

Beskrivelse af Lægehuset i Vodskov

Lægehusets hjemmeside: www.vodskovlaegehus.dk



Historie

Lægehuset blev bygget 1973. I 2003 – 2004 har vi foretaget en større udbygning af lægehuset, så vi aktuelt råder over ca. 550 m². Lægehuset drives som et 4 mands kompagniskab i ejede lokaler, dvs. lægerne ejer klinikken i fællesskab. Vi har fungeret som plejehjemslæge på det lokale plejehjem Liselund igennem mange år og er bostedslæger til flere bosteder i Hammerbakker og Nørresundby.

Læger i kompagniskabet

Rikke Dolmer, i lægehuset fra 2007
Torben Ingvorsen, i lægehuset fra 2018
Troels Mengel-Jørgensen, i lægehuset fra 2019
Stefanie Ostermann, i lægehuset fra 2024

Personale i lægehuset

Annemarie Isaksen, Praksismanager/sygeplejerske
Pia Schytz Mortensen, Bioanalytiker
Birthe Lindstrøm, Social og Sundhedsassistent
Julie Nybo, Sygeplejerske
Parnuna Elgaard, Sygeplejerske
Sine Hove Christensen, Sygeplejerske
Charlotte S.Glerup, Sygeplejerske
Marie Dalmark, Sygeplejerske
Navaratnam Sivanayagam (Shanty), Rengøringsassistent.
1-3 uddannelseslæger. Navne fremgår på vores hjemmeside

Patienter

Gruppe 1: ca. 6800
Gruppe 2: et usikkert forsvindende antal

Organisering af arbejdet i lægehuset i Vodskov

Åbningstider

Lægehuset er åbent alle hverdage fra kl. 08.00 – 16.00, onsdag kl. 08.00-16.30.

Konsultationer

Planlagt konsultation: Efter aftale alle hverdage fra kl. 08.30-11.30, samt fra kl. 13.00-15.00 mandag, tirsdag, torsdag; onsdag fra kl. 14.30-16.30. Lægerne har 5 typer af konsultationer: Tid samme dag (TSD), online-tider, videokonsultationer, kroniker-tider og egne tider.

Tid samme dag (TSD): Vi har ca. 45 ledige tider dagligt i vores program fordelt på alle læger til stede. Der er dels on-line tider, som kan bookes dagen før fra kl. 12.00 samt tider som kan bookes ved telefonisk kontakt samme dag fra kl. 08.00. Dette koncept har givet en meget smidig og fleksibel dagsplan. Det vil i princippet også sige, at alle hjælper til med de regulært akutte patienter. Her vil man møde alt fra mere kroniske problematikker så som tennisalbuer, rygsmerter til brystmerter og andet akut opstået.

Online tider: uvisiterede tider, som patienterne kan booke online fra dagen forinden

Videokonsultationerne: visiterede konsultationer med problemstillinger håndterbart på video

Kroniker-tider: Disse er planlagte tider til kontrol af patienter med kroniske lidelser (DM, osteoporose, hypertension m.v.) samt f.eks. børne- og svangreundersøgelser, spiralindlæggelse, attester m.v.

Egne tider: tider til egen rådighed fx til samtaleforløb eller opfølgninger

Konsultationer, der varetages af vores personale: Vores personale varetager bl.a. visse kroniker kontroller, sårbehandlinger, laboratoriefunktioner (f.eks. EKG, lungefunktionsundersøgelser og blodprøver, børneundersøgelser, MA, smear) samt en lang række andre funktioner.

E-mail konsultationer og telefonkonsultationer: En stor andel af patienterne benytter e-konsultationer. Denne kommunikationsvej bruges også i stor udstrækning til besvarelse af prøver m.m. efter aftale med patienten. Telefonen besvares af vores personale, men ved behov ydes visiteret telefonkonsultation hos lægerne.

Dagsplan for udd. læger (Afhængig af uddannelsesniveau individuelt tilpasset)

Møder kl. 07.55 til fælles morgenmøde i venteværelset.

Dagsplan mandag, tirsdag og torsdag

08.00-08.30: Post, epikriser, e-konsultationer, andet administrativt arbejde, telefon.

08.30-12.00: Konsultationer (med tiden tiltagende i antal og afkortelse i konsultationstiden)

12.00-12.30: Post, epikriser, e-konsultationer, andet administrativt arbejde, telefon.

Fase 3 læger har højere arbejdspress og derfor kontortid fra kl. 11.30-12.00

12.15-12.45: Frokostpause

12.45-13.00: Ikke-formaliseret lægemøde inkl. udd.læge – drøftelse af faglige/kliniske problemstillinger m.v.

13.00-13.30: Supervision af uddannelseslæger

13.30-15.00: Konsultationer

15.00-15.30: Administrativt arbejde

Dagsplan onsdag

Frem til kl. 13.00 som ovenfor.

13.00-14.30: Mødeaktivitet/administrativt arbejde

14.30-15.00: Supervision af uddannelseslæger

14.30-16.30: Planlagt konsultation.

16.30-17.00: Administrativt arbejde

Dagsplan fredag

Hvis man går allerede 16.00 onsdag, skal man blive til kl. 14.00 fredage.

Frem til kl. 13.00 som ovenfor

13.00-13.30: Supervision af uddannelseslæge

13.30-14.00: Planlagt konsultation

Vagthavende har hovedfunktionen i forhold til det akutte, varetager akutte sygebesøg samt passer klinikken frem til lukketid kl. 16.00.

Fase 2 og 3 læger indgår i vagtfunktionen.

Arbejdstid og dagsrytme for uddannelseslæger:

Vi bestræber os på at give dig et godt ophold i et trykt læringsmiljø. Huset har et godt flow, og vi har en positiv tilgang. Vi holder af at undervise og sætter faglighed højt. Vi er et stort team, så du får mange gode kolleger.

Den ugentlige arbejdstid er 37 timer med fast mødetid kl. 07.55. Onsdag er, som det fremgår ovenfor, ”lang dag”, hvorimod fredag er kortere end de øvrige dage. Der vil i ansættelsesperioden principielt ikke kunne forekomme overarbejde, men skulle det forekomme skal det - ligesom evt. deltagelse i vagtarbejde i klinikkens regi – afspadseres.

Uddannelseslægerne fordeles på TSD og planlagte konsultationer ligesom husets faste læger. Vagtfunktionen pålægges uddannelseslæger i begrænset omfang med supervision i fase 2 og stigende omfang i fase 3, idet målet er at uddannelseslæger i fase 3 skal opnå kompetence som færdiguddannet alment praktiserende læge. Der afsættes normalt 10-15 min. til hver lægekonsultation afhængig af udd. niveau.

Dog startes uddannelseslægerne på de tidlige niveauer (KBU/ intro) med 30 minutters konsultationer, som bliver løbende tilpasset. Uddannelseslæger vil have indskudte pauser mellem konsultationerne.

I fase 3 arbejder man på lige fod med de øvrige læger, men har også mere kontortid før middag. Uddannelseslægen er underlagt den til enhver tid gældende overenskomst for Yngre læger i ansættelsesperioden.

Lægevagt

Da lægevagter er en naturlig del af arbejdet som praktiserende læger, tilbyder vi (KBU) eller forventer vi (uddannelse til almen mediciner) at du deltager i lægevagt. Du aftaler selv at følges med en af os fire, evt. tutorlægen. Disse timer, der ligger ud over arbejdstiden, afspadseres i dagtiden. Er du uddannelseslæge i H-forløb, er det en del af uddannelsen og der er allerede planlagt hvor mange lægevagter du tager selvstændigt og under supervision. Vi følger til enhver tid gældende uddannelsesbeskrivelse og kompetence kort via uddannelseslaege.dk.

Uddannelsesforløb i lægehuset

Troels Mengel-Jørgensen og Stefanie Ostermann er uddannelsesansvarlige. I det daglige foregår den fastlagte supervisionen på skift mellem husets faste læger. Der er skemalagt ½ time til supervision alle dage efter frokost. Der er dog til enhver tid mulighed for ad hoc supervision. Der er afsat tid i dagsplanen til administrativt arbejde, herunder tid til at arbejde med kompetencer, og der allokeres tid til at vi deltager i superviserede konsultationer som ”fluen på væggen” ca. 1 gang om måneden. Der afholdes teoretisk undervisning med jævne mellemrum, undertiden med

udefra kommende undervisere. Andre gange er der planlagt undervisning af personalet, hvor uddannelseslægen har mulighed for selv at undervise. Vi ser gerne at uddannelseslægen underviser en gang hvert halve år.

Arbejdstilrettelæggelse indebærer at uddannelseslægerne ser både akutte problemstillinger, deltage i længerevarende forløb hos patienter med kroniske sygdomme og lave forebyggende arbejde.

Herved er der stor mulighed for at opnå den brede faglige kompetence, som er nødvendig i almen praksis.

Struktur i vejledning og evaluering

Der er et antal samtaler og evalueringer, som er obligatoriske under uddannelsen, herunder kemisamtale, introduktionssamtale, midtvejssamtale og slutevaluering. Introsamtale afholdes i løbet af de første 14 dage i ansættelsen, midtvejssamtalen 2-3 mdr ind i forløbet for første gang og kan gentages som justeringssamtale x flere. Slutevalueringssamtalen afholdes ca 1 mdr inden afslutning. Skemaplanlægger Pia S. Mortensen sikrer at samtalerne kommer i kalenderen. Til samtalerne sikres individuel uddannelsesplan, som uddannelseslægen selv beskriver under vejledning af tutorlægen. Til introsamtalen laves plan for hvornår de enkelte kompetencer i logbogen godkendes, såfremt planen ikke følges og der ikke sker den planlagte progression, planlægges hurtigst muligt samtale imellem tutor og uddannelseslæge.

Ferie og kurser som uddannelseslæge:

Vi bestræber os på at imødekomme den enkeltes ferieønsker i størst mulig udstrækning. Ferier, kurser m.m. aftales/meddeles tidligst muligt af hensyn til dagsplanen til skemaplanlægger Pia S Mortensen på email: pschytzm@gmail.com

Teambuilding/ryste sammen:

Vi holder typisk en personalefest om sommeren og julefrokost til jul. Andre sociale events efter arbejdstiden kan forekomme. Her nyder vi også godt af at være et relativt stort team af kolleger. Mon du vil være med?

Med venlig hilsen

Lægerne Rikke Dolmer, Torben Ingvorsen, Troels Mengel-Jørgensen og Stefanie Ostermann

Rev dec.2024/Stefanie Ostermann