

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Ortopædkirurgi.

*Ortopædkirurgisk Afdeling, Regionshospitalet Randers
2022 (Målbeskrivelsen)*

Godkendt den 29-08-2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for Ortopædkirurgi, opnås i det daglige arbejde på Ortopædkirurgisk Afdeling, Regionshospitalet Randers. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige. Det er ligeledes skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Uddannelsesprogrammet kan ses som en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis. uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

AMU: Almenmedicinsk uddannelseskoordinator

DYNAMU: Den yngre almenmedicinske uddannelseskoordinator

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning.....	4
1. Første ansættelse.....	5
1.1 Præsentation af afdelingen.....	5
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	5
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	5
1.1.3 Uddannelsesvejledning	5
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	6
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	8
Ambulatorie.....	8
Stuegang.....	8
Skadestue/vagt.....	8
Konferencedeltagelse, undervisning og vejledning	8
Operationer	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	10
1.4.1 Undervisning.....	11
1.4.2 Kursusdeltagelse	11
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage.....	11
1.6 Forskning og udvikling.....	11
1.7 Anbefalet litteratur	11
Hald, T., Stadil, F. Kirurgisk Kompendium I-II. 2. udgave, 1996. Nyt Nordisk Forlag.....	11
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	12
3. Nyttige kontakter	12

Ansættelsessted / Uddannelsens opbygning

Ansættelse Introduktionsstilling
Ansættelsessted Ortopædkirurgisk Afdeling, RH Randers
Varighed (12 mdr.)
Side 6

1. Første ansættelse

Ansættelsessted Ortopædkirurgisk Afdeling, RH Randers, 12 mdr.,

1.1 Præsentation af afdelingen

Fakta om afdelingen fremgår af:

[Læge \(postgraduat\) - Fagperson - Regionshospitalet Randers \(regionshospitalet-randers.dk\)](#)

Ortopædkirurgisk Afdeling på Regionshospitalet Randers er en af de større afdelinger i regionen. Der er ca. 25 læger ansat fordelt på overlæger, afdelingslæger og læger i introduktions- og hoveduddannelse samt klinisk basisuddannelse. Afdelingen har hovedfunktion indenfor hoft- og knæalloplastik, traumatologi, skulder-/albuekirurgi, håndkirurgi og fodkirurgi. Til hvert interesseområde er der allokeret en eller flere overlæger og afdelingslæger / 1.reservelæger. Skulder- og fodkirurgi har regionsfunktion. Administrativt er afdelingen sammenlagt med operation og intensiv (OPI). Afdelingsledelsen består af en ledende overlæge fra hvert speciale foruden en oversygeplejerske. Afdelingen deltager i den kliniske del af studenterundervisning med Århus Universitet og dertil er knyttet kliniske lektorer.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 4-5 dage. Introduktionsprogrammet bliver tilsendt på mail før din ansættelse.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Afdelingen har en uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og to uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL), som sammen varetager planlægning, koordinering og udvikling af den lægelige videreuddannelse i afdelingen. Alle uddannelseslæger vil have en hovedvejleder tilknyttet.

Organiseringen af den lægelige videreuddannelse er også beskrevet på [\(Organisering af den lægelige uddannelse\)](#)

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Alle obligatoriske uddannelsessamtaler (introduktions-, justerings- og slutsamtale) afholdes med din hovedvejleder. Hovedvejleder og den uddannelsessøgende er fælles ansvarlige for at planlægge alle vejledersamtaler, det bestræbes at den første afholdes inden for de første 14 dage på afdelingen. Hovedvejlederen er en kollega i fase 1 eller 3 i hoveduddannelsen eller med højere charge. I forbindelse med samtalerne vil der blive givet karrierevejledning. Du skal selv lave en skriftlig personlig karriereplan. Hovedvejleder og du er i fællesskab også ansvarlig for udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan. Uddannelsesplanen skal løbende ajourføres. En kopi af uddannelsesplanen sendes til den uddannelsesansvarlige overlæge.

