

Uddannelsesprogram

Introduktionsforløb i Ortopædisk kirurgi

Ortopædkirurgisk afdeling, Hospitalsenhed Midt, Viborg

CPK Silkeborg, Hospitalsenhed Midt

2022 (Målbeskrivelsen)

Godkendt den 15.12.2023 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for ortopædisk kirurgi, opnås i det daglige arbejde på ortopædkirurgisk afdeling i Viborg og Silkeborg. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet er opdelt svarende til de afdelinger som indgår i uddannelsesforløbet, og følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået på de enkelte ansættelsessteder, ligesom det er skitseret, i hvilken rækkefølge de enkelte mål mest hensigtsmæssigt opnås.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og de afdelinger, som indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsesforløbets opbygning	5
1. Første ansættelse	6
1.1 Præsentation af afdelingen	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	7
1.2 Uddannelsesplanlægning	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	9
Ambulatoriefunktionen	9
Stuegangsfunktionen	9
Operationsgangen	9
Vagtfunktion	10
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse	11
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	13
1.4.1 Undervisning	13
1.4.2 Kursusdeltagelse	14
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage	14
1.6 Forskning og udvikling	14
1.7 Anbefalet litteratur	14
2. Anden ansættelse	15
2.1 Præsentation af afdelingen	15
2.1.1 Introduktion til afdelingen	15
2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	15
2.1.3 Uddannelsesvejledning	15
2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse	16
2.2 Uddannelsesplanlægning	16
2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	18

Ambulatoriefunktionen	18
Stuegangsfunktionen	18
Operationsgangen	18
Vagtfunktion	19
2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	21
2.4.1 Undervisning	21
2.4.2 Kursusdeltagelse	22
2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage	22
2.6 Forskning og udvikling	22
2.7 Anbefalet litteratur	22
3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	22
4. Nyttige kontakter	23

Uddannelsesforløbets opbygning

1. ansættelse	2.ansættelse
Ortopædkirurgisk Afdeling, Hospitalsenhed Midt, Viborg	CPK Silkeborg, Hospitalsenhed Midt
Varighed (6 mdr.)	Varighed (6 mdr.)
Side 6	Side 15

1. Første ansættelse

Ortopædkirurgisk afdeling, Hospitalsenhed Midt, RH Viborg 6 måneder.

1.1 Præsentation af afdelingen

Fakta om afdelingen fremgår af afdelingens hjemmeside:

<https://www.fagperson.hospitalsenhedmidt.dk/afdelinger/ortopadkirurgi/uddannelse/lagelig-videreuddannelse/>

På Ortopædkirurgisk Afdeling, HE Midt, Regionshospitalet Viborg, er der ca. 25 læger ansat, fordelt på overlæger, afdelingslæger og læger i introduktions- og hoveduddannelse samt uklassificerede lægestillinger. Afdelingen har hovedfunktion indenfor hoftealloplastik, traumatologi, idrætstraumatologi, håndkirurgi, skulder- albuekirurgi og børneortopædi. Til hvert interesseområde er der allokeret en eller flere overlæger og afdelingslæger eller 1.reservelæger. Afdelingsledelsen består af en cheflæge, samt en chefsygeplejerske i delt stilling mellem Ortopædkirurgi og Billeddiagnostisk Afdeling. Ortopædkirurgisk afdeling deltager i den kliniske del af studenterundervisning ved Aarhus Universitet og dertil er knyttet kliniske lektorer.

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 4-5 dage i afdelingen. Introduktionsprogrammet bliver tilsendt før din tiltrædelse på mail.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

Afdelingen har en uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og en uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL), som sammen varetager planlægning, koordinering og udvikling af den lægelige videreuddannelse i afdelingen.

Alle uddannelseslæger vil have en hovedvejleder tilknyttet. Organiseringen af den lægelige videreuddannelse er også beskrevet på:

[Afdelingens hjemmeside](#)

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Alle obligatoriske uddannelsessamtaler (introduktions-, justerings- og slutsamtale) afholdes med din hovedvejleder. UAO er ansvarlig for at planlægge den første vejledersamtale (introduktionssamtalen), og det bestræbes at denne afholdes inden for de første 2 uger i afdelingen. Hovedvejlederen er speciallæge i ortopædkirurgi. I forbindelse med samtalerne vil der blive givet karrierevejledning efter behov. Du skal selv lave en skriftlig personlig karriereplan. Hovedvejleder og du er i fællesskab også ansvarlig for udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan, med afsæt i uddannelsesprogrammet. Uddannelsesplanen skal løbende ajourføres. En kopi af uddannelsesplanen sendes til den uddannelsesansvarlige overlæge, da den skal ajourføres i logbogen.

