

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i ortopædisk kirurgi

Ortopædkirurgisk Afdeling / Aalborg Universitetshospital

Årstal (2014)

Godkendt den 14.12.2018 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for ortopædisk kirurgi, opnås i det daglige arbejde på afdelingen. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til afdelingen, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen

(<https://www.sst.dk/da/uddannelse/speciallaeger/maalbeskrivelser/~media/680DB12050674D0F9AB6F6BC101F75CD.ashx>).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ophold i fagområderne	7
Operationsgangen	7
Ambulatoriefunktionen	7
Stuegangsfunktionen	7
Vagtfunktion.....	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	18
1.4.1 Undervisning.....	18
1.4.2 Kursusdeltagelse	18
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage.....	19
1.6 Forskning og udvikling.....	19
1.7 Anbefalet litteratur	19
3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	19
3.1 Inspektorrapporter	19
3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	20
4. Nyttige kontakter	20
5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	21
5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	23

5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer23

5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....23

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse
Ortopædkirurgisk afdeling, Aalborg Universitetshospital
Varighed: 12 mdr.

1. Første ansættelse

1.1 Præsentation af afdelingen

Ortopædkirurgisk afdeling, Aalborg Universitetshospital, varetager ortopædisk behandling af både akutte og elektive patienter på hoved-, regions- og højt specialiseret niveau. Afdelingen er en del af den fælles akutmodtagelse af traumepatienter, som er regionens eneste level 1 traumecenter. Afdelingen har vundet flere priser for en særlig indsats for uddannelse.

Du kan læse mere om afdelingen [her](#).

Du kan læse mere om faget ortopædkirurgi og dets subspecialer på Dansk Ortopædkirurgisk Selskabs [hjemmeside](#).

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram for den første tid af din ansættelse. Du vil få tilsendt introduktionsprogrammet ca. en måned inden ansættelsens start.

Som afdeling lægger vi vægt på, at du hurtigt bliver en del af det kollegiale fællesskab. Du vil derfor allerede inden start på din ansættelse hos os blive kontaktet af både den uddannelsesansvarlige overlæge og din hovedvejleder for at sikre dig en god start hos os.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 5) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

På ortopædkirurgisk afdeling er der to UAO'er samt tre UKYL'er. Sammen med den ledende overlæge udgør de uddannelsesteamet på afdelingen. Herudover har afdelingen faste KBU-, Intro- og HU-vejlederkorps, der er med til at sikre en optimal uddannelse for alle læger på afdelingen.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der afsættes tider, der passer med vagtskemaet, til vejledersamtaler i tæt samarbejde mellem introduktionslægen og hovedvejleder. Afdelingens skemalægger kan være behjælpelig med at finde en tid til samtalerne. Introsamtalen skal gennemføres inden for de første 4 uger for at sikre, at den individuelle uddannelsesplan udarbejdes. Hovedvejleder finder tid til introduktionssamtalen. Den individuelle uddannelsesplan skal godkendes af UAO. Til dokumentation af afholdte samtaler bruges intro-, justerings- og slutsamtaleformular, som ligger på afdelingens lokale drev. I forbindelse med slutsamtalen gives der karrierevejledning. Når skemaet er udfyldt, sendes dokumentet som PDF til UAO med ansvar for KBU, og dokumentet lægges op på logbog.net af KBU lægen som vedhæftet fil.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Ortopædkirurgien er organisatorisk opdelt i 9 fagområder (Skulder og albue, Hånd, Alloplastik, Ryg, Børn og Rekonstruktion, Sår, Traume, Fod samt Idræt). Disse fagområder går på tværs af de ortopædkirurgiske afdelinger (Aalborg, Farsø, Frederikshavn, Hjørring og Thisted) i Region Nordjylland. Som introduktionslæge ansat på Aalborg Universitetshospital vil man i tre måneders blokke være tilknyttet følgende fagområder: Traume (Aalborg), Sår (Aalborg), Idræt (Aalborg) og Hånd (Farsø). Parallelt med ophold i fagområderne vil man have funktion i skadestuen (Aalborg) samt vagt i huset (Aalborg).

