

Uddannelsesprogram

*Introduktionsuddannelse i oftalmologi
Øjenafdelingen / Aarhus Universitetshospital
Målbeskrivelsen anno 2019*

Godkendt den 28-06-2019 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for oftamologi opnås i det daglige arbejde på Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået i hvilken rækkefølge.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og den afdeling, der indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

YL: Yngre læge

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsens opbygning.....	5
1. Ansættelse	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	7
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	7
Ambulatoriefunktionen:	7
Operationsgangen/dagkirurgien	7
Vagtfunktion	7
Deltagelse i ledelse og administration	8
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	8
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	12
1.4.1 Undervisning.....	13
1.4.2 Kursus/kongres deltagelse	13
1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / retur dage.....	14
1.6 Forskning og udvikling.....	14
1.7 Anbefalet litteratur	14
Kanski's Clinical Ophthalmology	14
The Wills Eye Manual.....	14
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	15
2.1 Inspektorrapporter	15
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	15
3. Nyttige kontakter	16

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	17
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	19
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	19
4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet	19

Uddannelsens opbygning

Ansættelse Introduktionsstilling
Ansættelsessted (Afdeling, hospital/praksis) Øjenafdelingen, Aarhus Universitetshospital
Varighed (mdr.) 12
Side 6

1. Ansættelse

Introduktionsstilling, øjenafdelingen, Århus Universitetshospital, 12 mdr.

1.1 Præsentation af afdelingen

Øjenafdelingen havde pr. 2018 ca. 120 medarbejdere fordelt på 10 faggrupper. Der var ansat 11 overlæger, 9 afdelingslæger, 13 læger i hoveduddannelsesstilling og 5 læger i introduktionsstilling. Afdelingen havde ca. 45.000 ambulante besøg (heraf 10.000 akutte) og 13.000 operationer. Øjenafdelingen har ingen egen sengeafdeling, og næsten alle behandlinger/operationer foretages ambulantly.

For yderlig information henvises til øjenafdelingens hjemmeside ([link](#))

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der udarbejdes særskilt introduktionsprogram, som introduktionslægen følger de første 2-3 uger. Introduktionsprogrammet tilsendes inden ansættelsesstart.

Elektronisk patient journal/ intranet/vejledninger.

Øjenafdelingen anvender regionens fælles elektroniske patientjournal og har herudover en særskilt elektronisk øjenjournal. Det forventes, at yngre læger skriver journalerne selv.

På øjenafdelingens intranet findes under "Uddannelse" en række dokumenter og videoer, som introduktionslæge skal anvende og løbende vil blive introduceret til i uddannelsesforløbet.

Kliniske vejledninger/forløbsbeskrivelser og administrative instrukser kan hentes i afdelingens dokumentationssystem ([E-dok](#))

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

Se øjenafdelingens hjemmeside ([link](#)) samt under "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 4), hvor de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse er beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Der er afsat tid én gang månedligt til vejledersamtaler. Vejledersamtaler kan også planlægges ad hoc. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i RMUK (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration). Via dette system foregår godkendelsesproceduren for de individuelle uddannelsesplaner elektronisk. Den yngre læge og hovedvejlederen har ansvar for at afholde samtaler og justere den individuelle uddannelsesplan cirka hver 3. måned. På månedlige speciallægemøder diskuteres uddannelse på afdelingen generelt, og de enkelte uddannelsesforløb gennemgås. Hovedvejlederen eller UAO giver tilbagemelding til den yngre læge fra disse møder.

1.1.4 Arbejdsopgaver og - tilrettelæggelse

Øjenafdelingen er opdelt i en række faglige teams (se nedenfor), der varetager ét eller flere patientforløb på tværs af afdelingens ambulatorium og operationsafsnit. Akutte patienter tilknyttes efter første besøg det relevante team.

Hvert team har speciallæger, sygeplejersker, sekretærer og eventuelt optikere og/eller ortoptist. Indlagte patienter ses i det team, der er ansvarligt for deres øjensygd.

I løbet af introduktionsåret vil introduktionslægen rotere mellem disse teams og komme til at varetage de funktioner, som kræves for at kunne opnå de nødvendige kompetencer i uddannelsesstillingen. Rotationen planlægges af UAO og tilsigter, at yngre læger tilknyttes en gruppe af faglige teams ca. 3 måneder ad gangen.