Din hovedvejleder dokumenterer samtalerne ved hjælp af hospitalets vejledningsskabeloner, som både du, din hovedvejleder og den uddannelsesansvarlige overlæge efterfølgende underskriver. Der træffes desuden aftaler vedrørende din supervision, undervisning, kurser, videnskabelige aktiviteter og de efterfølgende samtaler. I forbindelse med vejledningssamtalerne godkender din hovedvejleder de obligatoriske kompetencer i Logbog.net, efterhånden som du har erhvervet dem. De sektorspecifikke kompetencer godkendes ved speciallæge i pågældende sektor.

Der skal gennemføres en 360 graders evaluering efter 6 måneder for yderligere at vurdere dine kompetencer som samarbejder/administrator/organisator, kommunikator og professionel. Denne evaluering er ikke tæt knyttet på en specifik funktion, men gennemføres som en bred kompetencevurdering på afdelingen.

I den sidste måned af ansættelsen skal du have aftalt et tidspunkt for afholdelse af din slutevalueringssamtale ved din hovedvejleder og UAO. Afdelingen har egne fælles skabeloner til gennemførelse af uddannelsessamtaler og udarbejdelse af uddannelsesplan, karriereplan og CV. Disse findes på [afdelingens hjemmeside](#).

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen er sektorinddelt som anført, og har en stor traumatologisk aktivitet. På sengeafdelingen vil du deltage i stuegangen. Du vil få dit eget ambulatorium superviseret af speciallæge. Dine opgaver som Intro-læge er nærmere beskrevet under punkt 1.2.1. Der er 24 timers tilstedeværelsesvagt på bagvagtsniveau. Supervision vil derfor være tilgængeligt døgnet rundt om nødvendigt. Patientklientellet er et meget bredt udsnit af patienter med lidelser i bevægeapparat (kronisk og akut). Der foreligger en arbejdsplan med varierende antal vagter. Der arbejdes i 2 holds drift: dagvagt 8-15.00, aftenvagt 15.00-23.00 for mellemvakterne (intro-læge eller HU fase 1), og i HU fase 3: 8-15, samt 1500-0800. I weekender er der døgnvagt for bagvakterne. Der er en bagbagvagt, som HU fase 3 lægen kan kontakte efter behov.

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan foretage kompetencevurderinger. Oplæring, supervision og kompetencevurdering i dine konkrete arbejdsfunktioner er beskrevet nedenfor.

For overskuelighed tænkes målbeskrivelsen i 3 punkter

Hvilke kliniske problemstillinger skal en nyuddannet speciallæge i ortopædkirurgi kunne?

-
Fagkataloget

Hvor godt (niveau) skal den færdige speciallæge kunne de kliniske problemstillinger?

-
Fagkataloget

Hvor godt kan lægen den givende kliniske problemstilling?

-
Kompetencekort

Fagkataloget - Kliniske problemstillinger - Hvad skal du kunne?

Det er af alle fagområderne bestemt hvilke tilstande det forventes at en nyuddannet ortopædkirurg skal kunne mestre og på hvilket niveau. Fagkataloget som dette benævnes kan findes på [DOS hjemmeside](#)

Fagkataloget indeholder 231 kliniske problemstillinger og kan betragtes som en pensumliste, der angiver hvilke kliniske problemstillinger en nyuddannet speciallæge i ortopædkirurgi skal kunne håndtere. Kursisten skal **IKKE** kompetencevurderes i alle kliniske problemstillinger, men fagkataloget angiver hvilke problemstillinger der **KAN** kompetencevurderes i.

Fagkataloget - Niveau - Hvor godt skal du kunne det?

Ud for hver klinisk problemstilling er angivet et niveau (A, B, eller C), der uddyber hvad speciallægen skal kunne. Niveau A, B, og C er beskrevet i teksten herunder.

Niveau C Diagnostik. Foretager fokuseret anamnese og objektiv undersøgelse mhp. at stille arbejdsdiagnosen og overvejer differentialdiagnoser. Iværksætter diagnostiske undersøgelser og fortolker disse. Henviser til relevant instans.

Niveau B Klinisk beslutningstagen. Lægger behandlingsplan på baggrund af kliniske og parakliniske fund. Varetager ikke-operativ behandling inkl. ambulant opfølgning, evt. efter konference. Viderehenviser når det er relevant. Kan ikke forventes at varetage selvstændig operativ behandling.

Niveau A Operativ behandling. Kan tage beslutning om operativ behandling og foretager denne selvstændigt. Håndterer almindelige peroperative komplikationer.

Kompetencekort - Kan du det?