Ortopædkirurgisk afdeling i Aalborg er opdelt i to sengeafsnit, en operationsgang, et dagkirurgisk afsnit, en skadestue og et ambulatorium. Skadestuen er en del af den fælles akutmodtagelse. I Farsø findes der en operationsgang, et sengeafsnit, et ambulatorium samt en skadestue. Der er mulighed for gratis transport med taxi mellem Aalborg Universitetshospital og Farsø Sygehus. Transporttiden indgår i din arbejdstid.

Planlægningen af de daglige arbejdsfunktioner fremgår af arbejdsplanen, som udarbejdes af skemalægger. Til de enkelte afsnit og arbejdsfunktioner er knyttet specifikke kompetenceerhvervelser. Dette er beskrevet i afsnittet "Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse".

Som introduktionslæge vil du i arbejdsplanen være indplaceret som mellemvagt. Afdelingens UAO vil inden start på din ansættelse sikre, at arbejdstilrettelæggelsen giver en sufficient oplæring i de enkelte funktioner.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

Som introduktionslæge vil din uddannelse være delt mellem to overordnede funktioner:

Ophold i et fagområde (Traume, sår, hånd og idræt) eller vagtfunktion

Vagtfunktionen kan enten være som mellemvagt i skadestuen eller mellemvagt i huset. I fagområderne vil du blive uddannet inden for operationsgang, ambulatorium samt stuegang.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ophold i fagområderne

Generelt for ophold i fagområderne gælder, at en fagområdementor vil sikre et godt uddannelsesforløb og herunder være tovholder for alle kompetencevurderingerne.

Operationsgangen

Under dine ophold i fagområderne vil du blive præsenteret for de hyppigste akutte, subakutte samt elektive patienter, der hører til de respektive fagområder. Læring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved, at uddannelseslægen opererer sammen med en mere erfaren kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt.

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med en mere erfaren læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved speciallæge). Når kompetencevurdering er gennemført, får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp hos en mere erfaren læge.

Stuegangsfunktionen

De enkelte fagområder afvikler stuegangsfunktionen forskelligt. Nogle fagområder med mange indlagte patienter (f.eks. traume) afholder forstuegangsmøder, hvor alle patienter fordeles mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter hvilke patientkategorier, den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jf. den individuelle uddannelsesplan. Andre fagområder med få indlagte patienter afvikler stuegang, inden ambulatoriet starter, uden et fællesmøde. Fælles for alle fagområderne er, at stuegang sker under supervision af en mere erfaren kollega. Kompetencevurdering foretages af fagområdets uddannelsesmentor.

Vagtfunktion

Skadestue

Som introduktionslæge vil du have funktion som mellemvagt i skadestuen i dagtid. Du vil være sammen med to forvagter samt sygeplejepersonale fra akutafdelingen. Din funktion i skadestuen er nærmere beskrevet i afdelingens [funktionsbeskrivelse for mellemvagten](#). Som mellemvagt vil du have tæt kontakt til afdelingens bagvagt og traumevagten efter behov. Der vil være mulighed for supervision og kompetencevurdering fra bagvagten.

Vagt i huset

Mellemvagten i huset har fra kl. 15.00 til kl. 9.00 ansvaret (sammen med bagvagten) for afvikling af det

akutte operationsprogram, akut stuegang, modtagelse af traumepatienter samt supervision af forvagt i skadestuen. Oplæring vil ske som mesterlære og under tæt supervision af bagvagten, som også er ansvarlig for kompetencevurdering. Din funktion som mellemvagt i huset er nærmere beskrevet i afdelingens [funktionsbeskrivelse for mellemvagten](#).