Den generelle beskrivelse af samtalsystemet finder du via dette link:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Din hovedvejleder dokumenterer samtalerne ved hjælp af hospitalets vejledningsskabeloner, som både du, din hovedvejleder og den uddannelsesansvarlige overlæge bagefter underskriver.

Der træffes endvidere aftaler vedrørende din supervision, undervisning, kurser, videnskabelige aktiviteter og de efterfølgende samtaler.

Det er muligt at få godkendt kompetence af HU3 læger samt speciallæger. De vil have adgang til uddannelseslæge.dk og vil kunne godkende kompetencerne der. (www.uddannelseslæge.dk).

Der skal desuden gennemføres en 360 graders evaluering efter 6 måneder for yderligere at vurdere dine kompetencer som samarbejder/administrator/organisator, kommunikator og professionel. Denne evaluering er ikke tæt knyttet på en specifik funktion, men gennemføres som en bred kompetencevurdering på afdelingen.

Undervejs i ansættelsen afholdes 2 justeringssamtaler.

I sidste måned af ansættelsen skal du aftale tidspunkt for afholdelse af din slutevalueringssamtale. I forbindelse med slutevalueringssamtalen skal hovedvejleder gennemgå dit CV med dig, samt sikre, at du har gennemført evaluering af dit uddannelsesforløb i afdelingen i på (www.uddannelseslæge.dk).

Regionshospitalet Randers har egne fælles skabeloner til gennemførelse af uddannelsessamtaler og udarbejdelse af uddannelsesplan, karriereplan og CV. Disse findes på hospitalets hjemmeside: ([Skabeloner til vejledersamtaler](#))

På Regionshospitalet Randers er der på hospitalsniveau aftalt en fast samtalestruktur. Skabeloner til vejledningssamtaler samt beskrivelse af organiseringen heraf finder du via ovenstående link.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen er sektorinddelt som anført, og har en stor traumatologisk aktivitet. På sengeafdelingen vil du deltage i stuegang. Du vil ofte blive allokert til operationer og få selvstændig leje til chirurgica minor efter oplæring. Du vil få dit eget ambulatorium superviseret af speciallæge samt skadestuearbejde superviseret af speciallæge. Dine opgaver som Intro-læge er nærmere beskrevet under punkt 1.2.1

Der er 24 timers tilstedeværelsesvagt på bagvagtsniveau. Supervision vil derfor være tilgængeligt døgnet rundt om nødvendigt. Patientklientellet er et meget bredt udsnit af patienter med lidelser i bevægeapparat (kronisk og akut).

Der foreligger en arbejdsplan med varierende antal vagter.

Der arbejdes i 3 holdsdrift: dagvagt 7.45-15.00, aftenvagt 15.00-22.00 og nattevagt til efter morgenkonference. I dag/aftentid er der altid 2 læger i skadestuen.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering. Oplæring, supervision og kompetencevurdering i dine konkrete arbejdsfunktioner er beskrevet nedenfor.

Her gennemgås målbeskrivelsen og brugen af denne i den kliniske hverdag. Målbeskrivelsen er tænkt brugt som et arbejdsredskab til læring. Kompetencekortene kan bruges både som en tjekliste til at kursisten kommer omkring de væsentlige punkter og lære en tankegang i det kliniske arbejde. Kompetencekortene fungerer samtidig til at kompetencevurdere og give feedback.

For overskuelighed bør målbeskrivelsen tænkes i 3 punkter

Hvilke kliniske problemstillinger skal en Introlægen i ortopædkirurgi kunne?
-
Fagkataloget for introduddannelsen

Hvor godt (niveau) skal den færdige speciallæge kunne de kliniske problemstillinger?
-
Fagkataloget for introduddannelsen

Hvor godt kan lægen den givende kliniske problemstilling?
-
Kompetencekort

Fagkataloget for introduddannelsen - Kliniske problemstillinger - Hvad skal du kunne?