Kompetencekortene er lavet som mere eller mindre generiske kompetencer, som fremgår herunder.

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Diagnostik | 7. Sengeafsnit – den akutte patient |
| 2. Operationsforberedelse | 8. Sengeafsnit – stuegang og udskrivelse |
| 3. Operation: Hoftefraktur | 9. Traumemodtagelse |
| 4. Operation: Artroskopi | 10. Vagtoverlevering |
| 5. Infektionskirurgi | 11. Ikke-operativ behandling |
| 6. Smertebehandling | |

Ikke alle kliniske problemstillinger kompetencevurderes, men der er udvalgt en række kompetencer. De generiske kompetencekort er opbygget med delkompetencer og er udfærdiget så de kan appliceres på mange forskellige kliniske problemstillinger. Tanken er hermed at træne den uddannelsessøgende til at lære et mønster og en tankegang i det daglige arbejde, mere end at tænke hver enkelt diagnose for sig.

Kompetenceniveauer er opdelt således:

1. Direkte supervision med høj grad af korrektion nødvendigt
2. Direkte supervision er nødvendigt
3. Kan udføre selvstændigt med indirekte supervision
4. Kan udføre selvstændigt med retrospektiv feedback, med mere erfaren kollega i sjældne tilfælde.
5. Kan udføre selvstændigt. Speciallægeniveau.

I Introduktionsuddannelsen skal hvert af kompetencekortene for fagområdet vurderes 2 gange, med opnået kompetenceniveau 3, undtaget i 'Operation', hvor der kun forventes kompetenceniveau 2.

Fordelingen af ophold i de forskellige fagområder.

Du starter dit ophold tilknyttet Håndsektoren i 6 måneder. Her oplæres du af speciallæge fra sektoren i mindre håndkirurgiske indgreb på vores ambulante kirurgistue (LA-stuen) i Ortopædkirurgisk Klinik. Efter godkendt oplæring, passer du selv LA-stuen under passende supervision.

I løbet af ansættelsen indgår du i afdelingens mellemvagtslag, sammen med HU fase 1 læger.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Som introduktionslæge er dine vigtigste arbejdsopgaver i afdelingen følgende:

Uddannelse foregår dagligt i dit kliniske arbejde, dels det sektorspecifikke, hvor der er superviserede ambulatorier, samt OP-dage sammen med speciallæge. Afdelingen har dagligt en subakut stue. Den er subspecialiceret, og uddannelseslægen i sektoren opererer her sammen med speciallægen.

Udover det, deltager du i afdelingens bundne opgaver, herunder stuegang, akutte operationer, modtagelse af traumepatienter, tilsyn på andre afdelinger med videre. Akutstuen er bemandet af speciallæge, som superviserer uddannelseslægen i de forskellige traumatologiske operationer, samt operationer for infektioner og ved amputationer.

Ambulatoriefunktionen

Dit primære ambulatorie er afdelingens skadeambulatorie, hvor du sammen med en anden YL, ser de forskellige patienter. Det er fx kontroller efter skadestuebesøg, postoperative kontroller, fjernelse af K-tråde, sårkontroller, og enkelte nyhenviste patienter fx lipom, eller mindre subakutte infektioner. Der er god mulighed for supervision, og de fysiske rammer med lægegang til diktering, gør det nemmere at spørge relevant speciallæge.

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium og dagafsnit, foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet.

Stuegangsfunktionen

Stuegangen varetages af en speciallæge, sammen med to yngre læger, på forskelligt uddannelsesniveau. Uddannelseslægen går superviseret stuegang med speciallægen på mindst en patient dagligt, gerne med afsæt i uddannelseslægens uddannelsesplan. Der planlægges kompetencevurdering i forbindelse med stuegangen sammen med speciallægen. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge i samarbejde med sygeplejerske som deltager i stuegangen.

Om aften og i weekender går vagtholdet stuegang ved behov. Om lørdagen møder en speciallæge til stuegang af indlagte patienter.

Operationsgangen

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfaren kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt.

Vagtfunktion

Der er stor uddannelsesværdi i vagtarbejdet, både i forhold til operationer, men også i flere andre lægeroller. Her arbejder mellemvagten tæt sammen med bagvagten.

Mellemvagten styrer morgenkonferencen, herunder mellemvagtlisten, hvor indlagte patienter er anført. Der kan ligeledes være fokuspatienter, med vanskelige problemstillinger der skal drøftes ved morgenkonferencen på listen. Mellemvagten sørger for at der er en plan, eller fordeler arbejdet videre til andre. Uddannelseslægen trænes hermed sin rolle som leder/administrator, og nødvendigheden af at prioritere egen og andres tid.