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Som introduktionslæge vil du rotere mellem fire fagområder:

Traume (3 mdr.) - Aalborg

Sår (3. mdr.) - Aalborg

Hånd (3. mdr.) - Farsø

Idræt (3. mdr.) – Aalborg

Rækkefølgen af de fire fagområder vil blive planlagt under hensyntagen til en jævn fordeleling af uddannelseslæger mellem alle afdelingens fagområder og ligger derfor ikke fast.

Parallelt med ophold i fagområderne vil du have funktion som mellemvagt i skadestuen eller huset.

Kompetenceudvikling og -godkendelse i fagområderne vil ske i tæt samarbejde med fagområdetets uddannelsesmentor. Kompetencegodkendelse af vagtfunktionerne vil ske ved dine bagvagter.

Din hovedvejleder vil være tovholder for din samlede kompetenceudvikling og -godkendelse.

I løbet af din ansættelse vil du få feedback på kompetencer inden for rollerne leder, samarbejder, kommunikator og professionel ud fra en elektronisk 360 graders evaluering.

Følgende tabel giver dig et overblik over dine enkelte kompetencer fra målbeskrivelsen samt, hvordan de skal opnås og godkendes. Der henvises til de obligatoriske kompetencevurderingsmetoder i målbeskrivelsen.

Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)	Forventet tidspunkt for godkendelse af kompetence
	Generelt				
1	Skal kunne aseptisk procedure, operations-afdækning, bandagerings- og sutur-teknik, eks. ved knæartroskopi og hofteosteosyntese	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, OP	Struktureret klinisk observation (OSATS). K1, K4	1. halvår
2	Behandling af akutte sår	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, OP	Struktureret patientgennemgang, gennemgang af skadejournaler K7	1. halvår
3	Skal kunne redegøre for indikationer for billeddiagnostik: Rtg, CT, UL og MR	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, sektor	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
4	Redegøre for hyppigste postoperative komplikationer og iværksætte udredning og behandling a. infektion i sår b. DVT c. kompartmentsyndrom d. blødning/shock/sepsis e. pareser	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, stuegang, ambulatorie, OP	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår

5	Skal kunne vurdere præoperative parakliniske undersøgelser med henblik på anæstesiologisk tilsyn	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang, OP	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
6	Skal kunne aspekter af smertebehandling	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang, OP	K7	1. halvår
	Traumatologi				
7	Alment: Skal kunne modtage og indlede primær behandling af den tilskadedkomne patient, redegøre for primær og sekundær gennemgang, GCS score	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, kursus	Struktureret klinisk observation K3	2. halvår
8	Skal kunne diagnosticere, primært behandle og visitere distorsioner, a.ligamentskader og b. luksationer a. MCL, ACL, ulnar collateral ligament, ankel b. skulder, AC-led, albue, fingerled, patella.	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie	Struktureret patientgennemgang med fokus på behandlingsstrategier. K5, K7	2. halvår
9	Skal kunne diagnosticere og behandle patienter med hoftenære femurfrakturer, f.eks. a. collum femoris fraktur, garden1+2	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, OP, stuegang	Struktureret klinisk observation. K1, K8	1. halvår

	<p>b. pertrokantær fraktur, stabile typer til DHS</p> <p>c. osteosyntese af min. 5 hoftenære frakturer</p>				
10	<p>Skal kunne redegøre for diagnostik og behandlingsstrategi for de hyppigst forekomne frakturer.</p> <p>a. collum chirurgicum fraktur</p> <p>b. antebrachium fraktur</p> <p>c. Colles fraktur</p> <p>d. os scaphoideum fraktur</p> <p>e. kompressionsfraktur. ryg</p> <p>f. hoftenær fraktur.</p> <p>g. malleol fraktur.</p> <p>h. olecranon fraktur</p> <p>i. clavikel fraktur</p> <p>j. finger fraktur</p>	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, OP	Dialog over logbogs-optegnelser K2, K7	1. halvår
11	Skal kunne foretage konservativ behandling og lukket reponering af distal antebrachium fraktur (inkl. Colles)	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
12	Skal kunne diagnosticere muskel-, sene-, kar- og	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår

	<p>nervelæsioner</p> <p>a. differentialdiagnostik hos skadestuept. og redegørelse med baggrund i anatomisk gennemgang.</p> <p>b. ex: extensor og flexorsenelæsion fingre, rotatorcuff og akilles sener, a. radialis, n. ulnaris/n. peroneus – og følger efter luxationer.</p>				
13	<p>Skal kunne modtage og iværksætte primær behandling og udredning af multitraumatiseret eller svært tilskadekommet patient (herunder patient med kranietraume)</p>	<p>Medicinsk ekspert/lægefaglig</p>	<p>Vagtfunktion, kursus</p>	<p>Struktureret patientgennemgang K3,K7</p>	<p>2. halvår</p>
	<p>Infektioner og andre</p>				
14	<p>Skal kunne diagnosticere de hyppigste ledinfektioner herunder kunne foretage ledpunktur</p> <p>a. ex: knæled (punktur, behandlingsstrategi, visitation)</p>	<p>Medicinsk ekspert/lægefaglig</p>	<p>Vagtfunktion, ambulatorie, OP</p>	<p>Struktureret klinisk observation.. Dialog over logbogsoptegninger. K4</p>	<p>1. halvår</p>
15	<p>Skal kunne diagnosticere infektioner i bløddele og Først, behandle subkutan absces, diskutere anvendelse af UL, Midt CT, RTG.</p>	<p>Medicinsk ekspert/lægefaglig</p>	<p>Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang</p>	<p>Dialog over logbogsoptegninger. Gennemgang af skadesjournaler. K7</p>	<p>1. halvår</p>

16	Skal kunne diagnosticere de hyppigste, ikke-traumatisk betingede lidelser i bevægeapparatet: Bursit, traktionstendinit, akut nervekompression ogekstremitets iskæmi	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Ambulatorie, vagtfunktion	Dialog over logbogsoptegninger. K7	2. halvår
17	Skal kunne foretage diagnostisk del af knæledsartroskopi under supervision.	Medicinsk ekspert/lægefaglig	OP	Struktureret klinisk observation K4, K8	2. halvår
	Kommunikator				
18	Skal kunne etablere kontakt og kommunikere med patient og pårørende på et niveau og i en detaljeringsgrad som er tilpasset den enkelte patient	kommunikator	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	360 graders feedback K6	2. halvår
19	Skal kunne informere patienter og pårørende om behandlingsprocedurer vedrørende forventelig effekt, forløb, mulige bivirkninger/komplikationer	kommunikator	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	360 graders feedback K6	2. halvår
20	Skal kunne informere pårørende om dødsfald, herunder regler for obduktion og om mulighed for organdonation	kommunikator	Stuegang, vagtfunktion	360 graders feedback K6	2. halvår
21	Skal kunne etablere kontakt med kolleger, andet sundhedspersonale og øvrige samarbejdspartnere, herunder kommunikation i team	kommunikator	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion, OP	360 graders feedback. K1, K6, K8	2. halvår

