

Uddannelsesprogram

Introduktionsuddannelse i Oftalmologi

Øjenafdelingen / HEV

Målbeskrivelsen anno 2019

Godkendt den 28.06.2019 af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse

Indledning

Formålet med uddannelsesprogrammet er at beskrive, hvordan og hvornår målene, som er beskrevet i målbeskrivelsen for oftalmologi opnås i det daglige arbejde på øjenafdelingen, Hospitalsenhed Vest. Desuden beskriver uddannelsesprogrammet, hvordan kompetencevurderingen af opnåede mål vil foregå i det daglige arbejde.

Programmet følger tidsmæssigt opbygningen af uddannelsen. Det er beskrevet, hvilke kompetencer der forventes opnået i den mest hensigtsmæssige rækkefølge.

Uddannelsesprogrammet beskriver således idealforløbet for netop denne uddannelsesstilling.

Samtidig udgør uddannelsesprogrammet en slags kontrakt mellem uddannelseslægen og den afdeling, der indgår i uddannelsesforløbet, idet såvel uddannelseslægen som afdelingen kan stille krav til hinanden, svarende til uddannelsesprogrammet.

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i målbeskrivelsen ([Link til aktuelle målbeskrivelse, SST](#)).

Forkortelser

KV: Kompetencevurdering

RMUK: (Region Midtjyllands Uddannelses- og kursusadministration)

UKO: Uddannelseskoordinerende overlæge

UAO: Uddannelsesansvarlig overlæge

PKL: Postgraduat Klinisk Lektor

UKYL: Uddannelseskoordinerende yngre læge

HEV: Hospitalsenheden Vest

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Forkortelser.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Uddannelsens opbygning.....	5
1. Første ansættelse.....	6
1.1 Præsentation af afdelingen.....	6
1.1.1 Introduktion til afdelingen.....	6
1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen	6
1.1.3 Uddannelsesvejledning	6
1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse.....	6
1.2 Uddannelsesplanlægning.....	8
1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner	8
Ambulatoriefunktionen	8
Ugentlige morgenkonferencer	8
Vagtfunktion.....	9
1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse.....	9
1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse	14
1.4.1 Undervisning.....	14
1.4.2 Kursusdeltagelse	15
1.5 Uddannelsesdage.....	15
1.6 Forskning og udvikling.....	15
1.7 Anbefalet litteratur	15
2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	16
2.1 Inspektorrappporter	16
2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg.....	16
3. Nyttige kontakter	17
4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse	18
4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler	19
4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer	19

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet.....19

Uddannelsens opbygning

Ansættelse: Introduktionsstilling
Ansættelsessted: Øjenafdelingen HEV
Varighed (mdr.): 12
Side 6

1. Første ansættelse

Øjenafdelingen HEV, Varighed (mdr.): 12

1.1 Præsentation af afdelingen

<https://www.vest.rm.dk/afdelinger/ojenafdelingen/>

Øjenafdelingen:

I Region Midtjylland varetages oftalmologien på to samarbejdende hospitalsafdelinger på henholdsvis Hospitalsenheden Vest og Århus Universitetshospital. Øjenafdelingen i Hospitalsenheden Vest har et optageområde på 500.000 borgere i den vestlige del af Region Midtjylland.

Afdelingen fungerer som en specialafdeling med alle hovedfunktioner samt regionsfunktioner for vitreoretinal kirurgi, glaucom, eksterna- og tårevejskirurgi samt anti-VEGF behandling af AMD, RVO og diabetisk makulopati.

Vi udførte i 2017 2.700 operationer pr. år, og der var 20.000 konsultationer årligt. Størstedelen af patienterne i generel anæstesi er i dagkirurgisk forløb.

Afdelingens sygeplejersker er uddannet til en række specialfunktioner.

Lægenormering:

Den lægelige normering i afdelingen var pr. 2018 en ledende overlæge, 3 overlæger, 4 afdelingslæger, 3 1. reservelæger i hoveduddannelsesforløb (fase 3) samt 2 introduktionslæger.