Vagtholdet har ansvar for operationerne på akutstuen, hvor mellemvagten superviseres af bagvagten, eller assisterer til de mere avancerede operationer. Med udgangspunkt i uddannelseslægens uddannelsesplan forventes kompetencevurdering ved bagvagten på valgte kompetencer.

Vagtholdet modtager traumekald, hvor bagvagten fungerer som traumeleder. De arbejder sammen med anæstesi og øvrige deltagere i traumeteamet. Her trænes uddannelseslægen i rollen som medicinsk ekspert, men også i rollen som samarbejder, leder/administrator, og kommunikator.

Mellemvagten har ansvaret for at mellemvagtlisten holdes ajourført, og kan delegere opgaven til andre, at oprette en patient på listen. Efter morgenkonferencen ansvarer mellemvagten for, at der kommunikeres en plan for samtlige patienter på listen. Herunder forventes at opgaven delegeres til afdelingens øvrige læger.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Hvilke kompetencer der skal opnås og på hvilket tidspunkt fremgår af skemaet. Det er vigtigt at uddannelseslægen fra starten er opsøgende og får godkendt de kompetencer som kræves de angivne måneder. Hvert kompetencekort skal godkendes to gange for at kompetencen formelt kan godkendes i den elektroniske logbog.

	Måned	Fagområde	1. KV	2. KV
Intro	1	Hånd	Smertebehandling (1)	
	2	Hånd	Sengeafsnit – den akutte patient (1) Vagtoverlevering (1)	
	3	Hånd	Operation: Hoftefraktur (1)	
	4	Hånd	Traumemodtagelse (1)	Vagtoverlevering (2) Operation: Hoftefraktur (2)
	5	Hånd	Infektionskirurgi (1)	Sengeafsnit – den akutte patient (2)
	6	Hånd		Traumemodtagelse (2) Infektionskirurgi (2)

På næste side er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Nr.	Kompetence	Kompetencevurderingsmetode	Hvor lærer jeg?	Hvilke Teams/"mestre" bidrager	1-2 mdr	3-4 mdr	5-6 mdr
1	Diagnostik	Kompetencekort: Diagnostik <i>Evt.: Mini-CEX</i>	Vagt, stuegang, ambulatorie	Klinisk vejleder			
2	Operations-forberedelse	Kompetencekort: Operations-forberedelse <i>Evt.: Journalaudit</i>	Vagt, ambulatorie	Klinisk vejleder			
3	Operation: Hoftefraktur	Kompetencekort: Operation <i>Evt.: OSATS</i>	OP	Klinisk vejleder, OP-team			
4	Operation: Artroskopi	Kompetencekort: Operation <i>Evt.: OSATS</i>	OP	Speciallæge Idræt			
5	Infektionskirurgi	Kompetencekort: Infektionskirurgi <i>Evt.: OSATS</i>	OP	Klinisk vejleder			
6	Smertebehandling	Kompetencekort: Smertebehandling	Stuegang	Klinisk vejleder			
7	Sengeafsnit – den akutte patient	Kompetencekort: Sengeafsnit – den akutte patient <i>Evt.: Journalaudit</i>	Stuegang	Klinisk vejleder, sygeplejerske afsnit			
8	Sengeafsnit – stuegang og udskrivelse	Kompetencekort: Sengeafsnit – stuegang og udskrivelse <i>Evt.: Journalaudit</i>	Stuegang	Klinisk vejleder, sygeplejerske afsnit			
9	Traumemodtagelse	Kompetencekort: Traumemodtagelse	Traumestuen	Klinisk vejleder			
10	Vagt-overlevering	Kompetencekort: Vagt-overlevering	Vagt	Klinisk vejleder, Hovedvejleder			
11	Ikke-operativ behandling	Kompetencekort: Ikke-operativ behandling	Vagt, stuegang, ambulatorie	Klinisk vejleder, Hovedvejleder			

Novice niveau Godt på vej Mestrer kompetencen

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Rapport fra vagtholdet Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Specialespecifikke konferencer	Specielle tilfælde	Sektorinddelt, typisk 2-4 gange per md	læger og fysioterapeuter tilknyttet sektorerne	Specielle problemstillinger
Onsdagsundervisning	Undervisning ved uddannelseslæger	Onsdage	Alle uddannelseslæger Speciallæger	
Torsdagscase	Patientcase	Torsdage	alle læger	Patientforløb Specielle problemstillinger
Forskningsmøde	Aktuel forskningsaktivitet	Sidste torsdag i måneden	alle læger	
Journal club		sidste onsdag i måneden	alle læger	
Yngre læge møde i afdelingen		Første onsdag i måneden	alle yngre læger	

1.4.1 Undervisning

Hver onsdag er der intern undervisning før morgenkonferencen. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver, f.eks. fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 1 uge efter deltagelsen.