Fagkataloget til introduddannelsen indeholder 124 kliniske problemstillinger og kan betragtes som en pensumliste. Fagkataloget angiver hvilke kliniske problemstillinger en læge der har gennemgået introduddannelsen i ortopædkirurgi forventes at skulle kunne håndtere og på hvilket niveau. Kursisten skal **IKKE** kompetencevurderes i alle kliniske problemstillinger, men fagkataloget angiver hvilke problemstillinger der **KAN** kompetencevurderes.

Fagkataloget for introduddannelsen - Niveau - Hvor godt skal du kunne det?

Ud for hver kliniske problemstilling er angivet et niveau (B eller C), der uddyber hvad introlægen skal kunne. Niveau B og C er beskrevet i teksten herunder.

Niveau C Diagnostik Foretager fokuseret anamnese og objektiv undersøgelse med henblik på at stille arbejdsdiagnosen og overvejer differentialdiagnoser. Iværksætter diagnostiske undersøgelser og fortolker disse. Henviser til relevant instans

Niveau B Klinisk beslutningstagen Lægger behandlingsplan på baggrund af kliniske og parakliniske fund. Varetager ikke-operativ behandling inkl. ambulant opfølgning, evt. efter konference. Viderehenviser når det er relevant Kan ikke forventes at varetage selvstændig operativ behandling.

Kompetencekort - Kan du det?

Kompetencekortene er lavet som mere eller mindre generiske kompetencer, som fremgår herunder. De bliver i skemaet benævnt som: fagområde specifikke, generelle samt 360 graders evaluering:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Diagnostik | 7. Den akutte indlagte patient |
| 2. Forberedelse til operation | 8. Stuegang - Udskrivelse |
| 3. Operation - Hoftefraktur | 9. Traumemodtagelse |
| 4. Operation - Artroskopi | 10. Vagtoverlevering |
| 5. Infektionskirurgi | 11. Ikke operativ behandling |
| 6. Smertebehandling | |

Som tidligere nævnt skal ikke alle kliniske problemstillinger kompetencevurderes, men ovenstående 11 kompetencekort skal kompetencevurderes 2 gange hvor kompetencekortet som minimum skal bestå ved sidste vurdering. Kompetenceniveauet der skal opnås er givet på hvert enkelt kompetencekort (se niveauer herunder). De generiske kompetencekort er opbygget med delkompetencer og er udfærdiget så de kan appliceres på mange forskellige kliniske problemstillinger. Tanken er hermed at træne den uddannelsessøgende til at lære et mønster og en tankegang i det daglige arbejde, mere end at tænke hver enkelt diagnose for sig.

Kompetenceniveauer er opdelt således:

1. Direkte supervision med høj grad af korrektion
2. Direkte supervision er nødvendigt
3. Kan udfører selvstændig med indirekte supervision
4. Kan udfører selvstændig med retrospektiv feedback om med mere erfarne kollega i sjældne tilfælde.
5. Kan udfører selvstændigt. Speciallægeniveau.

I introduddannelsen skal niveau 4 og 5 ikke opnås på de fleste kompetencekort, niveauerne er derfor skraveret På bagsiden af kompetencekortet findes vejledning til anvendelse af kompetencekortet.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Som Introlæge er dine væsentlige arbejdsfunktioner i afdelingen:

Ambulatorie

Ambulatoriefunktionen består primært af kontrol af patienter henvist fra skadestuen eller som opfølgning på operation. Det kan også dreje sig om nyhenviste til vurdering for operation for chirurgica minor. Denne del er superviseret af speciallæge. Du skal sikre, at patienten inddrages i behandlingsplan, vurdere behov for hjælp, inddrage og anvende klar kommunikation med øvrigt ambulatoriepersonale samt lave en klar og fyldestgørende plan for evt. yderligere behandling og opfølgning. Du introduceres til ambulatoriet af mere erfarne kollegaer og ambulatoriepersonalet og din oplæring foregår efter mesterlære-princippet indtil selvstændigt niveau. Hele tiden med mulighed for at søge hjælp ved mere erfarne læger. Kompetencevurderingen foregår via kompetencekort, jvf målbeskrivelsen.