Afdelingens uddannelsesforpligtelser:

Afdelingen varetager uddannelse af 1. reservelæger i hoveduddannelsesforløb (fase 3), introduktionslæger og sekretærelever.

Hjemmeside: <http://www.vest.rm.dk/afdelinger/ojenafdelingen>

1.1.1 Introduktion til afdelingen

Der er udarbejdet særskilt introduktionsprogram, som du følger de første 14 dage. Introduktionsprogrammet findes på afdelingens hjemmeside ([Link](#)). Alle introduktionslæger hos os får tilknyttet en fast vejleder. I løbet af introduktionsstillingen bliver der afholdt mindst tre vejledersamtaler.

1.1.2 Organisering af den lægelige uddannelse i afdelingen

I afsnittet "Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse" (afsnit 4) er de forskellige aktører i den lægelige videreuddannelse beskrevet.

1.1.3 Uddannelsesvejledning

Alle uddannelseslæger hos os får tilknyttet en fast hovedvejleder. I løbet af ansættelsen bliver der afholdt mindst tre vejledersamtaler. Til den første vejledersamtale afstemmes forventninger, og uddannelsesplanen udarbejdes. Midtvejssamtalen har til formål at justere uddannelsesplanen, gennemgå cases og sætte fokus på manglende kompetencer. Den afsluttende vejledersamtale bruges til evaluering og godkendelse af kompetencer, hvis dette mangler. Der er afsat tider i de forskellige ambulatoriespor til vejledersamtaler. Planlægning og dokumentation af afholdte samtaler sker i samarbejde mellem vejleder og uddannelseslægen. Der er uddannelseslægens ansvar at udfylde relevante uddannelsesdokumenter som dokumentation for afholdte samtaler. Sidstnævnte skal herefter godkendes af hovedvejleder samt UAO.

1.1.4 Arbejdsopgaver og -tilrettelæggelse

Der vil under introduktionen være to ugers følgevagter. Oplæringen sker derefter gennem aktiv deltagelse i afdelingens daglige aktivitet. Der vil være oplæring i praktiske færdigheder, og der gives tid i det daglige

arbejde til at praktisere på egen hånd. I begyndelse vil der kun være 3 patienter om dagen, dette oftest kataraktforundersøgelser. Den personlige læringskurve vil blive fulgt af afdelingens andre læger, og afhængigt af dit kompetenceniveau bliver der med tiden sat flere patienter på dit skema.

Introduktionslæger har efter 3 mdr. vagtfunktion i dagtid. Denne vagt vil foregå superviseret jf afsnit 1.2. Afdelingen har ikke vagter aften, nat eller weekend.

Arbejdsplan, forslagsvis

Måneder	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kataraktafsnit												
-Forundersøgelse	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
-Efterkontrol				X	X	X	X	X	X	X	X	X
-Efterstærersbehandling						X	X	X	X	X	X	X
AMD* afsnit												
-Injektionsbehandling	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
-Kontroller										X	X	X
Dagvagt (assisterende)				X	X	X	X	X	X	X	X	X
-Visiterede patienter				X	X	X	X	X	X	X	X	X
-Tager vagttelefonen				X	X	X	X	X	X	X	X	X
*AMD= aldersreleteret makula degeneration												

Læringsudbytte.

	Teoretisk læring	Praktisk læring	Billeddiagnostik
Kataraktafsnit	Katarakt	Spaltelampe US.	Ultralydsskanning
	Cornealidelser	Tonometri, perimetri	
	Skelen	Oftalmoskopi	
	Refraktion	Gonioskopi	
	Glaukom	Visusmåling	
	Tårevejssygd.	3 spejlsunders.	
	Sygd. i øjenomgivelser	Udmåling af briller	
		YAG-laser behandling	
		Øjets externa, stilling, lejrning & motilitet	
AMD* afsnit	AMD*	Kirurgisk vask	OCT [#]
	RVO [°]	Steril afdækning	ICG [§]
	CNV [%]	Øjeninjektioner	Fundusfoto
	Diabetisk retinopati		Flu. angiografi [°]
Dagvagt (ass.)	Trauma		
	Akut glaukom		
	Nethindeløsning	Podning af kornea	
	Akutte infektioner	Fjern. cornealt frm.leg.	
	Arteritis temporalis		