Forskningstræningsopgaven samt opgaven udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen.

Staff-meeting, 1 gang pr måned fraset juli og december – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske Kursus i klinisk vejledning,

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (aftales med cheflægen) om kursets placering tidligst muligt. UAO orienteres. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig de obligatoriske generelle kurser. Det er anbefalet at bestå kurset i simulationstræning i osteosyntese af hoftenær fraktur på Aarhus Universitetshospital, inden for de første 3 måneder af din ansættelse.

Der er mulighed for at deltage i andre relevante kurser efter ønske, herunder ATLS. Mulig deltagelse i disse, samt evt. kongresser, skal godkendes af UAO og cheflægen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Ikke aktuelt.

1.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har en Forskningsansvarlig overlæge, som kan være behjælpelig med forskningsopgaver, små som store, efter interesse.

Link til afdelingens [hjemmeside](#) vedrørende forskning

1.7 Anbefalet litteratur

Ortopædisk Kirurgi, 8.udgave, Sneppen et al.

Se også [afdelingens hjemmeside](#).

2. Anden ansættelse

Ortopædkirurgisk afdeling, Hospitalsenhed Midt, RH CPK-Silkeborg 6 måneder.

2.1 Præsentation af afdelingen

Fakta om afdelingen fremgår af afdelingens hjemmeside:

<https://www.fagperson.hospitalsenhedmidt.dk/afdelinger/center-for-planlagt-kirurgi/om-cpk/>

På Ortopædkirurgisk Afdeling, HE Midt, Regionshospitalet Silkeborg (CPK-center for planlagt kirurgi), er der ca. 25 læger ansat, fordelt på overlæger, afdelingslæger og læger i introduktions- og hoveduddannelse samt uklassificerede lægestillinger. Afdelingen har regions-hhv. hovedfunktion indenfor hoftalloplastik, idrætstraumatologi, skulder- albuekirurgi, knæalloplastik, rygkirurgi samt kir minor. Til hvert interesseområde er der allokeret en eller flere overlæger og afdelingslæger. Afdelingsledelsen består af to cheflæger, en for hhv. anæstesi og ortopædkirurgi samt en chefsygeplejerske. Ortopædkirurgisk afdeling deltager i den kliniske del af studenterundervisning ved Aarhus Universitet og dertil er knyttet kliniske lektorer.

2.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet et særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 1-2 dage i afdelingen. Introduktionsprogrammet bliver tilsendt før din tiltrædelse på mail. Efterfølgende vil du være allokeret til en sektor (hoft –idræt) i 3 mdr. heraf vil de første 14 dage være som "føl".

2.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I følgende link er den overordnede organisering af den lægelige videreuddannelse beskrevet:

<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

. Afdelingen har en uddannelsesansvarlig overlæge (UAO) og en uddannelseskoordinerende yngre læge (UKYL), som sammen varetager planlægning, koordinering og udvikling af den lægelige videreuddannelse i afdelingen.

Alle uddannelseslæger vil have en hovedvejleder tilknyttet.

Inden for hver sektor vil der være en logbogsansvarlig, som vil fungerer som speciale vejleder og godkender af de speciale specifikke kompetencer.

Organiseringen af den lægelige videreuddannelse er også beskrevet på:

Afdelingens hjemmeside

2.1.3 Uddannelsesvejledning

Alle obligatoriske uddannelsessamtaler (introduktions-, justerings- og slutsamtale) afholdes med din hovedvejleder. UAO er ansvarlig for at planlægge den første vejledersamtale (introduktionssamtalen), og det bestræbes at denne afholdes inden for de første 2 uger i afdelingen. Hovedvejlederen er speciallæge i ortopædkirurgi. I forbindelse med samtalerne vil der blive givet karrierevejledning efter behov. Du skal selv lave en skriftlig personlig karriereplan. Hovedvejleder og du er i fællesskab også ansvarlig for udarbejdelse af en individuel uddannelsesplan, med afsæt i uddannelsesprogrammet. Uddannelsesplanen skal løbende ajourføres. Uddannelsesplanen skal afstemmes med hovedvejleder/logsansvarlig og skal fremgå af Uddannelseslæge.dk.

Din hovedvejleder dokumenterer samtalerne ved hjælp af hospitalets vejledningskabeloner, som både du, din hovedvejleder og den uddannelsesansvarlige overlæge efterfølgende underskriver. Der træffes desuden

aftaler vedrørende din supervision, undervisning, kurser, videnskabelige aktiviteter og de efterfølgende samtaler. I forbindelse med vejledningssamtalerne godkender din hovedvejleder de obligatoriske kompetencer på Uddannelseslaege.dk, efterhånden som du har erhvervet dem. De sektorspecifikke kompetencer godkendes ved speciallæge i pågældende sektor.