22	Skal kunne undervise og vejlede kolleger, andre personalegrupper og medicin-studerende	kommunikator	Vagtfunktion, stuegang, ambulatorie	360 graders feedback. K6,	2. halvår
23	Skal kunne fremlægge case, instruks el. lign.samt kunne afrapportere sufficient efter vagt	kommunikator	Vagtfunktion, konference	Rapport over patientforløb K7	1. halvår
24	Skal kunne demonstrere entydig journalføring og fyldestgørende epikrise	kommunikator	Alle funktioner	K6+K7	1. halvår
	Samarbejder				
25	Skal kunne samarbejde med patient med henblik på stuegang, og klinisk arbejde udfærdigelse og effektivering af behandlings- og genoptræningsplaner	Samarbejder	Stuegang, ambulatorie, vagtfunktion	360 gr. feedback K6	2. halvår
26	Skal kunne samarbejde med kolleger og andet sundhedspersonale/praktiserende læger med henblik på udfærdigelse og effektivering af behandlingsplaner	samarbejder	Alle funktioner	360 gr. feedback K6	2. halvår
	Leder / administrator / organisator				
27	Skal kunne prioritere egen tid og egne ressourcer	Leder / administrator / organisator	Alle funktioner	Godkendt kursus, dialog over logbog, 360 graders feedback K6	2. halvår

28	Skal kunne varetage lederrollen i mindre behandlingsteams i skadestuen og på operationsgangen	Leder / administrator / organisator	OP, vagtfunktion, kursus	Godkendt kursus, 360 graders feedback K1,K8,K6	2. halvår
29	Skal kunne prioritere og administrere egen uddannelse	Leder / administrator / organisator	Kursus, individuel uddannelsesplan	Godkendt kursus, dialog over logbog	1. halvår
30	Skal kunne udfærdige attester Simple forsikrings, sociale og politiattester	Leder / administrator / organisator	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Dialog over logbogsoptegninger Gennemgang af attester	2. halvår
31	Skal kunne redegøre for sundhedsvæsenets opbygning, økonomiske samarbejde styringsforhold og forvaltningsmæssige og organisatoriske forhold.	Leder / administrator / organisator	Alle funktioner	Dialog over logbog	2. halvår
	Sundhedsfremmer				
32	Skal kunne oplyse om profylakse i forhold til arbejds- og fritidsulykker	Sundhedsfremmer	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang	Dialog over logbogsoptegninger, Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår

33	Skal kunne informere om profylaktiske tiltag (rygeophør, alkohol, osteoporose mm)	Sundhedsfremmer	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang	K7	1. halvår
34	Skal kunne oplyse om risikofaktorer for komplikation ved operation, herunder infektion, blødning Kar/nerveskader, og deres relevans samt hyppighed	Sundhedsfremmer	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
	Akademiker / forsker og underviser				
35	Ved selvstudier kunne erhverve seneste faglig viden, søge i databaser (PubMed)	Akademiker / forsker og underviser	selvstudie	Dialog over logbog og patientforløb	1. halvår
36	Skal under supervision kunne formulere videnskabelig baseret hypotese og udarbejde projektprotokol og evt. gennemføre videnskabeligt studie	Akademiker / forsker og underviser	Dialog med forskningsansvarlig	Kollegial bedømmelse, vurdering af gennemført opgave, journal audit	2. halvår
37	Skal kunne erkende kliniske problemstillinger og foreslå løsning herpå vedr. emner i målbeskrivelsen	Akademiker / forsker og underviser	Alle funktioner	Dialog over logbogsoptegnelser	2. halvår
38	Skal kunne varetage uddannelsesfunktion overfor kolleger, andre faggrupper og patienter	Akademiker / forsker og underviser	Alle funktioner	Dialog over logbogsoptegnelser, 360 graders feedback K6	2. halvår
	Professionel				

39	Skal kunne etablere, fastholde og afslutte en professionel relation til patienter og pårørende	Professionel	Alle funktioner	360 graders feedback. K6	2. halvår
40	Skal kunne praktisere lægelig adfærd i overensstemmelse med lægelovens faglige og etiske regelsæt	Professionel	Alle funktioner	360 graders feedback. K6	2. halvår
41	Skal kunne udvise medicinsk ekspertise og omhu i medikolegale sager	Professionel	Alle funktioner	360 gradersfeedback. K6 Gennemgang af evt. klagersager/procedure ved disse med vejleder	2. halvår
42	Skal kunne erkende egne personlige, faglige og etiske grænser	Professionel	Alle funktioner	360 graders feedback. K6	2. halvår