AMD* = aldersrelateret makula degeneration, Flu. angiografi[°] = Fluoresceinceangiografi, OCT[#] = Optical Coherence Tomography, ICG[§] = Indocyanin grøn choriografi, RVO[°] = Retinal veneokklusion, CNV[%] = Choroidal neovaskularisation,

1.2 Uddannelsesplanlægning

Alle afdelingens læger fungerer som daglige kliniske vejledere og deltager i praktisk vejledning og supervision. Det er kun læger, der er et eller flere trin højere i uddannelsesniveau, der kan gennemføre kompetencevurdering. Dog kan ortoptister samt optikere lave kompetencevurdering på udvalgte funktioner f.eks refraktionering og skeleundersøgelse.

1.2.1 Sammenhæng mellem uddannelse og arbejdsfunktioner

Eksempler på væsentlige arbejdsfunktioner:

Ambulatoriefunktionen

Praktisk vejledning og supervision i ambulatoriet foregår som mesterlære sideløbende med kompetencevurdering. Uddannelseslægen introduceres til ambulatoriet af en mere erfaren kollega og ambulatoriepersonalet. Der er etableret parallelambulatorier, hvor uddannelseslægen sammen med en mere erfaren læge har parallelle spor med indlagt tid til supervision og kompetencevurdering. Når der er gennemført kompetencevurdering, får uddannelseslægen selvstændig funktion med mulighed for at søge hjælp hos en mere erfaren læge.

Ugentlige morgenkonferencer

I starten af ansættelsen vil uddannelseslægen deltage i konferencen uden selvstændig funktion. Efter at have deltaget i et par konferencer vil uddannelseslægen få ansvar for selvstændigt at fremlægge relevante

patienter med problemstillinger til fællesdiskussion på konferencen og efterfølgende iværksætte de på konferencen besluttede, udredningsmæssige og behandlingsmæssige initiativer.

Vagtfunktion

Se pkt. 1.1.4.

1.3 Plan for kompetenceudvikling og kompetencegodkendelse

Nedenfor er skitseret det ideelle forløb for tilegnelse af de kompetencer, der skal opnås i dette element af uddannelsesforløbet. En komplet oversigt over kompetencer, der skal opnås i hele speciallægeuddannelsen, findes i målbeskrivelsen. Numrene i tabellen henviser til kompetencenumrene i målbeskrivelsen.

Tabellen nedenfor giver et overblik.

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål	Arbejds-funktion	Kompetence-vurderings-metode (Obligatoriske)	Tidspunkt for forventet kompetence-godkendelse (mdr.)
i1 Kunne udføre en oftalmologisk undersøgelse	Herunder: Optage en relevant anamnese Undersøge syn, øjne og øjenomgivelser Visusundersøgelse af voksne og børn Eksterna, stilling, lejring og motilitet Spaltelampe Trykmåling Biometri forud for kataraktoperation Gonioskopi 3-spejl Oftalmoskopi direkte Synsfelt Refraktion, subjektiv/objektiv udmåling af brilleglas Ultralydsundersøgelse	Kataraktafsnit Dagvagt	Case-baseret diskussion. Godkendt kompetencekort: den oftalmologiske undersøgelse.	3
i2 Kunne behandle overfladerelaterede, korneale lidelser	Kunne fjerne kornealt fremmedlegeme Kunne udføre podning og korneaskrab	Dagvagt	Godkendt kompetencekort: Kornealt fremmedlegeme.	6
i3 Kunne anvende apparatur til diagnostik af øjenlidelser	Spaltelampe, oftalmoskop, tonometer, ultralyd Redegøre for: Principper for opbygning Anvendelse Fejlkilder Vedligeholdelse	Kataraktafsnit Dagvagt	Godkendt kursus 11 Case-baseret diskussion.	6
i4 Kunne diagnosticere og behandle almindeligt forekommende øjensygdomme	Medicinsk ekspert/lægefaglig Diagnosticere: Sygdomme i øjenomgivelser, orbita, tåreveje, forreste	Dagvagt/ambulatorium	Case-baseret diskussion.	12