Der skal gennemføres en 360 graders evaluering i løbet af de 6 måneder for yderligere at vurdere dine kompetencer som samarbejder/administrator/organisator, kommunikator og professionel. Denne evaluering er ikke tæt knyttet på en specifik funktion, men gennemføres som en bred kompetencevurdering på afdelingen.

I den sidste måned af ansættelsen skal du have aftalt et tidspunkt for afholdelse af din slutevalueringssamtale ved din hovedvejleder og UAO. Afdelingen har egne fælles skabeloner til gennemførelse af uddannelsessamtaler og udarbejdelse af uddannelsesplan, karriereplan og CV. Disse findes på [afdelingens hjemmeside](#) samt vil være vedlagt din introduktionsmail.

De kan ligeledes afhentes i papirform på UAO's kontor.

2.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Afdelingen er sektorinddelt som anført. Du vil være tilknyttet hhv. hofte eller idrætssektoren. På sengeafdelingen vil du deltage i stuegangen. I din sektortid i idræt vil du skulle deltage i stuegangen på rygsektoren-dette da idrætssektoren ikke har indlagte pt. som udgangspunkt.

Du vil få dit eget ambulatorium superviseret af speciallæge. Dine opgaver som Intro-læge er nærmere beskrevet under punkt 1.2.1. Der er kun dagtidfunktion (07.45-15.09) og ingen vagtforpligtigelse på CPK. Der tilstræbes dog en ugentlig dag/alternativt en 15 timers vagt hver 2 uge i Viborg, for at du kan opretholde dine traumatologiske kompetencer.

2.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere, og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Det er kun læger, der er et trin højere i uddannelsesniveau, der kan foretage kompetencevurderinger. Oplæring, supervision og kompetencevurdering i dine konkrete arbejdsfunktioner er beskrevet nedenfor.

For overskuelighed tænkes målbeskrivelsen i 3 punkter

**Hvilke kliniske
problemstillinger skal en
nyuddannet speciallæge i
ortopædkirurgi kunne?**

-
Fagkataloget

**Hvor godt (niveau) skal den
færdige speciallæge kunne
de kliniske
problemstillinger?**

-
Fagkataloget

**Hvor godt kan lægen den
givende kliniske
problemstilling?**

-
Kompetencekort

Fagkataloget - Kliniske problemstillinger - Hvad skal du kunne?

Det er af alle fagområderne bestemt hvilke tilstande det forventes at en nyuddannet ortopædkirurg skal kunne mestre og på hvilket niveau. Fagkataloget som dette benævnes kan findes på [DOS hjemmeside](#)

Fagkataloget indeholder 231 kliniske problemstillinger og kan betragtes som en pensumliste, der angiver hvilke kliniske problemstillinger en nyuddannet speciallæge i ortopædkirurgi skal kunne håndtere. Kursisten skal **IKKE** kompetencevurderes i alle kliniske problemstillinger, men fagkataloget angiver hvilke problemstillinger der **KAN** kompetencevurderes i.

Fagkataloget - Niveau - Hvor godt skal du kunne det?

Ud for hver klinisk problemstilling er angivet et niveau (A, B, eller C), der uddyber hvad speciallægen skal kunne. Niveau A, B, og C er beskrevet i teksten herunder.

Niveau C Diagnostik. Foretager fokuseret anamnese og objektiv undersøgelse mhp. at stille arbejdsdiagnosen og overvejer differentialdiagnoser. Iværksætter diagnostiske undersøgelser og fortolker disse. Henviser til relevant instans.

Niveau B Klinisk beslutningstagen. Lægger behandlingsplan på baggrund af kliniske og parakliniske fund. Varetager ikke-operativ behandling inkl. ambulant opfølgning, evt. efter konference. Viderehenviser når det er relevant. Kan ikke forventes at varetage selvstændig operativ behandling.

Niveau A Operativ behandling. Kan tage beslutning om operativ behandling og foretager denne selvstændigt. Håndterer almindelige peroperative komplikationer.

Kompetencekort - Kan du det?

