	Operation: Artroskopi	Kompetencekort: Operation <i>Evt: OSATS</i>	OP	Speciallæge Idræt				
5	Infektionskirurgi	Kompetencekort: Infektionskirurgi <i>Evt: OSATS</i>	OP	Klinisk vejleder				
6	Smertebehandling	Kompetencekort: Smertebehandling	Stuegang	Klinisk vejleder				
7	Sengeafsnit – den akutte patient	Kompetencekort: Sengeafsnit – den akutte patient <i>Evt: Journalaudit</i>	Stuegang	Klinisk vejleder, sygeplejerske afsnit				
8	Sengeafsnit – stuegang og udskrivelse	Kompetencekort: Sengeafsnit – stuegang og udskrivelse <i>Evt: Journalaudit</i>	Stuegang	Klinisk vejleder, sygeplejerske afsnit				
9	Traumemodtagelse	Kompetencekort: Traumemodtagelse	Traumestuen	Klinisk vejleder				
10	Vagt-overlevering	Kompetencekort: Vagt-overlevering	Vagt	Klinisk vejleder, Hovedvejleder				
11	Ikke-operativ behandling	Kompetencekort: Ikke-operativ behandling	Vagt, stuegang, ambulatorie	Klinisk vejleder, Hovedvejleder				

Novice niveau Godt på vej Mestrer kompetencen

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Specialespecifikke konferencer	Specielle tilfælde	Sektorinddelt, typisk 2-4 gange per md	læger og fysioterapeuter tilknyttet sektorerne	Specielle problemstillinger
Onsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Onsdage	Alle uddannelseslæger Speciallæger	
Torsdagscase	Patientcase	Torsdage	alle læger	Patientforløb Specielle problemstillinger
Forskningsmøde	Aktuel forskningsaktivitet	Sidste torsdag i måneden	alle læger	
Journal club		sidste onsdag i måneden	alle læger	
Yngre læge møde i afdelingen		Første onsdag i måneden	alle yngre læger	

1.4.1 Undervisning

Hver onsdag er der intern undervisning før morgenkonferencen. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver, f. ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Forskningstræningsopgaven samt opgaven udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske Kursus i klinisk vejledning,

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (aftales med cheflægen) om kursets placering tidligst muligt. UAO orienteres. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig de obligatoriske generelle kurser. Det er anbefalet at bestå kurset i simulationstræning i osteosyntese af hoftenær fraktur på Aarhus Universitetshospital, indenfor de første 3 måneder af din ansættelse.

Der er mulighed for at deltage i andre relevante kurser efter ønske. Mulig deltagelse i disse, samt evt. kongresser, skal godkendes af cheflægen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke aktuelt.

1.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har en Forskningsansvarlig overlæge, som kan være behjælpelig med forskningsopgaver, små som store, efter interesse.

Link til afdelingens [hjemmeside](#) vedrørende forskning

1.7 Anbefalet litteratur

Ortopædisk Kirurgi, 8.udgave, Sneppen et al.

Se også [afdelingens hjemmeside](#).

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige kontakter og links

Uddannelsesansvarlige overlæger

Viborg: Karl Jöhnk kajoeh@rm.dk

Der henvises til afdelingens hjemmeside:

<https://www.fagperson.hospitalsenhedmidt.dk/afdelinger/ortopadkirurgi/uddannelse/lagelig-videreuddannelse/>

Postgraduat klinisk lektor [oversigt hjemmeside](#) for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet.

Dansk Ortopædisk Selskabs [hjemmeside](#)

Sundhedsstyrelsen www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning: <https://www.laeger.dk/raad-og-stoette/karriere-raadgivning-og-vaerktoejer/>

Karriereværket: https://www.laeger.dk/media/brslsubd/karrierevaerket_2014.pdf

Evt. yderligere link og adresser

Yngre Ortopædkirurger Danmark (YODA) [hjemmeside](#)