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Morgenkonference: Hver dag fra kl. 8.00 til ca. 8.30 - tirsdag dog fra kl. 8.45. Her mødes alle afdelingens læger samt de afsnitsledende sygeplejersker fra operationsgangen og sengeafdelingen. Konferencen ledes af den afgående mellemvagt, som præsenterer alle patienter indlagt gennem sidste døgn. En speciallæge fra røntgenafdelingen viser alle røntgenbilleder taget på indlagte ortopædkirurgiske patienter. På konferencen diskuteres faglige problemstillinger.

1.4.1 Undervisning

Staffmeeting: Hver anden tirsdag fra kl. 8.00 til 8.45 er der staffmeeting for hele sygehuset. Her vil en afdeling holde oplæg om sit eget speciale, men med relevans for alle.

Tirsdagsundervisning: De tirsdage, hvor der ikke er staffmeeting, er der tirsdagsundervisning fra kl. 8.00 til 8.45. Undervisningen er kun for ortopædkirurgisk afdeling og går på skift mellem afdelingens fagområder.

Onsdagsundervisning: Afholdes af en mellemvagt/erfaren forvagt i ambulatoriet efter, at morgenkonferencen er slut. Er kun for afdelingens forvagter og nye mellemvagter. Emnet vil altid være en praktisk gennemgang af en afgrænset sygdom, som optræder hyppigt i skadestuen.

Torsdagsundervisning: Alle torsdag fra 8.45 til 9.00. Er for hele afdelingen. Afholdes af en mellemvagt / erfaren forvagt, som præsenterer en patientcase og efterfølgende styrer den faglige diskussion. Undervisningen sker under supervision af en speciallæge fra et relevant fagområde. Denne speciallæge giver også efterfølgende feedback.

Journalclub: Afholdes hver anden torsdag fra kl. 14.30 til 15.30. Ledes af afdelingens professor. Her vil der være mulighed for at tilegne sig basale forskningsmæssige kompetencer.

Som introduktionslæge forventer vi, at du deltager aktivt i ovenstående undervisningstilbud samt bidrager som underviser. Herudover forventes der også daglig klinisk undervisning/supervision af dine yngre kollegaer i skadestuen samt på stuegang.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge samt skemalægger) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt
Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Afdelingen støtter deltagelse i ATLS samt OA-basic kurserne. Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomme af den ledende overlæge.

Afdelingen støtter præsentation af din forskningsprojekt på en kongres (f.eks. DOS Kongressen).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage

Er ikke relevant for introduktionsstilling i ortopædisk kirurgi.

1.6 Forskning og udvikling

I ortopædkirurgien forskes der på internationalt niveau. I løbet af din introduktionsstilling vil der være rig mulighed for at forske. Afdelingen har en professor samt flere lektorer, der kan være behjælpelige i forbindelse med et forskningsprojekt. Som afdeling forventer vi, at alle introduktionslæger gennemfører et videnskabeligt projekt.

1.7 Anbefalet litteratur

Ortopædisk Kirurgi, Otto Sneppen, Cody Bünger, Ivan Hvid, Kjeld Søballe (red.), 2014, ISBN 9788777497230

Skadebogen, Ortopædkirurgiske skader 11. udgave. Af Overlæge Dr. Med. Bengt Lund og Speciallæge Svend-Erik Heiselberg.

Afdelingens skadeinstruks

3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (<https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter>).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere deres ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan, uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

3.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

3.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted: (<https://aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/ortopaedkirurgiske-afdelinger/ortopaedkirurgi-aalborg>)

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

www.ortopaedi.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

5. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skema-lægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem</p>

		der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter

		et inspektørbesøg – se afsnittet ”Evaluering af den lægelige videreuddannelse”).
--	--	--

5.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justerings samtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app ”Vejledning”, hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

5.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

5.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.