Kompetencekortene er lavet som mere eller mindre generiske kompetencer, som fremgår herunder.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Diagnostik | 5. Smertebehandling |
| 2. Operationsforberedelse | 6. Sengeafsnit – stuegang og udskrivelse |
| 3. Operation: Hofte alloplastik | 7. Ikke-operativ behandling |
| 4. Operation: Artroskopi knæ | |

Ikke alle kliniske problemstillinger kompetencevurderes, men der er udvalgt en række kompetencer. De generiske kompetencekort er opbygget med delkompetencer og er udfærdiget så de kan appliceres på mange forskellige kliniske problemstillinger. Tanken er hermed at træne den uddannelsessøgende til at lære et mønster og en tankegang i det daglige arbejde, mere end at tænke hver enkelt diagnose for sig.

Kompetenceniveauer er opdelt således:

1. Direkte supervision med høj grad af korrektion nødvendigt
2. Direkte supervision er nødvendigt
3. Kan udføre selvstændigt med indirekte supervision
4. Kan udføre selvstændigt med retrospektiv feedback, med mere erfaren kollega i sjældne tilfælde.
5. Kan udføre selvstændigt. Speciallægeniveau.

I Introduktionsuddannelsen skal hvert af kompetencekortene for fagområdet vurderes 2 gange, med opnået kompetenceniveau 2.

Fordelingen af ophold i de forskellige fagområder.

Du starter dit ophold tilknyttet Hoftesektoren i 3 måneder. De første 14 dage er du "føl", hvor du følges med en speciallæge primært i ambulatoriet. På operationsgangen oplæres du af speciallæge fra sektoren i hoftealloplastikker samt relevante operative procedurer. Du vil efter et stykke kunne passe dit eget ambulatorium med støtte fra speciallæge samt specialuddannede fysioterapeuter. Her vil du blive oplært i indikation for hhv. operativ og konservativ behandling af hofteproblemer.

2.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Som introduktionslæge er dine vigtigste arbejdsopgaver i afdelingen følgende:

Uddannelse foregår dagligt i dit kliniske arbejde, dels det sektorspecifikke, hvor der er superviserede ambulatorier, samt OP-dage sammen med speciallæge. Ud over det, deltager du i afdelingens bundne opgaver, herunder stuegang og tilsyn på andre afdelinger med videre.

Ambulatoriefunktionen

Dit primære ambulatorie er sektorens ambulatorie, hvor du sammen med en speciallæge samt specialuddannet fysioterapeut ser de forskellige patienter. De fleste pt. er ny henviste fra egen læge men postoperative kontroller og sårkontroller kan også være på programmet. Der er god mulighed for supervision, og de fysiske rammer med lægegang til diktering, gør det nemmere at spørge relevant speciallæge.

Praktisk vejledning og supervision i ambulatorium og dagafsnit, foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet.

Stuegangsfunktionen

Stuegangen varetages af en speciallæge. Uddannelseslægen går superviseret stuegang med speciallægen på de relevante patienter dagligt, gerne med afsæt i uddannelseslægens uddannelsesplan. I idrætssektoren vil stuegangen være mindre og efter aftale med den logbogsansvarlige speciallæge i rygsektoren. Der planlægges kompetencevurdering i forbindelse med stuegangen sammen med speciallægen. Kompetencevurderingen foretages af speciallæge i samarbejde med sygeplejerske som deltager i stuegangen.

Operationsgangen

Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved at uddannelseslægen opererer sammen med mere erfaren kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring og kompetencevurderes (ved speciallæge), når uddannelseslægen er klar til dette. Uddannelseslægen forventes ikke at kunne udføre hverken hofte alloplastikker eller skopiske knæ-procedurer selvstændigt.

Vagtfunktion

Som tidligere beskrevet vil der ikke være vagtfunktion eller forpligtigelse på CPK i Silkeborg.

Der skal dog opretholdes en traumatologisk kompetence under opholdet på CPK, og derfor vil der oftest være aftalt en 15 timers vagt i Viborg hver 2. uge.

Vagten timekompenseres med 2 stregdage på CPK.

2.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Hvilke kompetencer der skal opnås og på hvilket tidspunkt fremgår af skemaet. Det er vigtigt at uddannelseslægen fra starten er opsøgende og får godkendt de kompetencer som kræves de angivne måneder. Hvert kompetencekort skal godkendes to gange for at kompetencen formelt kan godkendes i den elektroniske logbog.

	Måned	Fagområde	1. KV	2. KV
Intro	7	Hofte		Smertebehandling (2)
	8	Hofte	Operationsforberedelse(1)	Operationsforberedelse(2)
	9	Hofte	Stuegang og udskrivelse(1)	Stuegang og udskrivelse(2)
	10	Idræt	Diagnostik(1)	Diagnostik(2)
	11	Idræt	Ikke-operativ behandling(1)	Ikke-operativ behandling(2)
	12	Idræt	Artroskopi(1)	Artroskopi(2)

På næste side er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i uddannelsesforløbet, og hvilke arbejdsfunktioner der er grundlaget for læringen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen / figuren nedenfor giver et overblik.