Teams:

Hornhindesygdomme

Katarakt

Glaukom

Uveitis

Tåreveje

Eksterna

Børneoftalmologi
Skelen
Intrabulbære tumorer
Neurooftalmologi
Orbitalidelser
Medicinsk retina
Kirurgisk retina

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning, supervision og kompetencevurdering. Læger, der er et eller flere trin højere i uddannelsesniveau, kan gennemføre kompetencevurdering. Ligeledes kan optometriste gennemføre kompetencevurdering på udvalgte funktioner som refraktionering og kontaktlinser.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Ambulatoriefunktionen:

Praktisk vejledning og supervision ambulatoriet foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriets forskellige funktioner af en mere erfaren kollega, sygeplejerske eller optiker/ortoptist. Uddannelseslægen har sammen med en mere erfaren læge parallelle spor, således at der løbende er mulighed for supervision og kompetencevurdering.

I planlægningen af det daglige ambulatoriearbejde tager teamleder og sekretær højde for, hvor langt i uddannelsesforløbet introduktionslægen er, så de nødvendige kompetencer opnås på et hensigtsmæssigt tidspunkt.

Uddannelseslægen forventes efter ½ år også at agere supervisor for mindre erfarne kolleger.

Operationsgangen/dagkirurgien

Der er ingen formaliserede krav i målbeskrivelsen om kirurgiske kompetencer i introduktionsstillingen. Introduktionslægen vil imidlertid få mulighed for at udføre og/eller assistere til mindre kirurgiske indgreb (primært biopsier af arteria temporalis). Oplæring og kompetencevurdering på operationsgangen sker ved, at uddannelseslægen opererer sammen med en mere erfaren kollega. I starten udføres indgrebet af den erfarne kollega med forklaring til uddannelseslægen. Uddannelseslægen overtager dele eller hele operationen efter behørig oplæring, når uddannelseslægen er klar til dette. Herefter forventes uddannelseslægen at kunne gennemføre indgrebet selvstændigt (mesterlæreprincippet).

Vagtfunktion

Vagtteamet består af en forvagt, en mellemvagt (stjernevagt), en bagvagt og en overlæge i beredskabsvagt. Forvagten varetages af introduktionsreservelæger og hoveduddannelseslæger i første år af hoveduddannelsen. Stjernevagten dækkes af både introduktions- og hoveduddannelseslæger. Læger i hoveduddannelsens andet år og senere dækker bagvagtslaget

Forvagten og stjernevagten er udelukkende skemasat til at passe vagten. Bagvagten er skemasat med klinisk arbejde i det omfang, varetagelse af bagvagtfunktionen tillader dette, oftest om formiddagen som assistent/operatør på operationsgangen. Stjernevagten visiterer akut henviste patienter og ser på patienter på vagtprogrammet.

Vagtholdet er et team, og det forventes, at bagvagten hjælper med at undersøge patienter, så ventetiden for patienterne minimeres. Bagvagten skal også supervisere de yngre læger i vagtteamet.

Praktisk vejledning og supervision i forbindelse med vagtarbejdet foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til vagtarbejdet af en mere erfaren kollega og/eller

sygeplejerske. Introduktionslægen arbejder i vagten parallelt med mere erfarne kollega. Der er således mulighed for løbende supervision indtil, den yngre læge har opnået de kompetencer, det kræver at kunne vurdere en patient selvstændigt.

De første ca. 2 måneder indgår introduktionsreservelægen ikke i vagten

Deltagelse i ledelse og administration

Ledelsen tilsigter, at alle YL får mulighed for at deltage i administrativt/organisatorisk arbejde i afdelingen f.eks arbejdsmiljøudvalg, EPJ-ansvar, hygiejneudvalg, TR, diverse projekter.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Som anført i afsnit 1.1.4 vil introduktionslægen rotere mellem afdelingens forskellige teams og herved komme til at varetage de funktioner, som kræves for at kunne erhverve de i målbeskrivelsen anførte kompetencemål.

I nedenstående tabel er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af disse kompetencer.