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål	Arbejds-funktion	Kompetence-vurderings-metode (Obligatoriske)	Tidspunkt for forventet kompetence-godkendelse (mdr.)
	<p>øjensnit, sklera, linsen, uvea, glaslegeme og retina. Neurooftalmologiske sygdomme Skelen, manifest og latent. Konkommitant skelen. Glaukom Refraktionsanomalier Traumer Arteritis temporalis</p> <p>Redegøre for komplikationer til bagre afsnits- og kataraktkirurgi. Redegøre for behandling af refraktionsanomalier med kontaktlinser og briller.</p> <p>Behandle: Opstarte medicinsk behandling af keratit, akutte uveitter, infektiøse tilstande i øjenomgivelser, tørre øjne, akut glaukom, hyfæma, overfladelæsioner (ætsninger), Arteritis temporalis</p>			
i5 Kunne rådgive andre personale-grupper, myndigheder, pårørende og patienter	Herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Tiltag, der kan forebygge udvikling af sygdom, der manifesterer sig i øjne og syn • Generelle risikofaktorer af betydning for sygdomme, der manifesterer sig i øjne og syn 	Dagvagt/ambulatorie Kataraktafsnit AMD	Case-baseret diskussion. Gennemgang af skriftligt arbejde	9

Målnummer og kompetencemål	Konkretisering af mål	Arbejds-funktion	Kompetence-vurderings-metode (Obligatoriske)	Tidspunkt for forventet kompetence-godkendelse (mdr.)
i6 Kunne indgå i tværfaglige team med respekt for de øvrige teammedlemmer.	Kunne søge råd og vejledning hos kolleger og samarbejdspartnere	Dagvagt/ambulatorie Kataraktafsnit AMD	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion.	9
i7 Kunne etablere, fastholde og afslutte en lægefaglig relation til patienter og pårørende	<ul style="list-style-type: none"> • Kunne erkende egne personlige, faglige og etiske grænser • Kunne udvise en passende personlig og interpersonel adfærd 	Dagvagt/ambulatorium	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion. 360 graders feedback	9
i8 Kunne anvende relevante administrative regler og love om sundhedssystemet i egen arbejdspraksis	<ul style="list-style-type: none"> • Aktindsigt • Videregivelse af patientoplysninger til tredjepart og anden myndighed, • Journalføringspligt, • Tavshedspligt 	Dagvagt/ambulatorium	Case-baseret diskussion.	9
i9 Kunne administrere egne ressourcer	<ul style="list-style-type: none"> • I forhold til patientbehandling, • I forhold til økonomiske aspekter • I forhold til andre aktiviteter • Kunne afvikle eget rimelige arbejdsprogram indenfor den planlagte tid 	Dagvagt/ambulatorium Kataraktafsnit AMD	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion. 360 graders feedback	12
i10 Kunne anvende og vurdere videnskabelig litteratur, lærebøger og foredrag og uddrage essensen heraf.	Kunne foretage en litteratursøgning	Dagvagt/ambulatorium Morgenkonferencer Morgenundervisning.	Godkendt kursus I1 Case-baseret diskussion.	12

1.4 Konferencer, undervisning, kurser og kongresdeltagelse

Nedenfor er kort skitseret, hvilke konferencer uddannelseslægen forventes at deltage i, hvad uddannelseslægens rolle på konferencen er – og hvad uddannelseslægen kan forvente at lære af at deltage.

Vi har en fast rutine med 1 times undervisning én gang månedligt i forbindelse med morgenkonferencen, hvor alle læger skiftes til at undervise. Uddannelseslægen forventes også at stå for en undervisningsseance til sygeplejersker og sekretærer under sin ansættelse.