Stuegang

Det er planlagt, at stuegangen på de første patienter sker under supervision – og når du er klar sker kompetencevurderingen ligeledes i forbindelse med stuegangen. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge eller læge i hoveduddannelse i samarbejde med sygeplejerske, som deltager i stuegangen. Der afsættes altid tid til gennemgang af patienterne på stuegangen. Kompetencevurderingen foregår som kompetencekort, jvf målbeskrivelsen.

Skadestue/vagt

Patienter kommer til skadestuen via hospitalsvisitation, egen læge eller som uvisiterede henvendelser med akutte bevægsapparatsskader, øjenskader mv. Funktionen består i anamnese, obj us, viderehenvielse til relevante parakliniske us fx rtg, konferering med andre specialer fx neurokirurgi, og herefter tage stilling til behandling og videre forløb. Du har desuden ansvar for indlæggelser fra skadestuen - i begyndelsen efter aftale med bagvagt. Arbejdet består endvidere i tilkald til dårlige ptt på sengeafdelingen, op-assistance. Afhængig af erfaring gives 1-5 følgevagter i løbet af de første 14 dage. Det tilstræbes at der altid er to læger til stede, hvor den ene er mere erfarne end den anden og kan fungere som ad hoc vejleder. I dagtid er der en skadestueoverlæge til stede, som kan supervisere og kompetencevurdere. Kompetencevurderingen foregår som kompetencekort, jvf målbeskrivelsen.

Konferencedeltagelse, undervisning og vejledning

Uanset hvilken af de ovenstående arbejdsfunktioner du varetager, deltager du så vidt muligt i alle relevante konferencer og undervisninger på afdelingen.

Hver dag er der morgenkonference, hvor alle indlagte ptt, gennemgås inkl. redegørelse for planer, op-indikationer. To gange om ugen er der dagens case jf 2-måneders plan.

Hver hverdag umiddelbart efter afdelingens morgenkonference er der radiologisk konference. Der er en radiolog og det afgående vagthold tilstede samt skadestueoverlægen. Alle røntgenbilleder fra de sidste 24 timer bliver gennemgået. Konferencen har en meget høj læringsværdi.

Efter konferencerne får du feedback og supervision på udvalgte patientforløb, oplæg eller dagens case.

En gang om ugen er der undervisning for alle afdelingens læger.

Derudover deltager du i vejledning og supervision af afdelingens medicinstuderende og praktikanter.

Kompetencevurderingen foregår som kompetencekort, jvf målbeskrivelsen.

Operationer

Som Intro læge vil du som tidligere anført blive allokeret til operationsgangen som assistent og senere efter oplæring selvstændig operation under supervision. Ligeledes operationer i ovenanførte chirurgica minor.

Kompetencevurderingen foregår som kompetencekort, jvf målbeskrivelsen.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. Ud over de fagområdespecifikke kompetencer og de generelle kompetencer forventes at der som minimum laves OSATS en gang ved operation af henholdsvis hofte, infektionskirurgi og artroskopi.