En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål (inklusive lægeroller)	Arbejdsfunktion	Kompetencevurderings-metode (Obligatoriske)	Tidspunkt for forventet kompetencegodkendelse (mdr.)
i1 Kunne udføre en oftalmologisk undersøgelse	Herunder: Optage en relevant anamnese Undersøge syn, øjne og øjenomgivelser Visusundersøgelse af voksne og børn Eksterna, stilling, lejrning og motilitet Spaltelampe Trykmåling Biometri forud for kataraktoperation Gonioskopi 3-spejl Oftalmoskopi direkte Synsfelt Refraktion, subjektiv/objektiv udmåling af brilleglas Ultralydsundersøgelse	Ambulatorium Vagtarbejde Systematisk undervisning Litteraturstudie	Case-baseret diskussion. Godkendt kompetencekort: den oftalmologiske undersøgelse.	3
i2 Kunne behandle overfladerelaterede, korneale lidelser	Kunne fjerne kornealt fremmedlegeme Kunne udføre podning og korneaskrab	Ambulatorie arbejde Vagtarbejde	Godkendt kompetencekort: Kornealt fremmedlegeme.	6
i3 Kunne anvende apparatur til diagnostik af øjenlidelser	Spaltelampe, oftalmoskop, tonometer, ultralyd Redegøre for: Principper for opbygning Anvendelse Fejlkilder Vedligeholdelse	Ambulatorie arbejde Vagtarbejde Litteraturstudie	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion.	6

<p>i4</p> <p>Kunne diagnosticere og behandle almindeligt forekommende øjensygdomme</p>	<p>Medicinsk ekspert/lægefaglig</p> <p>Diagnosticere:</p> <p>Sygdomme i øjenomgivelser, orbita, tåreveje, forreste øjenafsnit, sklera, linsen, uvea, glaslegeme og retina.</p> <p>Neurooftalmologiske sygdomme</p> <p>Skelen, manifest og latent. Konkommitant skelen.</p> <p>Glaukom</p> <p>Refraktionsanomalier</p> <p>Traumer</p> <p>Arteritis temporalis</p> <p>Redegøre for komplikationer til bagre afsnits- og kataraktkirurgi.</p> <p>Redegøre for behandling af refraktionsanomalier med kontaktlinser og briller.</p> <p>Behandle:</p> <p>Opstarte medicinsk behandling af keratit, akutte uveitter, infektiøse tilstande i øjenomgivelser, tørre øjne, akut glaukom, hyfæma, overfladelæsioner (ætsninger), Arteritis temporalis</p>	<p>Ambulatorie arbejde</p> <p>Vagtarbejde</p> <p>Systematisk undervisning</p> <p>Litteraturstudie</p>	<p>Case-baseret diskussion.</p>	<p>12</p>
<p>i5</p> <p>Kunne rådgive andre personale-grupper, myndigheder, pårørende og patienter</p>	<p>Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiltag, der kan forebygge udvikling af sygdom, der manifesterer sig i øjne og syn • Generelle risikofaktorer af betydning for sygdomme, der manifesterer sig i øjne og syn 	<p>Ambulatorie arbejde</p> <p>Vagtarbejde</p> <p>Systematisk undervisning</p> <p>Litteraturstudie</p>	<p>Case-baseret diskussion.</p> <p>Gennemgang af skriftligt arbejde</p>	<p>9</p>

i6 Kunne indgå i tværfaglige team med respekt for de øvrige teammedlemmer.	Kunne søge råd og vejledning hos kolleger og samarbejdspartnere	Ambulatorie arbejde Vagtarbejde	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion.	9
i7 Kunne etablere, fastholde og afslutte en lægefaglig relation til patienter og pårørende	<ul style="list-style-type: none"> • Kunne erkende egne personlige, faglige og etiske grænser • Kunne udvise en passende personlig og interpersonel adfærd 	Ambulatorie arbejde Vagtarbejde	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion. 360 graders feedback	9
i8 Kunne anvende relevante administrative regler og love om sundhedssystemet i egen arbejdspraksis	<ul style="list-style-type: none"> • Aktindsigt • Videregivelse af patientoplysninger til tredjepart og anden myndighed, • Journalføringspligt, • Tavshedspligt 	Ambulatorie arbejde Vagtarbejde Systematisk undervisning Litteraturstudie	Case-baseret diskussion.	9
i9 Kunne administrere egne ressourcer	<ul style="list-style-type: none"> • I forhold til patientbehandling, • I forhold til økonomiske aspekter • I forhold til andre aktiviteter • Kunne afvikle eget rimelige arbejdsprogram indenfor den planlagte tid 	Ambulatorie arbejde Vagtarbejde	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion. 360 graders feedback	12
i10 Kunne anvende og vurdere videnskabelig litteratur, lærebøger og foredrag og uddrage essensen heraf.	Kunne foretage en litteratursøgning	Ambulatorie arbejde Vagtarbejde Systematisk undervisning Dagens case Evt. forskningsprojekt	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion.	12

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer/undervisningsseancer/møder uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære ved deltagelse.