	Indhold	Hyppighed	Deltagere	Læring
Fælles morgenkonference	Gennemgang af relevante patienter og dertilhørende kliniske problemstillinger Fælles faglig diskussion ved udredning og behandlingsforløb af relevante patienter fra afdelingens øvrige drift. Fordeling af arbejdsopgaver	To gange ugentligt fra kl 8-9	Alle læger	Patientforløb og organisation Overlevering af patientansvar Rapportering af patientforløb
Onsdagsmøder	Undervisning ved uddannelseslæger	1 gang om måneden fra kl 8-9 for læger samt 1 gang om måneden, hvor der vil være lægelig undervisning for sygeplejersker og sekretærer.	Alle uddannelseslæger Speciallæger	Kunne anvende og vurdere videnskabelig litteratur, lærebøger og foredrag og uddrage essensen heraf samt tilpasse videreformidling heraf til forskellige faggrupper.

1.4.1 Undervisning

To gange om måneden er der intern undervisning, én gang for læger samt én gang, hvor der vil være lægelig undervisning for sygeplejersker og sekretærer. Uddannelseslæger vil få tildelt undervisningsopgaver f ex fremlægge små eller store projekter, udvalgte faglige emner, patientcases, utilsigtede hændelser o.l.

Vi forventer, at du som uddannelseslæge tager del i oplæring af yngre kolleger og andre sundhedsprofessionelle i afdelingen.

1.4.2 Kursusdeltagelse

Under ansættelsen forventes uddannelseslægen at deltage i det obligatoriske generelle kursus Vejledning (se herunder).

Kurstitel	Placering	Varighed	Tilmelding
Vejledning	2 halvår	2 + 1 dag (eksternat)	Egen tilmelding, læs mere her: http://www.videreuddannelsen-nord.dk/introduktionsuddannelse/obligatoriske-kurser-introduktionsuddannelsen/

Afdelingen giver tjenestefrihed med løn, men det påhviler uddannelseslægen at give afdelingens ledende overlæge besked om kursets placering tidligst muligt. Uddannelseslægen skal selv tilmelde sig kurset ([Link](#))

Vær selv opmærksom på at melde dig på det obligatoriske introduktionskursus i oftalmologi. Det er meningen, at du skal på kurset i løbet af det første halvår af din ansættelse.

Kongresser – hvis relevant for denne del af uddannelsesforløbet.

Der er mulighed for i mindre omfang at deltage i øvrige kurser. Deltagelse i øvrige relevante kurser og konferencer/kongresser behandles imødekomende af den ledende overlæge.

1.5 Uddannelsesdage

Der forsøges indlagt uddannelsesdage, som kan anvendes efter behov.

1.6 Forskning og udvikling

Afdelingen ser gerne, at du under ansættelsen påbegynder og afslutter et forskningsprojekt, helst med publikation. Din vejleder og de andre læger på afdelingen hjælper dig gerne med denne udfordring.

1.7 Anbefalet litteratur

Kanski's Clinical Ophthalmology.

2. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Uddannelseslægers evalueringer af afdelingen ses på www.evaluer.dk – ligesom seneste inspektorrapport kan findes på Sundhedsstyrelsens hjemmeside ([Link](#)).

Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse (DRRLV) skal sikre høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse (Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse¹). Derfor følger DRRLV løbende uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne, ligesom inspektorrapporter altid dagsordensættes på møder i DRRLV.

Kvaliteten i den lægelige videreuddannelse følges endvidere af de postgraduate kliniske lektorer og i de specialespecifikke uddannelsesudvalg (se nedenfor), og på de enkelte hospitaler, samt på den enkelte afdeling.

Alle uddannelseslæger skal ved afslutning af hvert delforløb evaluere sit ophold, både hvad angår uddannelsesprogram, herunder uddannelsesplan samt uddannelsesstedets uddannelsesmiljø og dets læringsrammer. Evalueringen foregår via www.evaluer.dk, som den yngre læge kan tilgå fra den elektroniske logbog.