Til hver kompetence er der tilknyttet et kompetencekort. Kompetencekortene fungerer som kompetencevurderingsredskab og tallet i parentes angiver antal gange kompetencekortet skal kompetencevurderes. Eks. anvendes kompetencekortet "Diagnostik" til kompetencevurdering 2 gange hvor der ved sidste sidste summative vurdering skal opnås 3 i alle punkter i kompetencekortet for at kompetencen kan godkendes. [Kompetencekort findes her](#)

	Måned	Fagområde	Fagområdespecifikke kompetencer	Generelle kompetencer	Andet
Intro	1	Traume	Diagnostik (1)	Traumemodtagelse (1)	
	2	Traume	Forberedelse af operation (1)	Vagtoverlevering (1), Smertebehandling (2)	
	3	Traume	Operation Hofte (1)	Traumemodtagelse (2)	OSATS
	4	Traume	Ikke operativ behandling (1)	Akutte indlagte patient (1)	
	5	Traume	Operation Hofte (2)	Stuegang og udskrivelse (1)	
	6	Hånd	Diagnostik (2)		360 Grader
	7	Hånd	Forberedelse af operation (2)	Vagtoverlevering (2)	
	8	Hånd	Ikke operativ behandling (2)	Akutte indlagte patient (2)	
	9	Hånd		Stuegang og udskrivelse (2)	
	10	Hånd		Smertebehandling (2)	
	11	Infektion	Infektionskirurgi (1), Infektionskirurgi (2)		OSATS
	12	Idræt/Traume	Operation Artroskopi (1), Operation Artroskopi (2)		OSATS

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer du forventes at deltage i, hvad din rolle på konferencen er – og hvad du kan forvente at lære af deltagelse i konferencen. Yderligere information om mødetidspunkter findes på afdelingens hjemmeside (<http://www.regionshospitalet-randers.dk/uddannelse/lage/uddannelsesgivende-afdelinger/ortopadkirurgisk-afdeling/>), samt gives ved introduktion (afdelingen er i konstant udvikling, derfor kan der forekomme ændringer).

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hypighed	Deltagere	Læring
Fælles morgen-konference	Rapport fra vagtholdet Fordeling af arbejdsopgaver 3 minutters undervisning (Tirsdage + fredage)	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb Fremlæggelse af case eller oplæg Kommunikation, ledelse og organisering Samarbejde Modtage og give feedback
Torsdags-undervisning	Undervisning ved afdelingens læger, eksterne mv. Speciallægemøde henholdsvis YL-møde: Dels fagligt indhold, dels 7 lægeroller, dels organisatorisk/ administrative opgaver	Torsdage	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Refleksion Ledelse og organisering Kommunikation Samarbejde
Staff meeting		Efter skema		
Røntgen-konference	Gennemgang af gårsdagens røntgenbilleder fra skadestuen	Mandag-Lørdag		

1.4.1 Undervisning

Hver torsdag er der intern undervisning. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver fx fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser, "case of the day" o.l. Uddannelseslægen tager del i oplæring af andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference efter en plan, som den uddannelsesansvarlige overlæge laver i samarbejde med den uddannelseskoordinerende yngre læge.

Staff-meeting, 1 gang hver anden måned. Den overordnede plan for staff-meetings fastlægges af afdelingerne på skift.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (ledende overlæge) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset.

Vær opmærksom på at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet (se under undervisning).

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke relevant for stillingen.

1.6 Forskning og udvikling

Der er mulighed for forskning i afdelingen, der er en forskningsansvarlig overlæge. Vi forventer, at der bliver publiceret min. et arbejde i anerkendte tidsskrifter.

1.7 Anbefalet litteratur

Det forventes, at du orienterer dig løbende i afdelingens/sygehusets/regionens gældende instrukser i E-dok og i de relevante nationale retningslinjer, lovgivning mv. desuden anbefales:

Sneppen, O., Bünger, C og Hviid, I. Ortopædisk kirurgi. 5. udgave, 2002. Fadl's Forlag.

Hald, T., Stadil, F. Kirurgisk Kompendium I-II. 2. udgave, 1996. Nyt Nordisk Forlag.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Ortopædkirurgisk afdeling, Regionshospitalet Randers:

<http://www.regionshospitalet-randers.dk/uddannelse/lage/uddannelsesgivende-afdelinger/ortopadkirurgisk-afdeling/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet

Specialeselskabets hjemmeside

www.ortopaedi.dk/

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket <https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog/>