Nr.	Kompetence	Kompetencevurderingsmetode	Hvor lærer jeg?	Hvilke Teams/"mestre" bidrager	7-8 mdr	9-10 mdr	11-12 mdr
1	Smertebehandling	Kompetencekort: Smertebehandling	Stuegang	Klinisk vejleder			
2	Operationsforberedelse	Kompetencekort: Operationsforberedelse	OP-gang	Klinisk vejleder og OP-sygeplejerske			
3	Stuegang og udskrivelse	Kompetencekort: Sengeafsnit-stuegang og udskrivelse	Stuegang	Klinisk vejleder og sygeplejerske			
4	Diagnostik	Kompetencekort: Mini-CEX	Ambulatorium	Speciallæge Idræt			
5	Ikke-operativ behandling	Kompetencekort: Ikke-operativ behandling	Ambulatorium	Speciallæge Idræt			
6	Artroscopi	Kompetencekort: OSATS	Op-gang	Klinisk vejleder			

Novice niveau Godt på vej Mestrer kompetencen

2.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af deltagelse i konferencen.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonferencer	Rapport fra vagtholdet Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Specialespecifikke konferencer	Specielle tilfælde	Sektorinddelt, typisk 2-4 gange per md	læger og fysioterapeuter tilknyttet sektorerne	Specielle problemstillinger MR konference
Morgen Undervisning (15 min.)	Undervisning ved uddannelseslæger/ studenter/ speciallæger	Tirsdag og Fredage	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Cases-faglige problemstillinger Forskning
Torsdags Undervisning (1 time)	Større fagligt emne	Torsdage	alle læger	Fagligt fra samarbejdspartnere
Forskningsmøde	Aktuel forskningsaktivitet	Skiftende datoer	alle læger	
Journal club		Skiftende datoer	alle yngre læger	
Yngre læge møde i afdelingen		Anden torsdag i måneden	alle yngre læger	

2.4.1 Undervisning

Hver tirsdag og fredag er der intern undervisning før morgenkonferencen. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver, f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Som uddannelses læge deltager du i undervisning af studenter på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen. Alle læger, der har været på kursus / deltaget i konferencer skal fremlægge hovedpointer fra kurset/konferencen ved morgenkonference senest 2 uge efter deltagelsen.

Forskningstræningsopgaven samt opgaven udarbejdet i forbindelse med SOL-kurset fremlægges på afdelingen ved morgenkonference eller ved morgenundervisningen.

Staff-meeting, 4-6 gange årligt – her kan uddannelseslæger efter aftale bidrage med indlæg.

2.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at gennemgå en 360 graders evaluering.

Afdelingen tilbyder deltagelse i AO kursus og det forventes at uddannelseslægen selv tilmelder sig.

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (aftales med UAO og cheflægen) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig de obligatoriske generelle kurser.

Der er mulighed for at deltage i andre relevante kurser efter ønske. Mulig deltagelse i disse, samt evt. kongresser, skal godkendes af UAO og cheflægen.

Det er fast procedure i forbindelse med deltagelse i kurser, at uddannelseslægen sammen med hovedvejleder udarbejder mål for deltagelse i kurset og at uddannelseslægen efter kursusdeltagelse orienterer alle læger i afdelingen om kursusudbyttet.

2.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Vagtarbejde i Viborg som tidligere beskrevet.

2.6 Forskning og udvikling

Afdelingen har en Forskningsansvarlig overlæge, som kan være behjælpelig med forskningsopgaver, små som store, efter interesse.

Link til afdelingens <https://www.fagperson.hospitalsenhedmidt.dk/afdelinger/center-for-planlagt-kirurgi/forskningsenheden/> vedrørende forskning

2.7 Anbefalet litteratur

Ortopædisk Kirurgi, 8.udgave, Sneppen et al.

3. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Der henvises til nedenstående link for information om evaluering af den lægelige videre uddannelse:
<https://www.videreuddannelsen-nord.dk/postgraduat-klinisk-lektor/uddannelsesprogrammer/information-om-den-lagelige-videreuddannelse/>

4. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger: Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted

Postgraduat klinisk lektor: se [oversigt hjemmeside](#) for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet.

Dansk Ortopædisk Selskabs [hjemmeside](#)

Sundhedsstyrelsen www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse:

-Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning [Karrierecoaching](#)

Karriereværket <https://laeger.dk/raad-og-stoette/karriereraadgivning-og-vaerktoejer-for-laeger/karrierevaerket-refleksion-og-dialog>

Yngre Ortopædkirurger Danmark (YODA) [hjemmeside](#)