Uddannelseslægenes evalueringer af uddannelsesstederne offentliggøres på www.evaluer.dk. Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling. Uddannelsesansvarlige overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og prosatekst om uddannelsesstedet. For afdelingen er denne prosatekst oftest den mest givende og udviklende del af evalueringerne, mens pointevalueringerne mere tjener til sammenligning på tværs af afdelinger, specialer og hospitaler. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

2.1 Inspektorrapporter

Sundhedsstyrelsen² er ansvarlig for inspektorordningen og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger med jævne mellemrum, samt udsender rapporter fra inspektorenes besøg. Det fremgår af Sundhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1706 af 20.12.2006 om de regionale råd for lægers videreuddannelse (kap. 2, § 7), at DRRLV løbende skal vurdere den enkelte afdelings egnethed som uddannelsessted på baggrund af inspektorrapporterne. Ordningen er et væsentligt element i kvalitetsopfølgningen af den lægelige videreuddannelse på de enkelte hospitaler og afdelinger. Inspektorrapporterne fremlægges løbende på møder i DRRLV, som via den Postgraduate Kliniske Lektor (PKL) i de enkelte specialer følger op på inspektorrapporternes konklusioner og anbefalinger i samarbejde med hospitalsledelsen / Klinikindehaveren, ledelsen på afdelingen og UAO, samt for hospitalerne de uddannelseskoordinerende overlæger.

2.2 Regionale specialespecifikke uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene for de enkelte specialer har til formål at drøfte spørgsmål om specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Videreuddannelsesregionen, herunder at bidrage til sikring af en ensartet høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet. Uddannelsesudvalgene bør derfor løbende drøfte de enkelte afdelingers evalueringer og inspektorrapporter og følge op på disse via PKL i specialet, som også informerer DRRLV. I langt de fleste specialespecifikke uddannelsesudvalg er yngre læger repræsenteret ved afdelingernes uddannelseskoordinerende yngre læge

¹ www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=11069

² www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx

3. Nyttige kontakter

Uddannelsesansvarlige overlæger

Der henvises til hjemmesiden for det enkelte ansættelsessted:(

<http://www.vest.rm.dk/afdelinger/ojenafdelingen/job-og-uddannelse/uddannelsesforlob/>)

Postgraduat klinisk lektor for denne uddannelse

Oversigt findes på [hjemmesiden](#) for Center for Sundhedsvidenskabelige Uddannelser

Specialeselskabets hjemmeside

Foreningen af Yngre Oftalmologer (<http://www.fayo.dk/>)

Dans Oftalmologisk Selskab (<http://www.dansk-oftalmologisk-selskab.dk/>)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk - Den lægelige videreuddannelse

Regionale sekretariater for lægelig videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Andre

Lægeforeningens karriererådgivning Karrierecoaching

Karriereværket https://www.laeger.dk/sites/default/files/karrierevaerket_1.pdf

4. Overordnet organisering af den lægelige videreuddannelse

Navn og forkortelse	Ansvar	Opgaver
Lægefaglig direktør	Har det overordnede ansvarlig for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	
UKO - Uddannelseskoordinerende overlæge	Har ansvar for den lægelige videreuddannelse på hospitalet	På alle hospitaler i Videreuddannelsesregion Nord er det i praksis den/de uddannelseskoordinerende overlæger, som varetager udvikling og drift af den lægelige videreuddannelse i samarbejde med den lægefaglige direktør, center- og afdelingsledelserne og de uddannelsesansvarlige overlæger (UAO) og uddannelseskoordinerende yngre læger (UKYL).
UAO – uddannelsesansvarlig overlæge	Er leder af den lægelige videreuddannelse i afdelingen	<p>UAO sikrer i samarbejde med afdelingsledelsen og afdelingens UKYL rammerne for gennemførelse og evaluering af de uddannelsesforløb, som afdelingen tilbyder.</p> <p>UAO skitserer en overordnet plan for hvilke arbejdsfunktioner uddannelseslægen skal varetage for at opnå de kompetencer, som er planlagt opnået i uddannelsesforløbet på den pågældende afdeling og hvordan uddannelseslægen skal rotere mellem afdelingens afsnit eller teams. Denne plan er en del af uddannelsesprogrammet. I dagligdagen er det ofte skemalægger, der lægger arbejdsplanen.</p> <p>UAO skal sikre, at der tilbydes den fornødne oplæring og supervision samt kompetencevurdering i afdelingen. UAO udpeger de speciallæger og uddannelseslæger, som skal fungere som hovedvejledere. Som overordnet ansvarlig for den lægelige videreuddannelse i afdelingen skal UAO holdes orienteret om alle uddannelsesforløb, ligesom UAO skal godkende alle individuelle uddannelsesplaner. UAO beslutter, hvem der kan kompetencevurdere hvilke kompetencer (uddelegerer). UAO har ansvar for at alle aftaler dokumenteres skriftligt, herunder at der udarbejdes referater fra samtalerne.</p>
Hovedvejleder	Har ansvar for at den	Hovedvejleder er ansvarlig for den enkelte