	Indhold	Tidspunkt	Deltagere	Læring/lægeroller
Fælles morgenkonference Inklusiv dagens case	Tiltrædende bagvagt gennemgår dagens vagtprogram Dagens Case (YL på skift) Fordeling af arbejdsopgaver	Alle hverdage kl. 8-8.15	Alle læger med klinisk arbejde Afdelingsledelsen Afd.sygeplejersker Sygeplejerske fra akutteamet	Patientforløb/ patientansvar Professionel Medicinsk ekspert Leder Kommunikator
Røntgenkonference	Gennemgang af billeddiagnostiske undersøgelser fra den foregående uge	Torsdag kl. 8.15-8.25	Læger	Medicinsk ekspert
Formaliseret undervisning	Undervisning ved uddannelseslæger, speciallæger og inviterede foredragsholdere (Fremlæggelse af opgaver fra vejlederkurser/SOL ect foregår også her)	Onsdag Kl. 8.15-9.00	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Medicinsk ekspert Leder Akademiker Kommunikator Sundhedsfremmer
Systematisk undervisning	YL læser (- efter læseplan) og forbereder spørgsmål til dounut-round. Speciallæge supervisorer	Tirsdag og fredag kl.8.15-8.40	Alle uddannelseslæger og relevant speciallæge	Medicinsk ekspert
Journal club		Ca. 1 gang pr måned	Afdelingens ph.d. studerende Deltagelse er frivillig Alle er velkomne	Videnskabelige kompetencer
Staff meeting		Første onsdag i måneden	Alle læger	Medicinsk ekspert
Yngre lægemøder	Dagsorden udsendes	Ca. 1 gang om måneden Indkaldelse udsendes	YL	Kommunikator, samarbejder, leder

Frokostmøde	Uddannelsesmæssige og organisatoriske emner.	Ca. 1 gang pr måned kl. 12-13	YL, UKYL, UAO og ledelsen	Kommunikator, samarbejder, leder
Oplæring i prøvetagning ved endoftalmi	Hands-on	Ca. 4 gange årligt	YL OP-sygeplejersker underviser	Medicinsk ekspert
Tværfaglige teamkonferencer	Tværfaglige emner og eventuelt undervisning	Varierer afhængig af de enkelte teams behov Oversigt findes på uddannelsesstavlen	Teammedlemmer YL deltager når de har funktion i teamet	Kommunikator, samarbejder Medicinsk ekspert

1.4.1 Undervisning

Nedenfor uddybes enkelte elementer i ovenstående skema

Morgenkonferencer/dagens case:

Ved morgenkonferencen fremlægger yngre læger på skift en patientcase. Casen skal handle om et patientforløb, hvor der er et læringspotentiale for de øvrige yngre læger. Casen præsenteres kort, gerne med supplerende billedmateriale ect. Selve fremlæggelsen skal indeholde et spørgsmål, som konferencedeltagere kort kan diskutere to og to, hvorefter spørgsmålet diskuteres i plenum. Patient-casen bør ikke tage mere end 5 minutter.

Formaliseret undervisning:

Undervisningen forestås af yngre læger, speciallæger og inviterede foredragsholdere. Programmet findes på afdelingens intranet under "uddannelse" og planlægges af uddannelseskoordinerende yngre læge. Opgaven udarbejdet i forbindelse med vejleder-kurset fremlægges her efter aftale med UKYL.

Systematisk undervisning:

De uddannelsessøgende yngre læger deltager i systematisk morgenundervisning x 2 ugentligt, hvor YL overhører hinanden i teoretisk/praktisk stof under supervision af speciallæge. Det forventes, at alle yngre læger deltager og har forberedt sig. Læseplanen kan findes på afdelingens intranet
Som uddannelseslæge deltager du i undervisning af studerende på afdelingen, ligesom vi forventer at uddannelseslægen tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

1.4.2 Kursus/kongres deltagelse

Under ansættelsen deltager uddannelseslægen i følgende obligatoriske kurser:

Kurstitel	Placering	Varighed	Link
Vejledning	2. halvår	2 + 1 dag (eksternat)	http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/
Introduktion til basale, specialespecifikke forhold	1.halvår	2 dage	https://www.sst.dk/da/uddannelse/speciallaeger/specialespecifikke-kurser/oftalmologi

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn til ovenstående kurser, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingen besked (vagtplanlægger) om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset. Vær opmærksom på, at der kan være lang venteliste til nogle kurser, hvorfor tilmelding bør ske hurtigst muligt

Der er mulighed for i mindre omfang at søge fri med løn til deltagelse i øvrige faglige kurser/kongresser. Dækning af udgifterne til kursusafgift, rejse etc. kan søges på hospitalet, men der er begrænsede midler til rådighed. På afdelingen findes derudover et legat, som kan søges hvert år efter opslag, og som uddeler midler til brug ved kursus- og kongresdeltagelse.

