

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i ortopædisk kirurgi

Ortopædkirurgisk afdeling Hjørring,

Aalborg Universitetshospital

2014 målbeskrivelsen

Godkendt den 14.12.2018 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for ortopædisk kirurgi, opnås i det daglige arbejde på afdelingen. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til afdelingen, som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen (<https://www.sst.dk/da/tilsyn/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~//media/680DB12050674D0F9AB6F6BC101F75CD.ashx>).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis.....	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning.....	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	6
Ambulatoriefunktionen	6
Stuegangsfunktionen	7
Operationsgangen	7
Vagtfunktion	7
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	7
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	17
1.4.1 Undervisning.....	18
1.4.2 Kursusdeltagelse	18
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	18
1.6 Forskning og udvikling.....	18
1.7 Anbefalet litteratur	19
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	20
2.1 Inspektorrapporter	20
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	20
3. Nyttige kontakter	21
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	22
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	24

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer24

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet..... 24

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Introduktionsstilling
Ortopædkirurgisk afdeling, Hjørring, Klinik Hoved-Orto, Aalborg Universitetshospital
Varighed 12 mdr.

1. Første ansættelse

Ortopædkirurgisk afdeling, Hjørring – 12 måneder

1.1 Præsentation af afdelingen

Ortopædkirurgisk afdeling Hjørring varetager behandlinger på regionsfunktionsniveau inden for specialet, og har det lægefaglige ansvar for skadestuen, men er ikke en del af FAM. Informationer om afdelingens behandlingstilbud, patient flow, normering og opbygning fremgår af afdelingens hjemmeside (<http://www.aalborguh.rm.dk/afsnit-og-ambulatorier/ortopaedkirurgiske-afdelinger/ortopaedkirurgi-hjoerring>).

Afdelingens særlige ekspertiseområde er artroskopisk kirurgi, samt sår- og amputationskirurgi. Der er traumatologi på hovedfunktionsniveau inklusiv level 2 traumemodtagelse.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første dage. Introduktionsprogrammet tilsendes pr. mail inden ansættelsesstart

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen/praksis

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 4) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Det forventes, at hovedvejleder og uddannelsessøgende læge afholder introduktionssamtale i løbet af den 1. måned, justeringssamtale efter ca. ½ år og slutsamtale i løbet af den sidste måned på afdelingen.

Skabelon til introduktionssamtale, justeringssamtale og slutsamtale findes på www.personalenet.rm.dk.

Efter udfyldelse sendes kopi til uddannelsesansvarlige overlæge, samt uploades kopi til www.logbog.net

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Ortopædkirurgisk afdeling Hjørring har forvagtslag i 8-skiftet delt tilstedeværelsesvagt, bagvagtslag i 8-skiftet tilstedeværelsesvagt(døgnvagt) og – afhængigt af bagvagtens kompetenceniveau – eventuelt også bagbagvagt (overlæge) med tilkald fra hjemmet.

Som introduktionslæge vil du normalt blive indplaceret i forvagtslaget det første ½ år af ansættelsen og i bagvagtslaget (altid med bagbagvagt) det sidste ½ år af ansættelsen.

Ud over vagtfunktion vil introduktionslægen skulle deltage i arbejdet på operationsgangen, ambulatoriet og på sengeafsnittet med stuegang

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er mindst et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium og dagafsnit foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med en mere erfaren læge har parallelle spor, hvor der er indlagt tid til supervision og kompetencevurdering (ved

speciallæge). Når kompetencevurdering er gennemført, får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp hos mere erfarne læge. Efter et halvt år forventes uddannelseslægen også at agere supervisor for mindre erfarne kolleger.

Stuegangsfunktionen

Der er afsat tid til gennemgang af patienterne på stuegangen ved tavlemøde – her deltager altid en speciallæge tilknyttet teamet. Ved tavlemødet fordeles patienterne mellem de stuegangsgående læger efter kompetence og efter, hvilke patientkategorier den enkelte uddannelseslæge har særligt fokus på jvf den individuelle uddannelsesplan. Det er planlagt, at stuegangen på de første to patienter sker under supervision – og når uddannelseslægen er klar, sker kompetencevurderingen ligeledes i forbindelse med stuegangen på de første to patienter. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge i samarbejde med en sygeplejerske, som deltager i stuegangen.

Operationsgangen

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved, at uddannelseslægen opererer sammen med en mere erfarne kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt.

Vagtfunktion

Her beskrives uddannelsespotentialer i vagtarbejdet.

Forvagtst funktion: Hovedfunktionen er i skadestuen, hvor ortopædkirurgiske skadepatienter undersøges og behandles. Der behandles i gennemsnit ca. 40 skader i døgnet.

Der tilsendes/udleveres skadestueinstruks, hvor behandling og udredning af de hyppigste skader er beskrevet. Der er altid mulighed for konference/assistance fra en bagvagt, som har tilstedeværelsesvagt.

På mindre travle vagter kan der være mulighed for deltagelse i de akutte operationer på operationsgangen.

Bagvagten har opgaver som traumeteamleder, men der er ofte mulighed for at overtage denne rolle under supervision af bagvagten.

Bagvagtst funktion: Da der ikke er noget mellemvagtstlag på afdelingen, har vi af hensyn til introduktionslægens faglige udvikling valgt at indplacere introduktionslægen i beskyttet bagvagt andet halvår af ansættelsen.

I denne funktion opleves en udtalt modning af evnen til at træffe relevante beslutninger om patientudredning og -behandling. Der er altid mulighed for hjælp fra overlæge i tilkaldevagt både i form af konferering af problemstilling og praktisk hjælp i forbindelse operation mm.

I praksis foregår planlægning og udførelsen af vagtarbejdet i tæt samarbejde med den overlæge, der har vagt sammen med introduktionslægen, og der er rigtig gode muligheder for mesterlæreoplæring både operativt og i andre funktioner.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner, der er grundlaget for læringen. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Nr.	Kompetence	Konkretisering af kompetence (inklusive lægeroller)	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderingsmetode(r) obligatorisk(e)	Forventet tidspunkt for godkendelse af kompetence
	Generelt				
1	Skal kunne aseptisk procedure, operations-afdækning, bandagerings- og sutur-teknik, eks. ved knæartroskopi og hofteosteosyntese	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, OP	Struktureret klinisk observation(OSATS).K1, K4	1. halvår
2	Behandling af akutte sår	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, OP	Struktureret patientgennemgang, gennemgang af skadejournaler K7	1. halvår
3	Skal kunne redegøre for indikationer for billeddiagnostik: Rtg, CT, UL og MR	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, sektor	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår

4	Redegøre for hyppigste postoperative komplikationer og iværksætte udredning og behandling a. infektion i sår b. DVT c. kompartmentsyndrom d. blødning/shock/sepsis e. pareser	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, stuegang, ambulatorie, OP	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
5	Skal kunne vurdere præoperative parakliniske undersøgelser med henblik på anæstesiologisk tilsyn	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang, OP	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
6	Skal kunne aspekter af smertebehandling	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang, OP	K7	1. halvår
	Traumatologi				
7	Alment: Skal kunne modtage og indlede primær behandling af den tilskadekomne patient, redegøre for primær og sekundær gennemgang, GCS score	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, kursus	Struktureret klinisk observation K3	2. halvår
8	Skal kunne diagnosticere, primært behandle og visitere distorsioner, a. ligamentskader og b. luksationer	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie	Struktureret patientgennemgang med fokus på behandlings strategier. K5, K7	2. halvår

	<p>a. MCL, ACL, ulnar collateral ligament, ankel</p> <p>b. skulder, AC-led, albue, fingerled, patella.</p>				
9	<p>Skal kunne diagnosticere og behandle patienter med hoftenære femurfrakturer, f.eks.</p> <p>a. collum femoris fraktur, garden1+2</p> <p>b. pertrokantær fraktur, stabile typer til DHS</p> <p>c. osteosyntese af min. 5 hoftenære frakturer</p>	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, OP, stuegang	Struktureret klinisk observation. K1,K8	1. halvår
10	<p>Skal kunne redegøre for diagnostik og behandlingsstrategi for de hyppigst forekomne frakturer.</p> <p>a. collum chirurgicum fraktur</p> <p>b. antebrachium fraktur</p> <p>c. Colles fraktur</p> <p>d. os scaphoideum fraktur</p> <p>e. kompressionsfraktur. ryg</p> <p>f. hoftenær fraktur.</p>	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, OP	Dialog over logbogs-optegnelser K2, K7	1. halvår

	g. malleol fraktur. h. olecranon fraktur i. clavikel fraktur j. finger fraktur				
11	Skal kunne foretage konservativ behandling og lukket reponering af distal antebrachium fraktur (inkl. Colles)	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
12	Skal kunne diagnosticere muskel-, sene-, kar- og nervelæsioner a. differentialdiagnostik hos skadestuept. og redegørelse med baggrund i anatomisk gennemgang. b. ex: extensor og flexorsenelæsion fingre, rotatorcuff og akilles sener, a. radialis, n. ulnaris/n. peroneus – og følger efter luxationer.	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
13	Skal kunne modtage og iværksætte primær behandling og udredning af multitraumatiseret eller svært tilskadekommet patient (herunder patient med kranietraume)	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, kursus	Struktureret patientgennemgang K3,K7	2. halvår
	Infektioner og andre				

14	Skal kunne diagnosticere de hyppigste ledinfektioner herunder kunne foretage ledpunktur a. ex: knæled (punktur, behandlingsstrategi, visitation)	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, OP	Struktureret klinisk observation.. Dialog over logbogsoptegnelser. K4	1. halvår
15	Skal kunne diagnosticere infektioner i bløddele og Først, behandle subkutan absces, diskutere anvendelse af UL, Midt CT, RTG.	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang	Dialog over logbogsoptegnelser. Gennemgang af skadesjournaler. K7	1. halvår
16	Skal kunne diagnosticere de hyppigste, ikke-traumatisk betingede lidelser i bevægeapparatet: Bursit, traktionstendinit, akut nervekompression ogekstremitets iskæmi	Medicinsk ekspert/lægefaglig	Ambulatorie, vagtfunktion	Dialog over logbogsoptegnelser. K7	2. halvår
17	Skal kunne foretage diagnostisk del af knæledsartroskopi under supervision.	Medicinsk ekspert/lægefaglig	OP	Struktureret klinisk observation K4, K8	2. halvår
	Kommunikator				
18	Skal kunne etablere kontakt og kommunikere med patient og pårørende på et niveau og i en detaljeringsgrad som er tilpasset den enkelte patient	kommunikator	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	360 graders feedback K6	2. halvår
19	Skal kunne informere patienter og pårørende om behandlings-procedurer vedrørende forventelig effekt, forløb, mulige	kommunikator	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	360 graders feedback K6	2. halvår

	bivirkninger/komplikationer				
20	Skal kunne informere pårørende om dødsfald, herunder regler for obduktion og om mulighed for organdonation	kommunikator	Stuegang, vagtfunktion	360 graders feedback K6	2. halvår
21	Skal kunne etablere kontakt med kolleger, andet sundhedspersonale og øvrige samarbejdspartnere, herunder kommunikation i team	kommunikator	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion, OP	360 graders feedback. K1, K6, K8	2. halvår
22	Skal kunne undervise og vejlede kolleger, andre personalegrupper og medicin-studerende	kommunikator	Vagtfunktion, stuegang, ambulatorie	360 graders feedback. K6,	2. halvår
23	Skal kunne fremlægge case, instruks el. lign. samt kunne afrapportere sufficient efter vagt	kommunikator	Vagtfunktion, konference	Rapport over patientforløb K7	1. halvår
24	Skal kunne demonstrere entydig journalføring og fyldestgørende epikrise	kommunikator	Alle funktioner	K6+K7	1. halvår
	Samarbejder				
25	Skal kunne samarbejde med patient med henblik på stuegang, og klinisk arbejde udfærdigelse og effektivering af behandlings- og genoptræningsplaner	Samarbejder	Stuegang, ambulatorie, vagtfunktion	360 gr. feedback K6	2. halvår

26	Skal kunne samarbejde med kolleger og andet sundhedspersonale/praktiserende læger med henblik på udfærdigelse og effektivering af behandlingsplaner	samarbejder	Alle funktioner	360 gr. feedback K6	2. halvår
	Leder / administrator / organisator				
27	Skal kunne prioritere egen tid og egne ressourcer	Leder / administrator / organisator	Alle funktioner	Godkendt kursus, dialog over logbog, 360 graders feedback K6	2. halvår
28	Skal kunne varetage lederrollen i mindre behandlingsteams i skadestuen og på operationsgangen	Leder / administrator / organisator	OP, vagtfunktion, kursus	Godkendt kursus, 360 graders feedback K1,K8,K6	2. halvår
29	Skal kunne prioritere og administrere egen uddannelse	Leder / administrator / organisator	Kursus, individuel uddannelsesplan	Godkendt kursus, dialog over logbog	1. halvår
30	Skal kunne udfærdige attester Simple forsikrings, sociale og politiattester	Leder / administrator / organisator	Ambulatorie, stuegang, vagtfunktion	Dialog over logbogsoplysninger Gennemgang af attester	2. halvår
31	Skal kunne redegøre for sundhedsvæsenets opbygning, økonomiske samarbejde styringsforhold og	Leder / administrator / organisator	Alle funktioner	Dialog over logbog	2. halvår

	forvaltningsmæssige og organisatoriske forhold.				
	Sundhedsfremmer				
32	Skal kunne oplyse om profylakse i forhold til arbejds- og fritidsulykker	Sundhedsfremmer	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang	Dialog over logbogsoptegnelser, Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
33	Skal kunne informere om profylaktiske tiltag (rygeophør, alkohol, osteoporose mm)	Sundhedsfremmer	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang	K7	1. halvår
34	Skal kunne oplyse om risikofaktorer for komplikation ved operation, herunder infektion, blødning Kar/nerveskader, og deres relevans samt hyppighed	sundhedsfremmer	Vagtfunktion, ambulatorie, stuegang	Struktureret patientgennemgang K7	1. halvår
	Akademiker / forsker og underviser				
35	Ved selvstudier kunne erhverve seneste faglig viden, søge i databaser (PubMed)	Akademiker / forsker og underviser	selvstudie	Dialog over logbog og patientforløb	1. halvår
36	Skal under supervision kunne formulere videnskabelig baseret hypotese og udarbejde projektprotokol og evt. gennemføre videnskabeligt	Akademiker / forsker og underviser	Dialog med forskningsansvarlig	Kollegial bedømmelse, vurdering af gennemført opgave, journal audit	2. halvår

	studie				
37	Skal kunne erkende kliniske problemstillinger og foreslå løsning herpå vedr. emner i målbeskrivelsen	Akademiker / forsker og underviser	Alle funktioner	Dialog over logbogsoptegnelser	2. halvår
38	Skal kunne varetage uddannelsesfunktion over for kolleger, andre faggrupper og patienter	Akademiker / forsker og underviser	Alle funktioner	Dialog over logbogsoptegnelser, 360 graders feedback K6	2. halvår
	Professionel				
39	Skal kunne etablere, fastholde og afslutte en professionel relation til patienter og pårørende	Professionel	Alle funktioner	360 graders feedback. K6	2. halvår
40	Skal kunne praktisere lægelig adfærd i overensstemmelse med lægelovens faglige og etiske regelsæt	Professionel	Alle funktioner	360 graders feedback. K6	2. halvår
41	Skal kunne udvise medicinsk ekspertise og omhu i medikolegale sager	Professionel	Alle funktioner	360 gradersfeedback. K6 Gennemgang af evt. klagersager/procedure ved disse med vejleder	2. halvår
42	Skal kunne erkende egne personlige, faglige og etiske grænser	Professionel	Alle funktioner	360 graders feedback. K6	2. halvår

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er, og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Røntgenkonference Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Tavlestuegang	Planlægning af stuegang Specielle tilfælde	Alle hverdage	Alle læger med stuegangsfunktion, og speciallæger med specialepatienter på afd. Sygeplejekoordinator	Patientforløb Specielle problemstillinger
Tirsdagsmøder	Undervisning ved uddannelseslæger	Tirsdage i semester måneder (undtaget 1. tirsdag)	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Patientforløb og organisation Specielle problemstillinger
Torsdagsundervisning	Undervisning i undersøgelsesteknik, udredning og behandling af lidelser relevante for yngre læger	Torsdage i semester måneder	Primært forvagter Undervises af speciallæger	Patientforløb og organisation Specielle problemstillinger
Staff meeting		Første tirsdag i måneden		

1.4.1 Undervisning

Hver tirsdag er der intern undervisning. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Torsdag morgen er der undervisning særligt tilpasset læger på forvagtsniveau. Der undervises af forskellige speciallæger i blandt andet undersøgelsesteknik, men også udredning og behandling af lidelser af særlig relevans for læger tidligt i deres uddannelsesforløb.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer, at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer, skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference/undervisning.

Staff-meeting, 1. tirsdag i måneden fraset juli og august. Her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på, at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i andre kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset, og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke relevant

1.6 Forskning og udvikling

Forskning og udvikling tilskyndes og vil normalt være en forudsætning for senere ansættelse i hoveduddannelsesforløb. Koordinering af forskningen inden for ortopædkirurgi i nordjylland foregår via specialets kliniske professor, som også gerne er behjælpelig med at hjælpe interesserede i gang.

1.7 Anbefalet litteratur

Orientering i en generel lærebog såsom "Ortopædisk Kirurgi" af Sneppen et al, anbefales inden start. Vi vil – hvis det ønskes – være behjælpelige med anbefaling af supplerende litteratur afhængigt af særlige interesseområder under ansættelsen.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside (<https://www.sst.dk/da/uddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter>).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

<http://www.aalborguh.rn.dk/afsnit-og-ambulatorier/ortopaedkirurgiske-afdelinger/ortopaedkirurgi-hjoerring>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

Dansk Ortopædisk Selskab

www.ortopaedi.dk

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Center- /afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke</p>

		kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den pædagogiske udvikling i videreuddannelsen. PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer. PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit. Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering

		af den lægelige videreuddannelse”).
DYNAMU		Deltager i ansættelsesudvalget i specialet og hjælper AMU og PKL med at afholde kurser og rådgive de uddannelsessøgende læger

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder / tutorlæge. Uddannelseslægen og hovedvejleder / tutorlægen er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / tutorlægen/ UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder / tutorlæge at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app ”Vejledning”, hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.