	enkelte uddannelseslæge får den tilstrækkelige og nødvendige vejledning i uddannelsesforløbet	uddannelseslæges forløb – herunder afholde vejledersamtaler og sikre, at der udarbejdes individuelle uddannelsesplaner i samarbejde med uddannelseslægen. Hovedvejleder skal sikre at uddannelseslægen får karrierevejledning. Den individuelle uddannelsesplan beskriver hvad den enkelte uddannelseslæge skal fokusere på i den periode planen er lavet for.
Klinisk vejleder	Alle læger i afdelingen	Alle læger kan fungere som kliniske vejledere i den daglige oplæring og supervision. Kliniske vejledere, der er et eller flere uddannelsesstrin højere end uddannelseslægen, kan efter delegation fra UAO vurdere gennemføre kompetencevurdering.
UKYL – uddannelseskoordinerende yngre læge		UKYL'en samarbejder tæt med den uddannelsesansvarlige overlæge om at sikre og udvikle uddannelsen på afdelingen.

4.1 Generelt om uddannelsesvejledning/samtaler

Alle uddannelsessøgende læger tildeles en hovedvejleder. Uddannelseslægen og hovedvejleder er ansvarlige for at gennemføre introduktionssamtale, en eller flere justeringssamtaler samt en afsluttende samtale. Samtalerne indeholder, udover planlægning af kompetenceudvikling, også karrierevejledning. I forbindelse med disse vejledersamtaler udarbejder uddannelseslægen en skriftlig individuel uddannelsesplan, som skal godkendes af hovedvejleder / UAO, samt uddannelseslægen. Da uddannelsesprogrammet beskriver idealforløbet for uddannelsen, er formålet med den individuelle uddannelsesplan at beskrive afvigelser fra standardforløbet.

Det er uddannelseslægens ansvar sammen med hovedvejleder at planlægge, gennemføre og dokumentere disse samtaler. Til brug ved samtalerne er udviklet en app "Vejledning", hvor der er samlet centrale dokumenter og vejledninger til brug under din uddannelse.

4.2 Generelt om godkendelse af kompetencer

Godkendelse af kompetencer og kurser samt tidsmæssig attestation, foregår elektronisk i www.logbog.net. Logbogen findes også som app, hvorfra uddannelseslægen kan klarmelde kompetencer og skrive noter mm.

4.3 Hvis uddannelsesforløbet ikke lever op til uddannelsesprogrammet

Såfremt en uddannelseslæge ikke finder at uddannelsen lever op til det uddannelsesprogram, som er udarbejdet for det pågældende uddannelsesforløb, er det i første omgang hovedvejlederen, som skal kontaktes. Løses problemet ikke ad denne vej kontaktes UAO og afdelingsledelsen. Kan man ikke få sin sag behandlet indenfor afdelingens rammer kan uddannelseslægen – efter at have orienteret afdelingsledelsen - henvende sig til hospitalets uddannelseskoordinerende overlæge eller specialets / områdets PKL.

Under ansættelse i praksis drøftes problemet i første omgang med tutorlægen, hvorefter det kan drøftes med specialets PKL, hvis der ikke kan findes en løsning i den pågældende praksis.

Det vil ligeledes være naturligt at rette henvendelse til Videreuddannelsessekretariatet, såfremt man har problemer i forhold til uddannelsen på afdelingen / i praksis.