1.5 Fokuserede ophold og uddannelsesdage / returdage

Der er ikke indlagt fokuserede ophold i introduktionsuddannelsen i oftalmologi. Imidlertid kan 1-2 dages ophold på eksempelvis andre afdelinger arrangeres efter nærmere aftale med UAO.

1.6 Forskning og udvikling

Forskningen inden for øjenfaget på Aarhus Universitetshospital superviseres af øjenfagets tre professorer. Øjenafdelingen initierer og deltager i forskningen inden for alle øjenfagets aspekter.

De vigtigste overordnede forsknings- og udviklingsfelter er:

- øjets sansefunktion
- vaskulær patofysiologi
- trykforhold og glaukom
- uveitis
- diagnostik og behandling af nethindesygdomme
- arvelige sygdomme i øjets forreste og bagerste afsnit
- hornhindens fysiologi, patofysiologi og transparensforhold
- refraktiv kirurgi og katarakt
- immunologi og transplantation.
- okulær genterapi herunder udvikling af eksperimentel genterapi til behandling arvelige og erhvervede nethindesygdomme.

Det er øjenafdelingens vision, at alle introduktionslæger bidrager til fagets udvikling med et mindre eller større projekt.

Hovedvejlederen er behjælpelig med at få dette iværksat.

1.7 Anbefalet litteratur

En del af uddannelseslægers kompetence opnås ved selvstudier. Nedenfor er angivet en oversigt over litteratur, som uddannelseslægen forventes at orientere sig i.

Kanski's Clinical Ophthalmology

The Wills Eye Manual

AAO bøgerne, Basic and Clinical Science Course

E-dok

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæge

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:

<http://www.auh.dk/om-auh/afdelinger/ojenafdelingen/>

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

[Dansk Oftalmologisk Selskab](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning Karrierecoaching

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

Evt. yderligere link og adresser

[Foreningen af yngre oftalmologer](#)

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
Afdelingsledelse	Er ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen	Afdelingsledelserne sikrer i samarbejde med UAO rammerne for den lægelige videreuddannelse på afdelingen.
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle</p>

		aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Tutor	I praksis er tutorlægen ansvarlig for den lægelige videreuddannelse. Dette gælder for både almen praksis og speciallægepraksis.	Tutorlægen sikrer rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som praksis tilbyder. Tutorlægen fungerer som uddannelsesansvarlig læge og hovedvejleder for uddannelseslægen. Tutorlægen planlægger i samarbejde med uddannelseslægen, hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, der er beskrevet i uddannelsesprogrammet for den aktuelle ansættelse. Tutorlægen er ansvarlig for, at den fornødne oplæring, supervision og kompetencevurdering foregår. Tutorlægen har ansvar for, at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne Klinikindehaveren har ansvar for, at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.
Hovedvejleder	Har ansvar for at den enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver, hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode, planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et eller flere uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen kan efter delegation fra UAO gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.
PKL – postgraduat klinisk lektor	Fagligt ansvar for at uddannelsen lever op til målbeskrivelsens krav indenfor videreuddannelsesregionen	Der er ansat postgraduate kliniske lektorer (PKL) i alle specialer, for Klinisk Basisuddannelse og uddannelsen i akutafdelinger, samt enkelte tværgående PKL'er. PKL'ernes opgaver er at sikre kvaliteten af uddannelsen i pågældende speciale/ område, samt at sikre den

		<p>pædagogiske udvikling i videreuddannelsen.</p> <p>PKL har således formidlende og rådgivende funktion. Det er samtidig PKL'erne, der sammen med de uddannelsesansvarlige overlæger i videreuddannelsesregionen sammensætter uddannelsesforløb, og PKL er ansvarlig for at der findes opdaterede uddannelsesprogrammer.</p> <p>PKL rådgiver i sager, hvor der søges merit.</p> <p>Endelig vil PKL i et vist omfang blive inddraget i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb, ligesom PKL inddrages, når kvaliteten af videreuddannelsen i en afdeling ikke lever op til kravene (f eks efter et inspektorbesøg – se afsnittet "Evaluering af den lægelige videreuddannelse").</p>
--	--	--

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildes en hovedvejleder. Uddannelseslægen og hovedvejleder er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestations, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen.